

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Мультисервисная
платежная система»
от 20 февраля 2021 г. № 11

РАУНД Плюс

Инструкция для пользователя

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	5
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	7
РОЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	7
ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ.....	10
ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ СТАНЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	13
1. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	14
1.1 АКТИВАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА	14
1.2 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ «АДМИНИСТРАТОРОМ»	15
ГЛАВНАЯ ПАНЕЛЬ «АДМИНИСТРАТОРА»	16
РАБОТА С СЕРТИФИКАТАМИ.....	16
РАБОТА СО СПИСКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	17
РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	19
ПРОСМОТР СПИСКА ОПЕРАТОРОВ	19
РЕГИСТРАЦИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ.....	21
1.3 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОПЕРАТОРОВ «ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЛАТЕЖА +».....	22
ГЛАВНАЯ ПАНЕЛЬ «ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТЕЖА+».....	22
РАБОТА С СЕРТИФИКАТАМИ.....	22
РАБОТА СО СПИСКОМ ОПЕРАТОРОВ	23
РЕДАКТИРОВАНИЕ ОПЕРАТОРОВ	25
2. НАЧАЛО РАБОТЫ.....	26
2.1 ПЕРВЫЙ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ	26
2.2 ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ	27
2.3 ОБЩИЙ ВИД	27
2.4 МЕНЮ.....	28
2.4 СМЕНА ПАРОЛЯ	29
3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТАХ.....	30
4. СЧЕТА	30
5. КАРТЫ	32
6. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ.....	37
6.1 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ ПОСРЕДСТВОМ ВВОДА ДАННЫХ	37
6.2 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ ПОСРЕДСТВОМ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ИЗ ФАЙЛА	39
6.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПРИ УПЛАТЕ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ.....	39
7. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	41

7.1 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВВОДА ДАННЫХ ПЛАТЕЖА.....	41
7.2 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ПЛАТЕЖА ИЗ ФАЙЛА	44
7.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ	44
8. ШАБЛОНЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ	45
8.1 ВВОД НОВОГО ШАБЛОНА.....	45
8.2 ПОИСК ШАБЛОНОВ	46
8.3 РЕДАКТИРОВАНИЕ ШАБЛОНОВ	46
8.4 УДАЛЕНИЕ ШАБЛОНА	47
9. ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ	48
9.1 ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЖАХ	48
9.2 НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ ДАННЫХ О ПЛАТЕЖАХ.....	54
9.3 ПРОСМОТР ДЕТАЛЕЙ ПЛАТЕЖА	56
9.4 ПЕЧАТЬ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	56
9.5 ВЫГРУЗКА ЧЕКОВ В ФОРМАТЕ XML	57
9.6 ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЖАХ В ФАЙЛЫ ФОРМАТА XLS	58
10. ГРАФИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ.....	59
10.1 ОТЧЕТ ПО ВИДАМ ПЛАТЕЖЕЙ	59
10.2 ОТЧЕТ ПО КАРТАМ	60
11. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМИ СРЕДСТВАМИ РАЗЛИЧНЫХ ПОСТАВЩИКОВ РЕШЕНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ С ПЛАТЕЖНЫМ СЕРВИСОМ РАУНД	61
11.1 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ «АЛЬТА-ГТД» (компания АЛЬТА-СОФТ)	61
11.2 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ «ВЭД-ДЕКЛАРАНТ» (компания СТМ).....	63
11.3 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ «МОНИТОР ЭЛЕКТРОННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ» ИЛИ «МОНИТОР ЭПС» (компания СИГМА-СОФТ).....	67
11.4 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ АСПТД ДЕКЛАРАНТ ТКС «ДЕКЛАРАНТ ТКС ПЛЮС» (компания ТКС.РУ)	69
11.5 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ АРМ ФЕАНОР (компания ООО СОФТЛЭНД)	71
11.6 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В СЕРВИСЕ КОНТУР.ДЕКЛАРАНТ (компания СКБ Контур).	75
12. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ И ИХ ОТСЛЕЖИВАНИЕ В ПРИЛОЖЕНИИ	76
12.1 ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА	76

12.2 ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ.....	77
13. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ВЭД-ДЕКЛАРАНТ	79
13.1 НАСТРОЙКА	79
13.2 ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА	79
13.3 ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ.....	80
14. СОГЛАСОВАНИЕ И ОПЛАТА СФОРМИРОВАННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.....	82
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ	84
15.1 ЗАЩИТА ОТ ВРЕДОНОСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	84
16. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ.....	84
17. ОШИБКИ, ОТКАЗЫ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ.....	84

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

В данном документе применяются термины, утвержденные в Правилах платежной системы «Мультисервисная платежная система».

- **«Администратор»** – физическое лицо, являющееся уполномоченным лицом Плательщика, которому Плательщик делегирует соответствующие полномочия.
- **Банк** – Банк-эмитент, Участник платежной системы.
- **Банковская карта платежной системы (Карта)** – эмитированная оператором по переводу денежных средств (Банк) для Плательщика банковская карта или её реквизиты, используемые для составления расчетных и иных документов к Счету Плательщика, открытому у оператора по переводу денежных средств, подлежащих оплате за счет Плательщика.
- **Инструмент оплаты** - это эмитированная Банком Карта или её реквизиты, используемые для составления расчетных и иных документов к Счету Плательщика, для совершения Платежей.
- **ИИО** - идентификатор Инструмента оплаты.
- **Ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.
- **Компрометация Разового секретного пароля, Пароля** – утрата Пользователем уверенности в том, что Разовый секретный пароль и/или Пароль не может быть использован третьими лицами.
- **Корректность ЭП** – процедура проверки ЭП, которой подписан ЭД. Осуществляется в автоматическом режиме при получении ЭД, согласно встроенного в Приложение алгоритма средств криптографической защиты информации. Положительный результат проверки ЭП означает, что ЭД подписан корректной ЭП, а содержимое ЭД принято без изменений.
- **Логин** – уникальная для каждого Пользователя последовательность символов, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя в Приложении.
- **Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона, предоставленный Пользователю оператором сотовой связи, зарегистрированный в Приложении и используемый для отправки Пользователю Разового секретного пароля для подтверждения операции по Счету и первого входа в Приложение.
- **Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Пользователю. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Первоначальный Пароль высылается Пользователю SMS-сообщением и меняется им при первом входе в Приложение.
- **Платеж** – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, авансы, а также иные платежи, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- **Плательщик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся клиентом Банка, осуществляющие операции для целей перевода денежных средств (Платежей), с применением Приложения.
- **Пользователь** – физическое лицо, имеющее учетную запись в Приложении с полномочиями (функционалом), делегируемыми Плательщиком, «Администратором» или пользователем с ролью «Исполнитель платежа+».
- **Поставщик** – компания-разработчик программного обеспечения, которое предназначено для осуществления таможенного электронного декларирования и позволяет осуществлять уплату таможенных платежей с помощью Платежной системы.
- **Приложение** – серверное веб-приложение «РАУНД Плюс», расположенное в сети Интернет на Сайте по адресу: www.payhd.ru, включающее и содержащее в себе программное обеспечение, в том числе графический интерфейс, Контент, систему взаимосвязей и внутренних гиперссылок и иные элементы, обеспечивающие его нормальное функционирование путём использования возможностей Приложения.
- **Разовый секретный пароль** – уникальный набор символов, предоставляемый Пользователю на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения по запросу Пользователя для возможности совершения операции и подтверждения ее авторства.

- **СКП ЭП** (сертификат ключа проверки электронной подписи) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ, и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Счет** – банковский счет, предназначенный для проведения расчетов по операциям, совершенным в рамках Платежной системы.
- **Таможенная декларация** (далее – **декларация**) – таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для таможенного оформления грузов.
- **Таможенный платеж** (далее – **Платеж**) – таможенные пошлины, налоги, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, а также пени, уплачиваемые в соответствии с Таможенным кодексом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.
- **УЦ** – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
- **Электронная подпись** (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения авторства и подтверждения целостности информации.
- **Электронный документ** (далее - ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП и Разового секретного пароля.
- **Call-Центр** – подразделение ООО «Мультисервисная платежная система», осуществляющее круглосуточное обслуживание Пользователей по телефону, указанному на официальном сайте Оператора платежной системы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Приложение позволяет Пользователю выполнять действия и получать информацию в зависимости от его роли:

- Получать информацию об открытых Счетах.
- Получать информацию о выпущенных Инструментах оплаты.
- Получать информацию об операциях по Счету, выполненных посредством Инструментов оплаты.
- Получать информацию о пополнении или списании средств со Счетов.
- Формировать графические отчеты.
- Изменять пароль для доступа к Приложению.
- Совершать операции по Счету.
- Создавать черновики документов для проведения операций по Счету с последующим акцептом.
- Активировать Инструменты оплаты без материальных носителей.
- Получать информацию о сертификатах ЭП, зарегистрированных в Приложении.
- Администрировать Пользователей.

РОЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователям Приложения предоставляются следующие роли:

- «Администратор»
- «Исполнитель платежа»;
- «Исполнитель платежа+»;
- «Контролер»
- «Оператор»;
- «Оператор+».

Для работы в Приложении наличие ключа действующей ЭП необходимо пользователям с ролями:

- «Администратор»;
- «Исполнитель платежа»;
- «Исполнитель платежа+»;
- «Оператор+».

При помощи Приложения Пользователь с ролью «Администратор» может:

- Администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи, привязывая к своей учетной записи только ЭП, держателем которых он является как уполномоченное лицо Плательщика.
- Изменять свой Пароль доступа к Приложению.
- Самостоятельно изменять свои учетные данные, кроме ФИО.
- Создавать и администрировать учетные записи Пользователей с ролями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа+», «Контролер».
- Включать/отключать применение разового секретного пароля для Пользователей с ролями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа+».
- Видеть все учетные записи, созданные Пользователями с ролью «Исполнитель платежа+».
- Создавать и администрировать учетные записи с ролями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа+», «Контролер» для собственного использования.
- Просматривать список Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор+», созданный Пользователем с ролью «Исполнитель платежа+».

При помощи Приложения Пользователь с ролью «Исполнитель платежа» может:

- Совершать операции по Счету с применением ИИО, держателем которых он является.
- Администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи.
- Активировать карты без материального носителя, держателем которых он является.

- Просматривать историю операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.
- Выгружать необходимую информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Изменять свой Пароль доступа к Приложению.
- Формировать отчеты в графическом виде по истории операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.

При помощи Приложения Пользователь с ролью «Исполнитель платежа+» может:

- Совершать операции по Счету с применением ИИО, держателем которых он является.
- Администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи.
- Активировать карты без материального носителя, держателем которых он является.
- Просматривать историю операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.
- Выгружать необходимую информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Изменять свой Пароль доступа к Приложению.
- Формировать отчеты в графическом виде по истории операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.
- Создавать и администрировать список Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор+», создавая свою директорию Пользователей для проведения операций по Счету с акцептом.
- Акцептовать проекты документов для проведения операций по Счету, сформированные Пользователями с ролями «Оператор», «Оператор+».
- Включать/отключать применение разового секретного пароля для Пользователей с ролью «Оператор+».
- Привязывать к учетным записям Пользователей с ролью «Оператор+» личные сертификаты ЭП Пользователя «Оператор+».

При помощи Приложения Пользователь с ролью «Оператор» может:

- Формировать проекты документов для проведения операций по Счету для последующего акцепта «Исполнителем платежа+».
- Просматривать статусы проектов документов, отправленных на акцепт.
- Изменять свой пароль доступа к Приложению.

При помощи Приложения Пользователь с ролью «Оператор+» может:

- Формировать проекты документов для проведения операций по Счету. Проекты документов для проведения операций по Счету, подписанные ЭП «Оператора+» являются акцептованными «Исполнителем платежа+» на основании заранее данного акцепта.
- Формировать проекты документов для проведения операций по Счету для последующего акцепта «Исполнителем платежа+».
- Просматривать статус проектов документов, отправленных на акцепт.
- Изменять свой Пароль доступа к Приложению.
- Просматривать историю операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых является «Исполнитель платежа +», который создал данного Пользователя.
- Выгружать необходимую информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Формировать отчеты в графическом виде по истории операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых является «Исполнитель платежа +», который создал данного Пользователя.

При помощи Приложения Пользователь с ролью «Контролер» может:

- Осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям Плательщика, совершенным в Приложении.

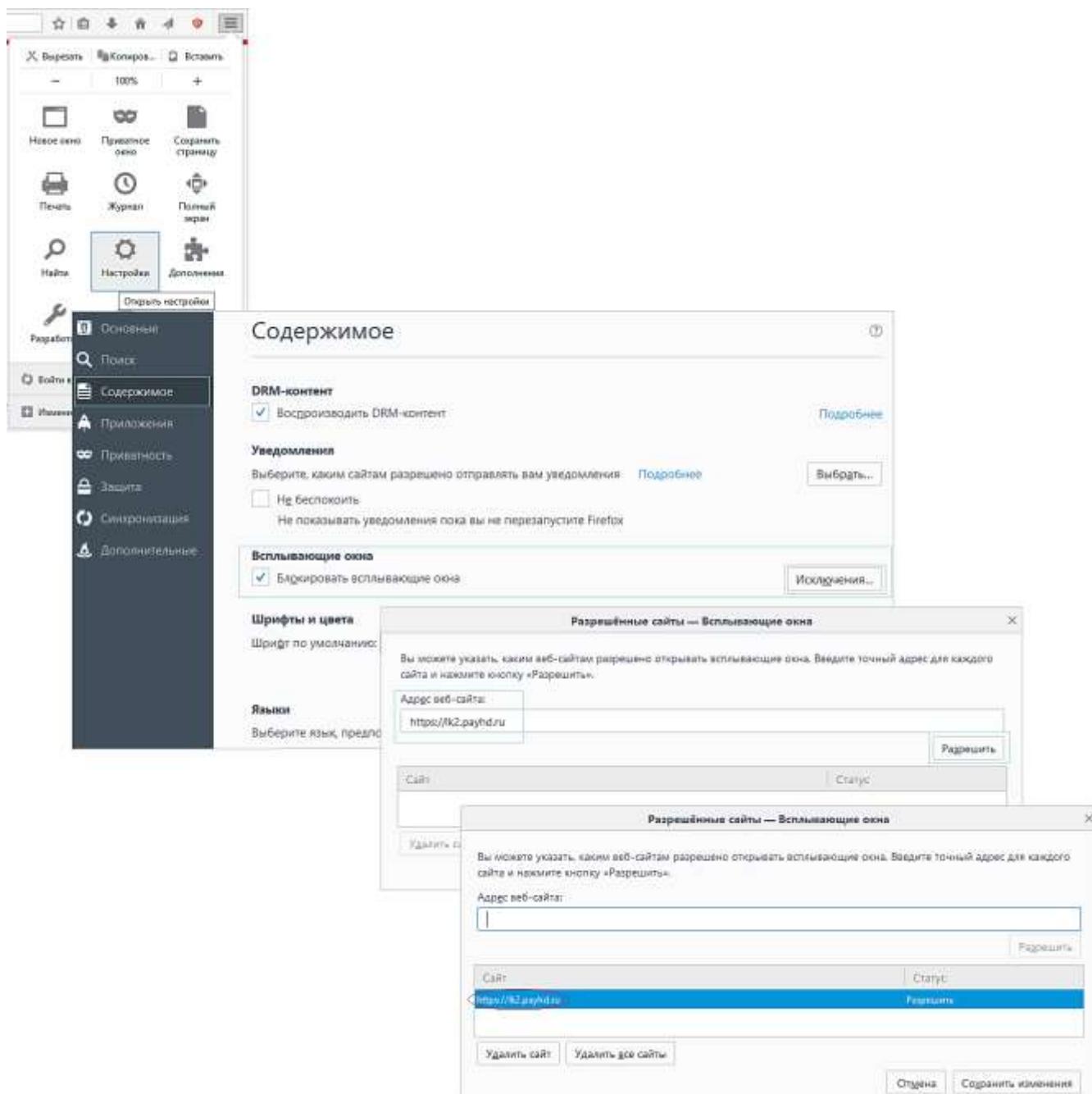
- Выгружать доступную информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Формировать отчеты в графическом виде по операциям Плательщика, совершенным в Приложении.
- Осуществлять просмотр информации по состоянию Счета Плательщика в Приложении.
- Осуществлять просмотр информации по выпущенным Банком ИИО.
- Изменять свой пароль доступа к Приложению.

ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

- При первом входе в Приложение в целях безопасности необходимо изменить временный пароль, полученный в SMS-сообщении.
- Рекомендуется добавить ссылку для доступа в Приложение <https://lk2.payhd.ru> в избранные закладки браузера.
- Адрес <https://lk2.payhd.ru> необходимо добавить в список надежных сайтов (узлов).

Для работы в браузере Mozilla Firefox необходимо выполнить следующие действия:

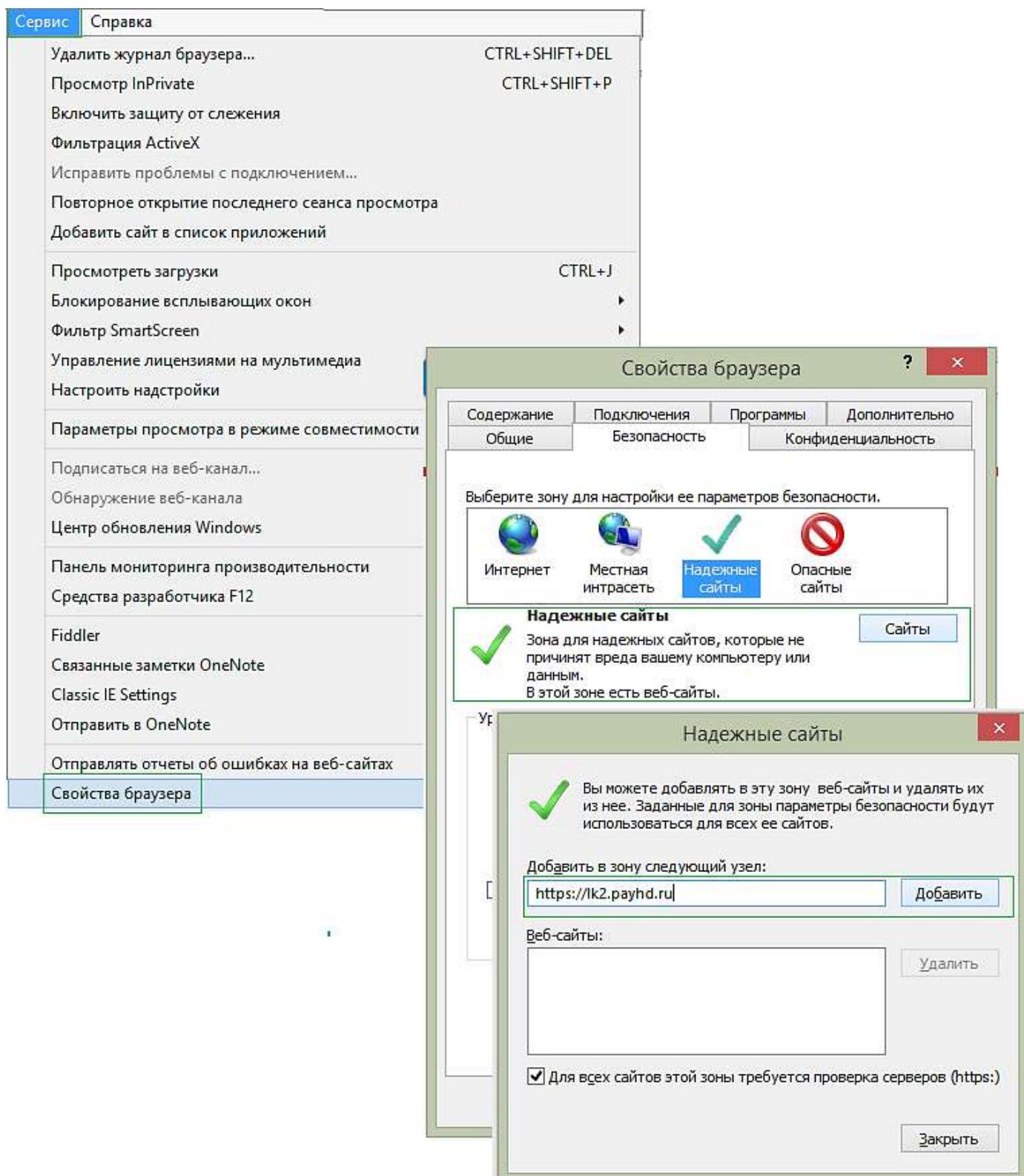
- войти в настройки браузера;
- открыть раздел *Содержимое*;
- если пункт *Блокировать всплывающие окна* отмечен галочкой, необходимо нажать кнопку *Исключения* и ввести адрес.



Для работы в браузере Internet Explorer необходимо выполнить следующие действия:

- войти в свойствах браузера в закладку Безопасность;

- выбрать значок **Надежные сайты** (Надежные узлы);
- набрать в адресной строке указанный адрес;
- нажать кнопку **Добавить**.



- Если после проведения настроек проблемы со входом в Приложение сохранились, обратитесь к системному администратору, сайт должен быть добавлен в надежные сайты в настройках безопасности браузера.
- При уплате таможенных сборов обратите внимание на поле для ввода данных **Идентификатор открытой процедуры декларирования**, данное поле должно быть заполнено.

- После проведения операции уплаты убедитесь в ее успешном завершении. Войдите в меню **Отчеты → История платежей**, найдите запись, соответствующую проведенной операции.
- В случае необходимости уплаты денежных средств, предназначенных в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов необходимо выбрать вид платежа 9090, денежный залог, или 9070, авансовые платежи. Для этого выполните уплату таможенных платежей согласно процедуре, описанной в разделе 7. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, указав следующие значения:
 - Номер документа-основания платежа = последние 7 цифр номера декларации;
 - Дата документа-основания платежа = дата декларации;
 - Вид платежа = 9090 (для внесения денежного залога) или 9070 (для внесения аванса).
- При уплате таможенных платежей и сборов через программные средства сторонних поставщиков за подробностями и разъяснениями необходимо обращаться в службу поддержки Пользователей поставщика соответствующего программного комплекса.
- При работе компании с Единым лицевым счетом (далее – ЕЛС) при уплате платежей в Приложении возможно указать реквизиты таможенных органов оформления.

Важное замечание по вводу платежей, сборов, а также созданию их шаблонов:

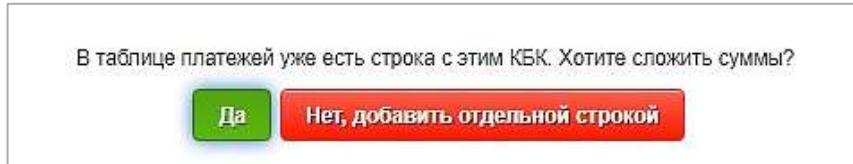
При оплате одним чеком нескольких платежей с одинаковым КБК и на одинаковые суммы возможно возникновение проблем со списанием денежных средств в программных средствах таможенных органов.

- Любой шаблон или платеж может содержать не более 10 позиций. При добавлении 11 позиции Приложение выводит на экран Пользователя сообщение об ошибке.



10 платежей - максимум для единовременной оплаты

- При добавлении платежа, вид которого совпадает с введенным ранее, Приложение запрашивает у Пользователя как провести данный платеж: отдельно или суммировать с ранее введенным.

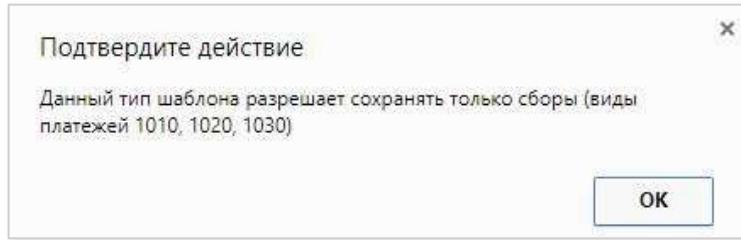


В таблице платежей уже есть строка с этим КБК. Хотите сложить суммы?

Да

Нет, добавить отдельной строкой

- Если при сохранении реквизитов сборов будут введены КБК, не относящиеся к сборам, то Приложение сообщит об этом и не сохранит изменения. Ниже приведен пример сообщения для шаблона.



Подтвердите действие

Данный тип шаблона разрешает сохранять только сборы (виды платежей 1010, 1020, 1030)

OK

Предупреждение об истечении срока действия ЭП:

При открытии страниц **Уплата таможенных сборов/платежей** на экране может появиться сообщение о сертификатах ЭП, срок действия которых истекает в ближайшие 30 суток. В сообщении указаны характеристики ЭП, в том числе дата и время окончания срока действия.



ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ СТАНЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Операционная система: Windows 7/8/10.
2. Интернет браузер с поддержкой сценариев JavaScript: Google Chrome, Firefox, Safari 5.1.7 и старше, Internet Explorer 9 и старше.
3. Криптографические средства: Средство криптографической защиты (СКЗИ) "КриптоПро CSP" 4.0 и выше.
4. КриптоПро ЭП Browser plug-in (cadesplugin).
5. Установленные сертификаты Пользователя и удостоверяющего центра (УЦ) для СКЗИ "КриптоПро CSP" 4.0 и выше.
6. Защищенный носитель с ключом с ЭП должен находиться в одном из USB-портов рабочей станции (желательно прямое подключение без использования USB-удлинителей или разветвителей).
7. Использовать для работы с Приложением лицензированные средства/системы антивирусной защиты информации на рабочих станциях.

1. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.1 АКТИВАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА

Для активации роли «Администратор» необходимо:

1. Потребителю подключить «Администратора» путем подписания Соглашение с ООО «Мультисервисная платежная система» об использовании веб-приложения «РАУНД Плюс» и предоставления Заявления на регистрацию Администратора в ООО «Мультисервисная платежная система».
2. «Администратору» необходимо перейти со стартовой страницы на страницу активации, нажав на команду *Активация администратора*.



Рис. 1.1 Команда активации роли «Администратора»

3. Заполнить заявку на активацию, введя необходимые данные.

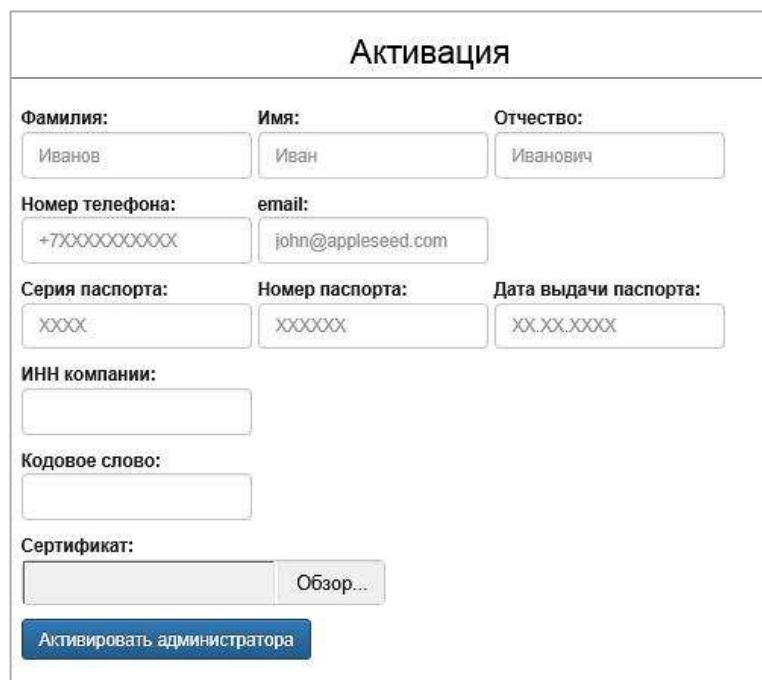


Рис. 1.2 Активация роли «Администратора»

Данные заявки:

- Фамилия, имя и отчество.
- Номер мобильного телефона.
- Адрес электронной почты.
- Паспортные данные: серия, номер и дата выдачи.
- ИНН компании.

- Кодовое слово.
4. Загрузить сертификат ЭП.
 5. Нажать кнопку *Активировать администратора*.
 6. Приложение осуществит проверку соответствия между:
 - данными, введенными «Администратором»;
 - данными об «Администраторе», полученными от Компании;
 - данными Счета;
 - данными сертификата ЭП.
 7. Если проверка прошла успешно, Приложение:
 - Создаст для «Администратора» учетную запись с соответствующими полномочиями.
 - Отобразит на экране логин для входа в Приложение.
 - Отправит на номер мобильного телефона, указанный в регистрационных данных, SMS сообщение, содержащее логин.
 8. При первоначальном входе в Приложение «Администратор» вводит логин, полученный в SMS сообщении нажимает кнопку *Войти*. Получает в SMS разовый секретный пароль, вводит его и повторно нажимает кнопку *Войти*.
 9. После успешного первоначального входа в Приложение «Администратор» переходит на страницу смены пароля изменяет и сохраняет пароль.

1.2 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ «АДМИНИСТРАТОРОМ»

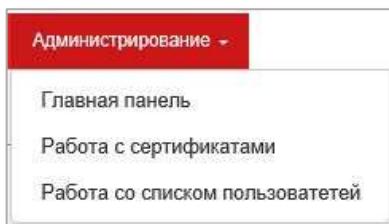


Рис. 1.3 Меню Администрирование для «Администратора»

ГЛАВНАЯ ПАНЕЛЬ «АДМИНИСТРАТОРА»

Главная панель администратора

Список сертификатов пользователя: [Изменить список](#)

Выпущен для	Срок действия сертификата	Издатель	Статус
Александров Вадим Александрович, ООО «МУЛЬТИСЕРВИСНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА»	19.02.2021	"ЗАО ""ТАКСНЕТ"""	АКТИВЕН

Список пользователей: [Изменить список](#)

ФИО	Логин	Телефон	Полномочия
АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	B0000000000	+7903000000	Исполнитель платежа, Администратор, Контролер
ВАВИЛОВ ВАВИЛ ВАВИЛОВИЧ	A0000000000	+7900000000	Исполнитель платежа+, Контролер
ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ	B0000000003	+7903000004	Исполнитель платежа+
САВОВ САВВА САВВОВИЧ	A0000000002	+7903000000	Администратор
ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	B0000000007	+7900000000/14	Исполнитель платежа+, Контролер
ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	A0000000008	+7900000004	Исполнитель платежа+
ЖУКОВСКИЙ ВАСИЛИЙ ИВАНОВИЧ	K0000001003	+7903100000	Контролер

Список держателей карт, не являющихся пользователями системы:

ФИО	Карты	Действие
ИВАНОВА АННА ИВАНОВНА	9640000000000000, 9000000000000000	Зарегистрировать пользователя
СИДОРОВ СИДОР СИДОРОВИЧ	9600000000000000, 9810000000000000	Зарегистрировать пользователя

Рис. 1.4 Главная панель

Данные на *Главной панели администратора* состоят из трех частей:

- Список сертификатов Администратора.
- Список зарегистрированных в Приложении Пользователей.
- Список держателей Инструментов оплаты, зарегистрированных в Приложении, но не являющихся Пользователями Приложения.

Для перехода к работе с сертификатами кликните на команду *Изменить список* в разделе *Список сертификатов пользователя*.

Для перехода к работе со списком пользователей кликните на команду *Изменить список* в разделе *Список пользователей*.

Для регистрации в Приложении держателя Инструмента оплаты нажмите на кнопку *Зарегистрировать пользователя*. Далее в открывшейся форме регистрации заполните недостающие данные. Описание регистрации пользователей находится в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

РАБОТА С СЕРТИФИКАТАМИ

Работа с сертификатами

Список сертификатов пользователя:

Выпущен для	Срок действия сертификата	Издатель	Статус
Александров Вадим Александрович, ООО «МУЛЬТИСЕРВИСНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА»	19.02.2021	"ЗАО ""ТАКСНЕТ"""	АКТИВЕН

[Удалить](#) [Экспорт](#)

[Добавить новый сертификат](#)

Рис. 1.5 Администрирование сертификатов

В списке сертификатов отображаются загруженные в Приложение сертификаты Пользователя, в данном случае, пользователя с ролью «Администратор». Сертификаты из списка можно удалить или экспортовать, для этого нажмите соответствующую кнопку.

При добавлении сертификатов пользователю отображаются сертификаты, установленные на данном компьютере и принадлежащие данному пользователю.

При добавлении Администратором своего нового сертификата выполняется проверка на соответствие его ФИО и ИНН компании.

Для загрузки собственного сертификата:

- Нажмите кнопку *Добавить новый сертификат*.

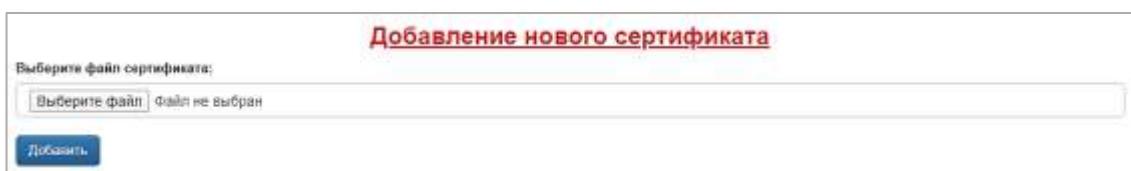


Рис. 1.6 Загрузка сертификата

- В открывшейся форме нажмите кнопку *Обзор*.
- Выберите сертификат.
- Нажмите кнопку *Добавить*, сертификат появится в списке.

РАБОТА СО СПИСКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

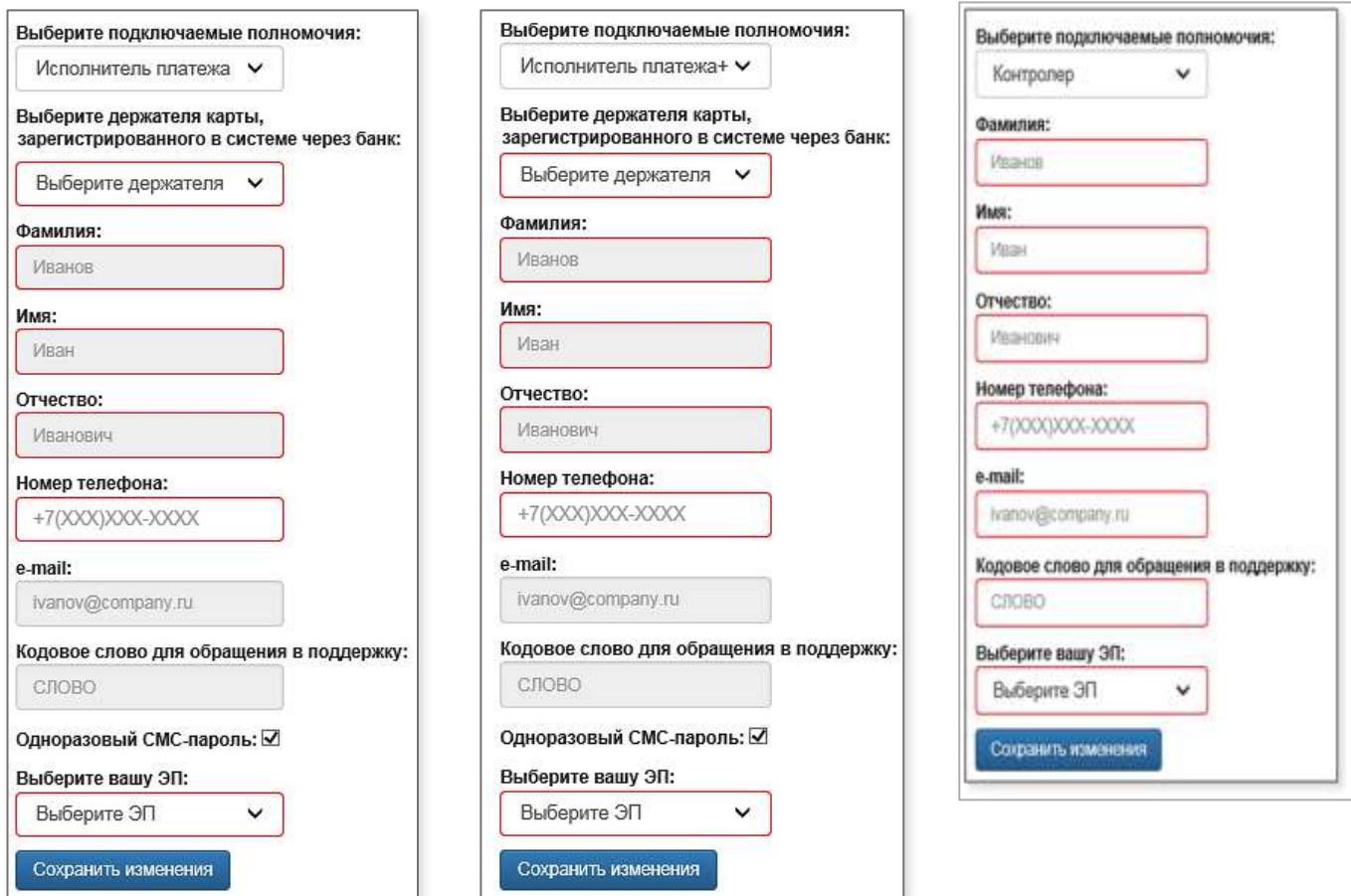
Работа со списком пользователей				
Список пользователей:				
ФИО	Логин	Телефон	Полномочия	Действие
АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДРА ЕВГЕНОВИЧ	B0000000000	+79030000000	Исполнитель платежа, Администратор, Контролер	<button>Редактировать</button>
ВАВИЛОВ ВАВИЛ ВАВИЛОВИЧ	A0000000000	+79000000000	Исполнитель платежа+, Контролер	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
ВЛАДИМИРОВ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ	B0000000003	+79030000004	Исполнитель платежа+	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
САВОВ САВВА САВВОВИЧ	A0000000002	+79030000000	Администратор	<button>Редактировать</button>
ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	B0000000007	+79000000014	Исполнитель платежа+, Контролер	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	A0000000008	+79000000004	Исполнитель платежа+	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
ЖУКОВСКИЙ ВАСИЛИЙ ИВАНОВИЧ	K0000001003	+79031000000	Контролер	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
Добавить пользователя				

Рис. 1.7 Список пользователей Администратора

Список содержит Пользователей, зарегистрированных в Приложении с ролью «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа+», «Контролер».

Возможно удаление Пользователей, для этого нажмите на кнопку *Удалить*.

Для редактирования данных о Пользователе нажмите на кнопку *Редактировать*.



Выберите подключаемые полномочия:

Исполнитель платежа

Выберите держателя карты, зарегистрированного в системе через банк:

Выберите держателя

Фамилия:

Иванов

Имя:

Иван

Отчество:

Иванович

Номер телефона:

+7(XXX)XXX-XXXX

e-mail:

ivanov@company.ru

Кодовое слово для обращения в поддержку:

СЛОВО

Одноразовый СМС-пароль:

Выберите вашу ЭП:

Выберите ЭП

Сохранить изменения

Выберите подключаемые полномочия:

Исполнитель платежа+

Выберите держателя карты, зарегистрированного в системе через банк:

Выберите держателя

Фамилия:

Иванов

Имя:

Иван

Отчество:

Иванович

Номер телефона:

+7(XXX)XXX-XXXX

e-mail:

ivanov@company.ru

Кодовое слово для обращения в поддержку:

СЛОВО

Одноразовый СМС-пароль:

Выберите вашу ЭП:

Выберите ЭП

Сохранить изменения

Выберите подключаемые полномочия:

Контролер

Фамилия:

Иванов

Имя:

Иван

Отчество:

Иванович

Номер телефона:

+7(XXX)XXX-XXXX

e-mail:

ivanov@company.ru

Кодовое слово для обращения в поддержку:

СЛОВО

Выберите вашу ЭП:

Выберите ЭП

Сохранить изменения

Рис. 1.8 Регистрация

Пользователь с ролью «Администратор» может регистрировать в Приложении Пользователей с перечисленными выше полномочиями.

Для регистрации новых пользователей нажмите кнопку **Добавить пользователя**.

Для регистрации пользователей с ролями «Исполнитель платежа» и «Исполнитель платежа+» введите следующие данные:

- Подключаемые роли.
- Держатель карты.
- Если подтверждение действий при помощи одноразовых паролей не нужно, снимите отметку в поле «Одноразовый СМС-пароль».
- Номер телефона пользователя (загруженный номер телефона можно изменить).

Остальные данные заполняются автоматически выбора держателя карты и не подлежат изменению.

Выберите ЭП для подтверждения действий по регистрации пользователя и нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Для регистрации Пользователей с ролью «Контролер» введите следующие данные:

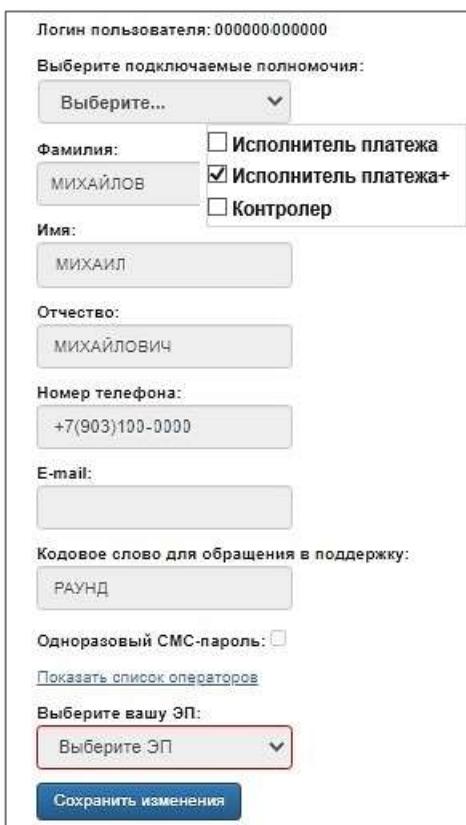
- Подключаемые роли.
- Фамилия, имя, отчество.
- Номер телефона.
- E-mail.
- Кодовое слово.

Выберите ЭП для подтверждения действий по регистрации пользователя и нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Зарегистрированному новому пользователю на телефон приходит СМС-уведомление о регистрации его в Приложении с указанием Логина.

Обратите также внимание, что указываемый при регистрации номер телефона используется для получения СМС-уведомлений, содержащих одноразовые пароли.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



Логин пользователя: 000000000000

Выберите подключаемые полномочия:

Фамилия: МИХАЙЛОВ

Имя: МИХАИЛ

Отчество: МИХАЙЛОВИЧ

Номер телефона: +7(903)100-0000

E-mail:

Кодовое слово для обращения в поддержку: РАУНД

Одноразовый СМС-пароль:

[Показать список операторов](#)

Выберите вашу ЭП:

Сохранить изменения

Рис. 1.9 Редактирование пользователей

Для добавления ролей выберите в списке необходимые роли. Обратите внимание, что нельзя подключать одновременно роли «Исполнитель платежа» и «Исполнитель платежа+».

Для редактирования Пользователей, являющихся держателями инструментов оплаты, доступны следующие данные:

- номер телефона;
- включение/отключение разовых смс-паролей в Приложении;
- включение/отключение разовых смс-паролей в системе декларирования;

Для вступления в силу изменений нажмите кнопку *Сохранить изменения* и подпишите изменения ЭП.

ПРОСМОТР СПИСКА ОПЕРАТОРОВ

Просмотр списка пользователей, зарегистрированных с ролями «Оператор» и «Оператор+», возможен в окне редактирования пользователя с ролью «Исполнитель платежа+».

1. Войдите в раздел Работа со списком пользователей.
2. Выберите пользователя с ролью «Исполнитель платежа+».

Логин пользователя: 000000000000

Выберите подключаемые полномочия:

Выберите...

Фамилия:
МИХАЙЛОВ

Имя:
МИХАИЛ

Отчество:
МИХАЙЛОВИЧ

Номер телефона:
+7(903)100-0000

E-mail:

Кодовое слово для обращения в поддержку:
РАУНД

Одноразовый СМС-пароль:

[Показать список операторов](#)

Выберите вашу ЭП:

Выберите ЭП

Сохранить изменения

Рис. 1.10 Ссылка на список операторов

Информация о подключенных данных «Исполнителем платежа+» пользователях с ролями «Оператор» и «Оператор+» будет доступна по ссылке *Показать список операторов*. Если таких пользователей нет, то ниже ссылки будет выводиться сообщение о том, что список операторов пуст.

3. Нажмите на ссылку *Показать список операторов*.

Логин пользователя: 000000000000

Выберите подключаемые полномочия:

Выберите...

Фамилия:
МИХАЙЛОВ

Имя:
МИХАИЛ

Отчество:
МИХАЙЛОВИЧ

Номер телефона:
+7(903)100-0000

E-mail:

Кодовое слово для обращения в поддержку:
РАУНД

Одноразовый СМС-пароль:

Скрыть список операторов

Имя пользователя	ФИО	Роль	Сертификат
С00000000000	СОРОКИН ИВАН ИВАНОВИЧ	ОПЕРАТОР+	Михайлов Михаил Михайлович, ООО "МПС"
В000000000000	ЛОМОНОСОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ	ОПЕРАТОР+	Михайлов Михаил Михайлович, ООО "МПС"

Выберите вашу ЭП:

Выберите ЭП

Сохранить изменения

Рис. 1.11 Просмотр списка операторов

Для того чтобы свернуть список операторов нажмите *Скрыть список операторов*.

РЕГИСТРАЦИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

Держателю Карты/Инструмента оплаты можно назначить роль «Исполнитель платежа» или «Исполнитель платежа+».

Данные держателя Карты заполняются автоматически и не подлежат редактированию.

Для регистрации Пользователя выберите подключаемую роль и нажмите кнопку *Сохранить изменения*.

Если Пользователь добавлен успешно, на экране появится подтверждающее сообщение, а на номер мобильного телефона нового Пользователя поступит сообщение, содержащее логин, следующего вида: РАУНД: ВАШ ЛОГИН <логин>.

Дальнейшие действия описаны в разделе 2.1 ПЕРВЫЙ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

1.3 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОПЕРАТОРОВ «ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЛАТЕЖА +»

Для регистрации Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор+» Пользователь с ролью «Исполнитель платежа+» должен войти в меню *Администрирование*, далее выбрать из списка необходимый пункт.



Рис. 1.12 Раздел меню Администрирование

ГЛАВНАЯ ПАНЕЛЬ «ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТЕЖА+»

Пункт *Главная панель* состоит из двух частей:

- Список сертификатов «Исполнителем платежа+».
- Список операторов, зарегистрированных «Исполнителем платежа+».

Главная панель (Исполнитель платежа+)				
Список сертификатов пользователя: Изменить список				
Выпущен для		Срок действия сертификата	Издатель	Статус
Михайлов Михаил Михайлович, ООО "МПС"		19.02.2021	"ЗАО ""ТАКСНЕТ"""	АКТИВЕН
Список операторов: Изменить список				
ФИО	Логин	Телефон	Полномочия	
СОРОКИН ИВАН ИВАНОВИЧ	C000000000000	+79000000000	Оператор+	
ЛОМОНОСОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ	B00000000000	+79030000000	Оператор+	

Рис. 1.13 Главная панель

Для изменения списка сертификатов и добавления нового сертификата используйте команду *Изменить список* в соответствующем разделе. По данной команде откроется страница *Работа с сертификатами*.

Для администрирования списка Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор+» используйте команду *Изменить список*. По команде откроется страница *Работа со списком операторов*.

РАБОТА С СЕРТИФИКАТАМИ

Работа с сертификатами				
Список сертификатов пользователя:				
Выпущен для	Срок действия сертификата	Издатель	Статус	
Иванова Дарья Михайловна ООО «ООО»	28.12.2019	"ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТАКСНЕТ""	АКТИВЕН	Удалить Экспорт
Добавить новый сертификат				

Рис. 1.14 Администрирование собственных сертификатов

Работа с сертификатами описана в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден. – Ошибка! Источник ссылки не найден..**

РАБОТА СО СПИСКОМ ОПЕРАТОРОВ

Администрирование операторов выполняется в пункте меню *Работа со списком операторов*.

Работа со списком операторов					
Список операторов:	ФИО	Логин	Телефон	Полномочия	Действие
	СОРОКИН ИВАН ИВАНОВИЧ	C000000000000	+790300000000	Оператор+	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
	ЛОМОНОСОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ	B000000000000	+790300000000	Оператор+	<button>Редактировать</button> <button>Удалить</button>
Добавить оператора					

Рис. 1.15 Администрирование операторов

Данные о зарегистрированных операторах можно удалить или отредактировать, нажав на соответствующую кнопку.

Для регистрации новых операторов нажмите кнопку *Добавить оператора*.

Выберите подключаемые полномочия:

Оператор

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Номер телефона:

E-mail:

Кодовое слово для обращения в поддержку:

Выберите вашу ЭП:

▼

[Сохранить изменения](#)

Выберите подключаемые полномочия:

Оператор+

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Номер телефона:

E-mail:

Кодовое слово для обращения в поддержку:

Одноразовый СМС-пароль:

Выберите карты для оплаты создаваемым оператором:

Выберите...

Сертификат:

Обзор...

Выберите вашу ЭП:

▼

[Сохранить изменения](#)

Рис. 1.16 Регистрация Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор+»

После выбора роли количество полей для ввода данных может измениться.

Для регистрации Пользователя с ролью «Оператор» необходимо ввести данные:

- Фамилия, имя, отчество;

- Номер телефона;
- E-mail;
- Кодовое слово.

Выбрать собственную действующую ЭП для подтверждения запроса.

Нажать кнопку *Сохранить изменения*.

Для регистрации Пользователя с ролью «Оператор+» необходимо ввести данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер телефона;
- E-mail;
- Кодовое слово;
- Если подтверждение операций при помощи одноразовых паролей не нужно, снимите отметку в поле «Одноразовый СМС-пароль»;
- Выбрать карту для оплаты – идентификатор инструмента оплаты;
- Загрузить сертификат ЭП «Оператора+».

Выбрать собственную действующую ЭП для подтверждения запроса.

Нажать кнопку *Сохранить изменения*.

Если Пользователь добавлен успешно, на экране появится подтверждающее сообщение.

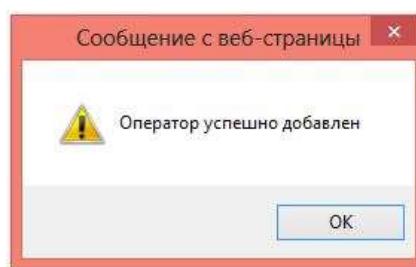


Рис. 1.17 Подтверждение добавления Пользователя

На номер мобильного телефона Пользователя поступит сообщение следующего вида:

РАУНД: ВАШ ЛОГИН <логин>. Дальнейшие действия описаны в разделе 2.1 ПЕРВЫЙ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ.

Для редактирования данных оператора необходимо:

- Нажать кнопку *Редактировать* в соответствующей строке.
- Внести изменения.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ОПЕРАТОРОВ

<p>Логин пользователя: Полномочия: Оператор</p> <p>Фамилия: Сидоров</p> <p>Имя: Сидор</p> <p>Отчество: Сидорович</p> <p>Номер телефона: +7 (900) 123-45-67</p> <p>E-mail: sidorov@su.ru</p> <p>Кодовое слово для обращения в поддержку: Привет</p> <p>Выберите вашу ЭП: ▼</p>	<p>Логин пользователя: Полномочия: Оператор+</p> <p>Фамилия: Сидоров</p> <p>Имя: Сидор</p> <p>Отчество: Сидорович</p> <p>Номер телефона: +7 (900) 123-45-67</p> <p>E-mail: sidorov@su.ru</p> <p>Кодовое слово для обращения в поддержку: Привет</p> <p>Одноразовый СМС-пароль: <input type="checkbox"/></p> <p>Выберите карты для оплаты редактируемым оператором: Выберите... ▼</p> <p>Сертификат: sertiff name <input type="checkbox"/> Заменить сертификат</p> <p>Выберите вашу ЭП: ▼</p>
<p>Сохранить изменения</p>	

Рис. 1.18 Редактирование «Оператора+»

- Измените регистрационные данные оператора. Для роли «Оператор+» возможен выбор нескольких карт для проведения операций.
- Выберите собственную действующую ЭП для подписи запроса.
- Для вступления в силу новых данных подпишите изменения ЭП и нажмите кнопку *Сохранить изменения*.

Если данные обновлены успешно, на экране появится подтверждающее сообщение.

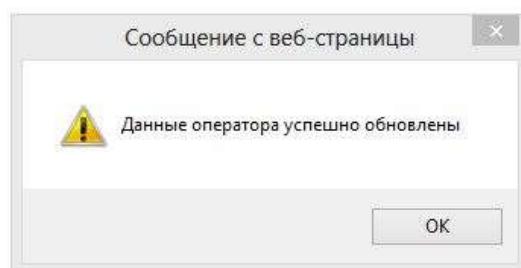


Рис. 1.19 Подтверждение изменения данных

2. НАЧАЛО РАБОТЫ

2.1 ПЕРВЫЙ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

- Открыть страницу <https://www.payhd.ru>;
- Войти в Приложение, нажав на кнопку *Онлайн-сервисы* и далее *Личный кабинет участника ВЭД*;



Рис. 2.1 Ссылка для входа в Приложение

- На экране отобразится страница регистрации с полями для ввода имени Пользователя и пароля;



Рис. 2.2 Вход в Приложение

- Ввести в поле *Имя пользователя* значение и нажать кнопку *Войти*;
- Приложение сообщит: «Вам отправлено SMS сообщение с паролем». На номер мобильного телефона Пользователя поступит сообщение с одноразовым паролем следующего вида: РАУНД: ВАШ ПАРОЛЬ <пароль>;
- Ввести полученный пароль в поле *Пароль* и нажать кнопку *Войти*;
- Приложение перейдет на страницу смены пароля и сообщит: «Пожалуйста, измените пароль, полученный в SMS»;
- Выполните процедуру смены пароля.

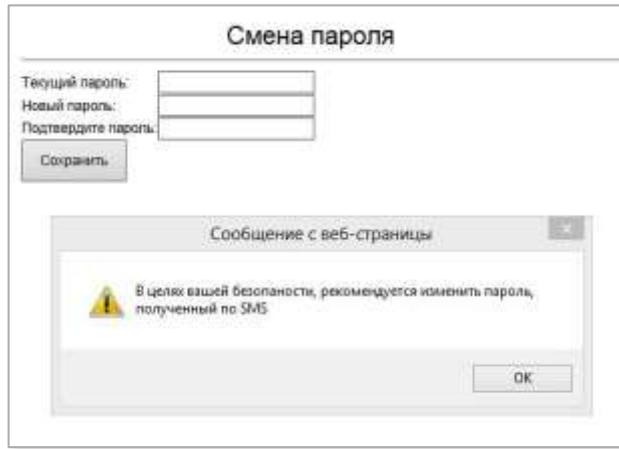


Рис. 2.3 Смена временного пароля

Требования к паролю:

- длина пароля должна быть **не менее 8 символов**;
- пароль должен состоять **только из латинских букв, цифр и символов**;
- хотя бы одна из букв пароля должна быть заглавной.

Рекомендации по созданию, смене и использованию пароля:

- пароль для доступа к Приложению **должен быть уникальным** и отличаться от паролей для доступа к иным информационным ресурсам;
- пароль **не должен состоять из легко вычисляемых сочетаний символов**, слов на любом языке, общепринятых сокращений, а также из значимых сочетаний букв и знаков;
- пароль **не должен передаваться третьим лицам**;
- пароль **не должен храниться в открытом виде** на любых носителях информации;
- не реже одного раза в два месяца, необходимо осуществлять смену пароля;
- при компрометации пароля необходимо незамедлительно предпринять действия по его смене.

2.2 ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

Для последующих входов в Приложение Пользователю необходимо ввести *Имя пользователя*, *Пароль* и нажать кнопку *Войти* (Рис. 2.2).

2.3 ОБЩИЙ ВИД

В верхней части экрана отображены текущая дата, логин Пользователя и название компании, отображены команды *Выход*, *Смена пароля*, *Инструкция* (*Скачать в PDF*).

Далее расположена строка меню. Меню формируется на основе ролей Пользователя.

Основную часть экрана занимает информация, относящаяся к выбранному пункту меню.

В нижней части экрана размещены адрес Платежной системы и телефоны Call-Центра.

История платежей

Номер счета	Выберите один или несколько вариантов <input type="checkbox"/>	Система декларирования	Выберите один или несколько вариантов <input type="checkbox"/>
Номер карты	Выберите один или несколько вариантов <input type="checkbox"/>	Тип операции	Выберите один или несколько вариантов <input type="checkbox"/>
Дата операции	15.01.2021 11:19:51	по	Ведите значения через пробел
Дата документа	с	по	Ведите значения через точку с запятой
Сумма платежа	от	до	Ведите значения через точку с запятой
Номер документа	Ведите значения через пробел		
Номер чека	Ведите значения через пробел		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ВСЕ ТАМОЖНИ			
Всего по фильтрам найдено: 0 операций. Общая сумма платежей: 0,00 руб. Общая сумма списаний: 0,00 руб. Общая сумма пополнений: 0,00 руб.			
ПОИСК			
Детали платежа Выбор колонок Сохранить настройки Выгрузить чеки в PDF Выгрузить чеки в XML Выгрузить в Excel 10			
Держатель карты Дата и время Номер чека Сумма, руб. Номер документа-основы Номер карты Комментарий Номер таможне Номер счёта			
Нет записей, удовлетворяющих фильтрам			

Рис. 2.4 Общий вид

2.4 МЕНЮ

Меню первого уровня состоит из шести разделов:

- Профиль (Информация о сертификатах).
- Счета и карты (Счета, Карты).
- Платежи (Уплата таможенных сборов, Уплата таможенных платежей, Шаблоны, Список документов, ожидающих согласование и оплату, Создать документ оплаты платежа, Создать документ оплаты сбора, Список документов, отправленных на согласование и оплату.).
- Отчеты (История платежей, Графические отчеты, Отчет по видам платежей и Отчет по картам).
- Администрирование (Главная панель, Работа с сертификатами, Работа со списком операторов, Работа со списком пользователей) / Работа с сертификатами.

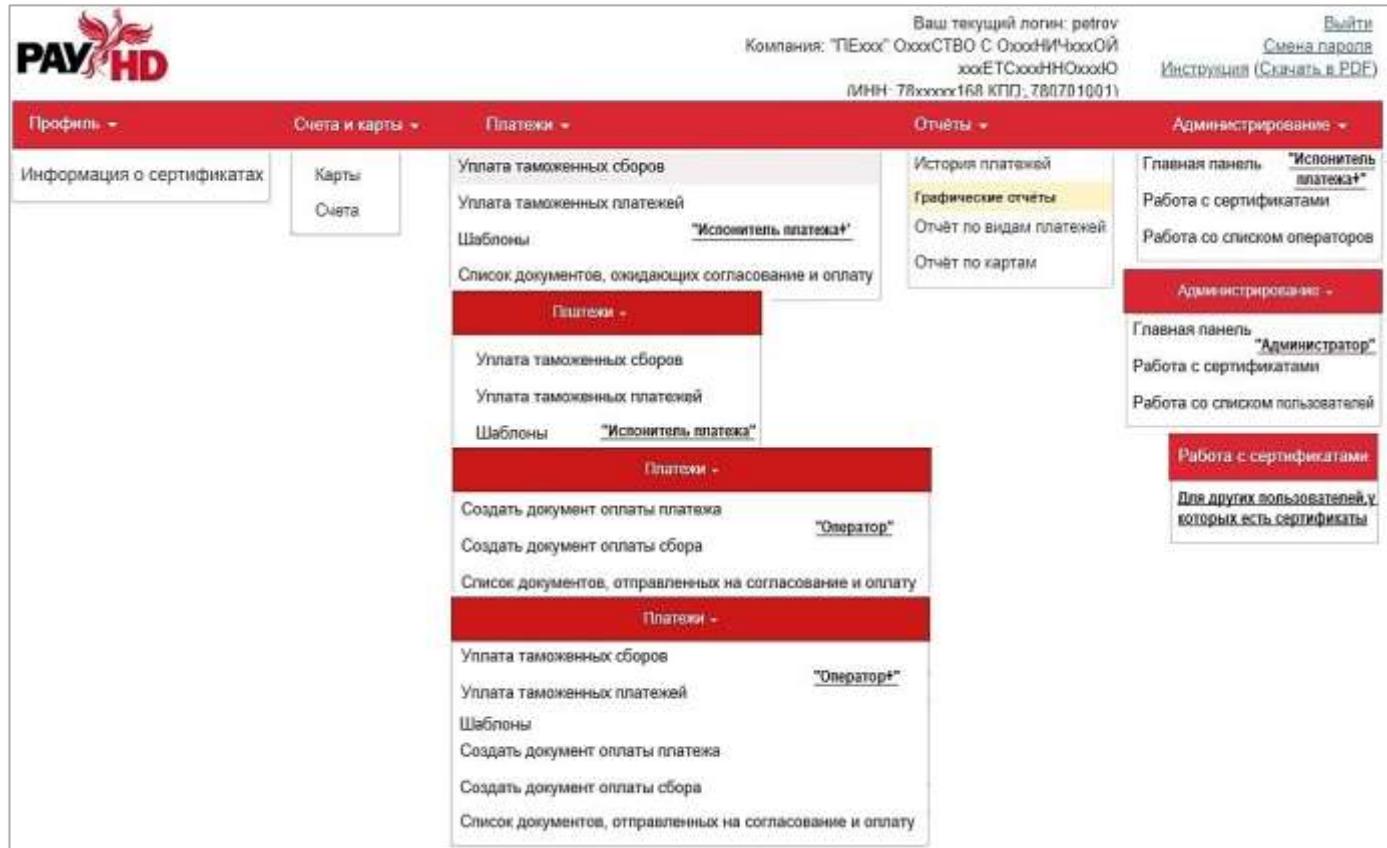


Рис. 2.5 Меню

2.4 СМЕНА ПАРОЛЯ

Для смены пароля необходимо:

1. Кликнуть на команду **Смена пароля**, которая расположена в правом верхнем углу экрана;

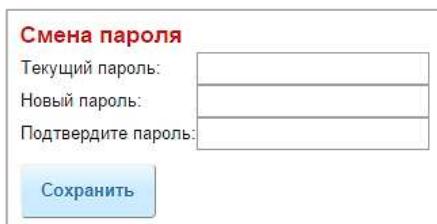


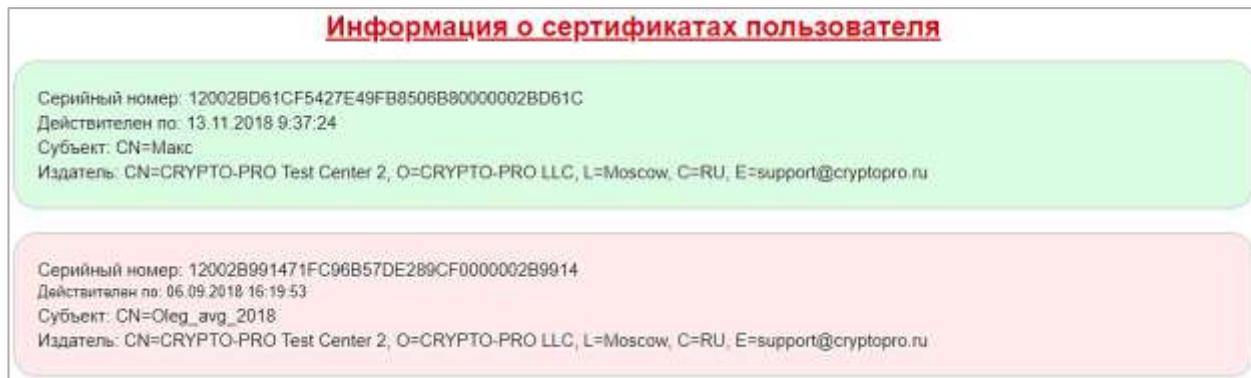
Рис. 2.6 Смена пароля

2. Ввести текущий пароль в поле **Текущий пароль**;
3. Ввести новый пароль в поле **Новый пароль**;
4. Подтвердить новый пароль в поле **Подтвердите пароль**;
5. Нажать кнопку **Сохранить**.

В случае успешного изменения пароля на экране появится сообщение: «Пароль успешно изменён». Требования к паролю изложены в пункте 2.1 ПЕРВЫЙ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ.

3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТАХ

Для получения информации о сертификатах необходимо выбрать пункт меню *Профиль* → *Информация о сертификатах*. На странице отобразиться перечень зарегистрированных в Приложении сертификатов Пользователя.



Информация о сертификатах пользователя

Серийный номер: 12002BD61CF5427E49FB8506B80000002BD61C
Действителен по: 13.11.2018 9:37:24
Субъект: CN=Макс
Издатель: CN=CRYPTO-PRO Test Center 2, O=CRYPTO-PRO LLC, L=Moscow, C=RU, E=support@cryptopro.ru

Серийный номер: 12002B991471FC96B57DE289CF0000002B9914
Действителен по: 06.09.2018 16:19:53
Субъект: CN=Oleg_avg_2018
Издатель: CN=CRYPTO-PRO Test Center 2, O=CRYPTO-PRO LLC, L=Moscow, C=RU, E=support@cryptopro.ru

Рис. 3.1 Перечень сертификатов

Зеленым цветом окрашены действующие сертификаты, розовым – сертификаты, срок действия которых истек.

4. СЧЕТА

Для получения информации о Счетах необходимо выбрать меню *Счета и карты* → *Счета*.

На странице отобразится таблица с открытыми Счетами. Пользователь с ролью «Контролер» видит доступные ему Счета.



Счета

<input checked="" type="checkbox"/> Компания	Счет	Лимит, руб.	Статус
<input type="checkbox"/> "ПЕХОХ" ОхххСТВО С ОхххНИхххОЙ хххЕТСхххННхххО	40702810800790004051	89 105 986,34	Активен
<input type="checkbox"/> "ПЕХОХ" ОхххСТВО С ОхххНИхххОЙ хххЕТСхххННхххО	40702810100701679007	4 742 867,00	Активен

Посмотреть историю по отмеченным счетам за последний месяц

Рис. 4.1 Счета

Информация о Счетах:

- Компания** - наименование компании, открывшей Счет;
- Счёт** - номер Счёта;
- Лимит, руб.** – лимит счёта в рублях;
- Статус** - статус счёта, который может принимать значения: активен, неактивен.

Для просмотра истории по Счету или нескольким Счетам необходимо отметить Счет и нажать кнопку *Посмотреть историю по отмеченным счетам за последний месяц*.



Счета

<input checked="" type="checkbox"/> Компания	Счет	Лимит, руб.	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> "ПЕХОХ" ОхххСТВО С ОхххНИхххОЙ хххЕТСхххННхххО	40702810800790004051	89 105 986,34	Активен
<input type="checkbox"/> "ПЕХОХ" ОхххСТВО С ОхххНИхххОЙ хххЕТСхххННхххО	40702810100701679007	4 742 867,00	Активен

Посмотреть историю по отмеченным счетам за последний месяц

Рис. 4.2 Выбор счетов для просмотра истории

На экране отобразится история операций по выбранному Счету или Счетам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Пользователь может детализировать запрос: посмотреть детали операции, изменить настройки отображения, распечатать платежные документы, выгрузить данные в формате Excel. Подробное описание возможностей *Истории платежей* находится в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

История платежей

Номер счета

Система декларирования

Номер карты

Тип операции

Дата операции

Вид платежа

Дата документа

Комментарий 1

Сумма платежа

Комментарий 2

Номер документа

Комментарий 3

Номер чека

Комментарий по карте

Все таможни

ПОИСК

Всего по фильтрам найдено: 0 операций.

Общая сумма платежей: 0,00 руб.

Общая сумма списаний: 0,00 руб.

Общая сумма пополнений: 0,00 руб.

Детали платежа

Выбор колонок

Сохранить настройки

Выгрузить чеки в PDF

Выгрузить чеки в XML

Выгрузить в Excel

10

Держатель карты

Дата и время

Номер чека

Сумма_руб.

Номер_документа-основы: Номер_карты

Комментарии

Номер_таможни

Номер_счёта

Нет записей, удовлетворяющих фильтрам

Рис. 4.3 История Счета

31

payhd.ru/ru/

Исключительные права на настоящую инструкцию принадлежат ООО «Мультисервисная платежная система»

5. КАРТЫ

Для получения детальной информации о Картах необходимо:

1. Выбрать меню **Счета и карты → Карты**;
2. На странице отобразится информация об Инструментах оплаты в виде перечня;

Карты						
Компания	Номер карты	Имя держателя карты	Срок действия	Комментарий	Тип карты	Статус
■ МНОГОПОЛЬС	9840009000000000	ИВАН ИВАНОВ	07/2021	Ivanov	 Карта на материальном носителе	Активна
□ МНОГОПОЛЬС	9800000000000000	ИВАН ИВАНОВ	04/2021	broker1	 Карта на материальном носителе	Активна
□ МНОГОПОЛЬС	9000000000000000	ИВАН ИВАНОВ	04/2021		 Карта без материального носителя	Активна
□ МНОГОПОЛЬС	9000000000000006	ИВАН ИВАНОВ	04/2021	broker2	 Карта без материального носителя	Активна
□ МНОГОПОЛЬС	9800000000000008	ИВАН ИВАНОВ	04/2021		 Карта без материального носителя	Активна
□ МНОГОПОЛЬС	9800000000000005	ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ	03/2021		 Карта на материальном носителе	Активна
□ МНОГОПОЛЬС	9800000000000002	ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ	09/2020		 Карта на материальном носителе	Истёк срок действия

1 2 3

Детали

Компания:	МНОГОПОЛЬС
Номер карты:	9840009000000000
Статус:	Активна
Имя держателя карты:	ИВАН ИВАНОВ
Срок действия:	07/2021
Комментарий:	Ivanov

Сохранить

[Посмотреть историю по отмеченным картам за последний месяц](#)

Рис. 5.1 Список карт

3. В верхней части страницы отобразится таблица с перечнем Инструментов оплаты. Информация об Инструментах оплаты предоставляется в соответствии с ролями Пользователя;
4. Для просмотра детальной информации необходимо выбрать Инструмент оплаты.

Информация:

- **Компания** – наименование компании, для которой был выпущен Инструмент оплаты;
- **Номер карты** – ИИО;
- **Имя держателя карты** – имя держателя Инструмента оплаты;
- **Комментарий** – комментарий по карте;
- **Срок действия** – срок действия Инструмента оплаты в формате <МЕСЯЦ>/<ГОД>;
- **Тип карты** – на физическом носителе и без физического носителя;

- **Статус** – статус может принимать значения: *Активна, Неактивна, Заблокирована, Истек срок действия*, команда *Активировать*.

Изображение	Описание
	Активная карта на физическом носителе
	Неактивная карта на физическом носителе
	Активная карта без физического носителя
	Неактивная карта без физического носителя

Доступ к детальной информации по Инструменту оплаты осуществляется нажатием в любую область строки.

5. В разделе *Детали* можно редактировать поле *Комментарий*. Комментарий к Инструментам оплаты позволит детализировать информацию в *Истории платежей*.

Внимание! При перевыпуске Инструмента оплаты комментарий сохраняется. В случае если для перевыпущеного Инструмента оплаты требуется новый комментарий, необходимо ввести его и сохранить.

Карты

✓ Компания	Номер карты	Имя держателя карты	Срок действия	Комментарий	Тип карты	Статус
<input type="checkbox"/> ООО "МПС"	9600000000000000	Михаил Михайлов	03/2021	1	 Карта на материальном носителе	Активна
<input checked="" type="checkbox"/> ООО "TTT"	9643000000000000	Василий Васильев	04/2022	2	 Карта без материального носителя	Активировать

Детали

Компания:	ООО "TTT"
Номер карты:	9643000000000000
Статус:	Неактивна
Имя держателя карты:	Василий Васильев
Срок действия:	04/2022
Комментарий:	2

Сохранить

[Посмотреть историю по отмеченным картам за последний месяц](#)

Рис. 5.2 Детали

6. Для активации Инструмента оплаты без материального носителя выполните процедуру активации.

- В колонке *Статус* для неактивной карты без физического носителя расположена кнопка *Активировать*. Для начала активации нажмите кнопку *Активировать*.
- На номер мобильного телефона держателя карты будет отправлено смс сообщение с кодом подтверждения.
РАУНД: АКТИВАЦИЯ КАРТЫ БЕЗ МАТЕРИАЛЬНОГО НОСИТЕЛЯ <маскированный номер карты>. ВАШ ПАРОЛЬ: <пароль>.
- В колонке *Статус* появится поле для ввода кода подтверждения и кнопка *Продолжить*.

Карты						
<input checked="" type="checkbox"/> Компания	Номер карты	Имя держателя карты	Срок действия	Комментарий	Тип карты	Статус
<input type="checkbox"/> ООО "МПС"	9600000000000000	Михаил Михайлов	03/2021	1		Карта на материальном носителе Активна
<input checked="" type="checkbox"/> ООО "TTT"	9643000000000000	Василий Васильев	04/2022	2		Карта без материального носителя Ведите пароль из СМС: <input type="text"/> Продолжить

Детали

Компания:	ООО "TTT"
Номер карты:	9643000000000000
Статус:	Неактивна
Имя держателя карты:	Василий Васильев
Срок действия:	04/2022
Комментарий:	2

Сохранить

Посмотреть историю по отмеченным картам за последний месяц

Рис. 5.3 Активация

- Пользователь должен ввести код, полученный в смс сообщении, и нажать кнопку *Продолжить* для завершения процедуры активации.
- Приложение сообщит о результате.

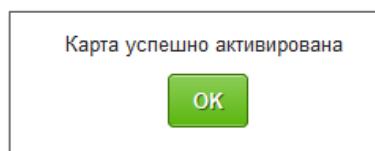


Рис. 5.4 Сообщение об активации

- Значение колонки *Статус* изменится на *Активна*.

Карты

<input checked="" type="checkbox"/> Компания	Номер карты	Имя держателя карты	Срок действия	Комментарий	Тип карты	Статус
<input type="checkbox"/> ООО "ТТТ"	9643000000000000	Василий Васильев	04/2022	2	 Карта без материального носителя	Активна
<input type="checkbox"/> ООО "МПС"	9600000000000000	Михаил Михайлов	03/2021	1	 Карта на материальном носителе	Активна

Детали

Компания:	
Номер карты:	
Статус:	
Имя держателя карты:	
Срок действия:	
Комментарий:	<input style="width: 100px; height: 25px;" type="button" value="Сохранить"/>

Посмотреть историю по отмеченным картам за последний месяц

Рис. 5.5 Активация завершена

7. Для формирования истории операций необходимо:

- выбрать один или несколько Инструментов оплаты;
- нажать кнопку **Посмотреть историю по отмеченным картам за последний месяц**.

Карты

<input checked="" type="checkbox"/> Компания	Номер карты	Имя держателя карты	Срок действия	Комментарий	Тип карты	Статус
<input type="checkbox"/> МНОГОПОЛЬС	964 ****-34315	*****	03/2021		 Карта на материальном носителе	Активна
<input checked="" type="checkbox"/> МНОГОПОЛЬС	964 ****-9132	*****	09/2020		 Карта на материальном носителе	Активна
<input checked="" type="checkbox"/> МНОГОПОЛЬС	9643*****3935	*****	04/2021		 Карта без материального носителя	Активна

Детали

Компания:	МНОГОПОЛЬС
Номер карты:	9643*****3935
Статус:	Невактивна
Имя держателя карты:	*****
Срок действия:	04/2021
Комментарий:	<input style="width: 100px; height: 25px;" type="button" value="Сохранить"/>

Посмотреть историю по отмеченным картам за последний месяц

Рис. 5.6 Выбор Инструментов оплаты для просмотра истории

- На экране отобразится история операций.

- Пользователь может детализировать запрос по Инструментам оплаты, посмотреть детали операции, изменить настройки отображения информации, распечатать платежные документы, выгрузить данные в Excel. Подробное описание возможностей *Истории платежей* находится в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

История платежей

Номер счета

Номер карты

Дата операции

по

Дата документа

по

Сумма платежа

от

до

Номер документа

Номер чека

Система декларирования

Тип операции

Вид платежа

Комментарий 1

Комментарий 2

Комментарий 3

Комментарий по карте

ВСЕ ТАМОЖНИ

Всего по фильтрам найдено: 4 операций.
 Общая сумма платежей: 7 234,00 руб.
 Общая сумма списаний: 0,00 руб.
 Общая сумма пополнений: 0,00 руб.

Детали платежа
Выбор колонок
Сохранить настройки
Выгрузить чеки в PDF
Выгрузить чеки в XML
Выгрузить в Excel
10

□	Держатель карты	Дата и время	Номер чека	Сумма, руб.	Номер документа-основы	Номер карты	Комментарии	Номер таможне	Номер счёта
□	ИВАН ПЕТРОВ	11.02.2021 16:1 0246		107,00	0574585	964300000000000014		10130040/17111	40000000000000000000
□	ИВАН ПЕТРОВ	29.01.2021 10:2 7210		1 440,00	1200000	964300000000000014		10000010/29011	40000000000000000000
□	ИВАН ПЕТРОВ	29.01.2021 10:0 7209		5 000,00	2334456	964300000000000014		10000010/29011	40000000000000000000
□	ИВАН ПЕТРОВ	27.01.2021 17:5 7132		687,00	9990001	964300000000000014		10000010/27121	40000000000000000000

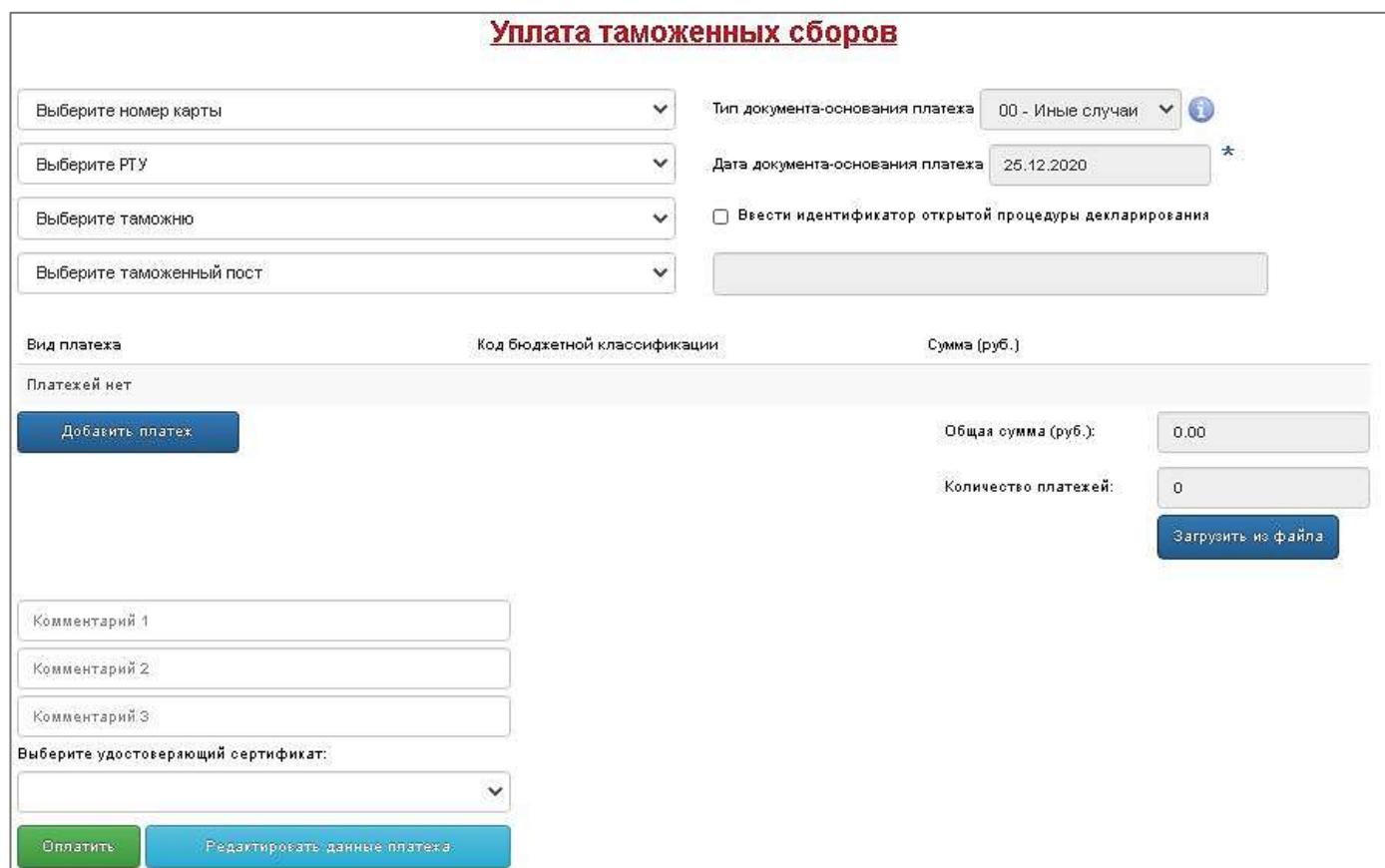
Рис. 5.7 История платежей по выбранным Инструментам оплаты

6. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ

6.1 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ ПОСРЕДСТВОМ ВВОДА ДАННЫХ

Для уплаты таможенных сборов посредством ввода данных необходимо:

1. Выбрать пункт меню *Платежи* → *Уплата таможенных сборов*.



Уплата таможенных сборов

Выберите номер карты	Тип документа-основания платежа	00 - Иные случаи	<small>?</small>															
Выберите РТУ	Дата документа-основания платежа	25.12.2020	*															
Выберите таможню	<input type="checkbox"/> Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования																	
Выберите таможенный пост																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид платежа</th> <th>Код бюджетной классификации</th> <th>Сумма (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Платежей нет</td> </tr> <tr> <td>Добавить платеж</td> <td></td> <td>Общая сумма (руб.): 0.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Количество платежей: 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Загрузить из файла</td> </tr> </tbody> </table>				Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)	Платежей нет			Добавить платеж		Общая сумма (руб.): 0.00			Количество платежей: 0			Загрузить из файла
Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)																
Платежей нет																		
Добавить платеж		Общая сумма (руб.): 0.00																
		Количество платежей: 0																
		Загрузить из файла																
Комментарий 1																		
Комментарий 2																		
Комментарий 3																		
Выберите удостоверяющий сертификат:																		
<input style="background-color: #2e6b2e; color: white; border: none; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Оплатить"/> <input style="background-color: #00aaff; color: white; border: none; padding: 5px;" type="button" value="Редактировать данные платежа"/>																		

Рис. 6.1 Уплата сборов

2. Ввести реквизиты платежа:

- Выбрать из списка ИИО значение поля *Номер карты*;
- Выбрать *РТУ* из предлагаемого списка значений. Ввод информации по РТУ не является обязательным, при выборе таможенного поста поле РТУ заполняется автоматически;
- Выбрать *Таможню* из списка значений. Ввод информации по таможне не является обязательным, при выборе таможенного поста поле Таможня заполняется автоматически;
- Выбрать *Таможенный пост* из списка возможных значений;
- *Тип документа-основания платежа* заполняется автоматически значением 00 – Иные платежи и не доступно для редактирования.
- Ввести дату документа-основания платежа;
- Ввести *Идентификатор открытой процедуры декларирования*. Для ввода значения допускается копирование и вставка значения из электронного документа в программе электронного декларирования. Подробная информация о местонахождении Идентификатора открытой процедуры декларирования для программных средств различных поставщиков систем электронного декларирования размещена в разделе 11. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМИ СРЕДСТВАМИ РАЗЛИЧНЫХ ПОСТАВЩИКОВ РЕШЕНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ С ПЛАТЕЖНЫМ СЕРВИСОМ РАУНД;
- Выбрать дату документа - основания платежа.

Если администрирование в разрезе таможен не ведется, выберите для **РТУ** значение 10000000- ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ, а для **Таможни** значение ФТС России (ЕЛС).

3. Для ввода данных платежа нажмите кнопку **Добавить платеж**;
4. Ввести данные платежа (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

- Выбрать **Вид платежа/КБК**;
- Ввести **Сумму платежа**, дробная часть числа отделяется запятой.

Уплата таможенных сборов

9643105000133885	Тип документа-основания платежа	00 - Иные случаи	<small>И</small>
10100000 - ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Дата документа-основания платежа	25.12.2020	*
10103000 - ВЛАДИМИРСКАЯ ТАМОЖНЯ	<input type="checkbox"/> Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования		
10103020 - Т/П ВЛАДИМИРСКИЙ			

Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)	Изменить	Удалить
1010	15311002000011000180	789,00	<small>И</small>	<small>У</small>

Добавить платеж
Общая сумма (руб.):

1020 - 15311002000011000180- Там
4200|
OK
Отмена
Количество платежей:

Загрузить из файла

Комментарий 1

Комментарий 2

Комментарий 3

Выберите удостоверяющий сертификат:

Anait_2017 (Действителен с 25 июля 2017 г. по 25 окт)

Оплатить
Редактировать данные платежа

Рис. 6.2 Добавление платежа

5. Для добавления данных нажмите кнопку **OK**, для отмены введенного платежа нажмите кнопку **Отмена**;
6. После ввода данных проверьте правильность значений полей:
 - **Общая сумма** – рассчитывается автоматически, равна общей сумме по всем строкам платежей;
 - **Количество платежей** – рассчитывается автоматически, равно числу строк;
 - **Комментарии 1** – поле для внесения комментариев, заполнение которого возможно до совершения платежа. Максимальное количество символов - 150;
 - **Комментарий 2** – поле для внесения комментариев, заполнение которого возможно до совершения платежа. Максимальное количество символов - 150;
 - **Комментарий 3** – поле для внесения комментариев, заполнение и редактирование которого возможно после совершения платежа. Максимальное количество символов - 150.
7. Для уплаты **Выберите удостоверяющий сертификат** и нажмите кнопку **Оплатить**;
8. При необходимости можно удалить платеж или изменить параметры платежа (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
9. Для изменения платежа нажмите кнопку **Изменить** в нужной строке, поля строки откроются для редактирования. Название кнопки изменится на **Сохранить**.
10. Для удаления платежа нажмите кнопку **Удалить** в нужной строке.

Внимание!

- Таможенным представителям, администрируемым в ресурсе Единых Лицевых Счетов (ЕЛС), при оплате таможенных платежей на ЕЛС из предлагаемого списка значений **РТУ** необходимо выбрать **Таможни Центрального подчинения**, далее значение **ФТС России (ЕЛС)**. При выборе значений реквизитов платежа **Таможня** и **Таможенный пост** также необходимо выбрать значение **ФТС России (ЕЛС)**.
- Одним чеком могут быть оплачены сборы только для одной декларации.

11. Для уплаты **Выберите удостоверяющий сертификат** и нажмите кнопку **Оплатить**;
12. На экране появится поле с надписью **Введите пароль, полученный в SMS**. Введите полученный разовый секретный пароль. Пример СМС-сообщения:
РАУНД: ИОПД: <номер ИОПД>, СУММА: <сумма платежа>. ВАШ ПАРОЛЬ: <пароль>
13. Повторно нажмите кнопку **Оплатить**.
14. Редактирование платежа возможно до момента его подписания ЭП. Для редактирования нажмите кнопку **Редактировать данные платежа**. Измените реквизиты платежа, далее выполните пункты 10, 11 и 12.

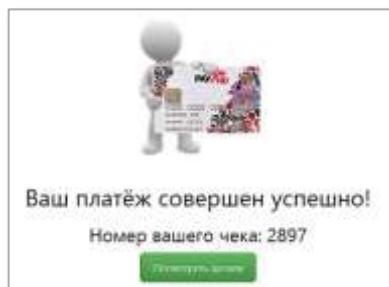


Рис. 6.3 Сообщение об удачной оплате

15. После успешного проведения платежа на экране появится соответствующее сообщение **(Ошибка! Источник ссылки не найден.)**;
16. Для просмотра деталей платежа нажмите на кнопку **Посмотреть детали**.
После проведения операции уплаты убедитесь в ее успешном завершении. Для этого войдите в меню **Отчеты** → **История платежей**, найдите запись, соответствующую проведенной операции.

6.2 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ ПОСРЕДСТВОМ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ИЗ ФАЙЛА

Для уплаты таможенных сборов можно использовать загрузку данных из файла.

Внимание!

Информация из файла будет загружена в соответствии с данными, указанными в графе «В» декларации.

Для уплаты таможенных сборов посредством загрузки данных необходимо:

1. Выбрать пункт меню **Платежи** → **Уплата таможенных сборов**;
2. Выбрать способ ввода данных **Загрузить из файла**;
3. Выбрать файл для загрузки и нажать кнопку **Открыть**;
4. Ввести недостающие реквизиты платежа;
5. Проверить правильность заполнения значений полей: **Вид платежа, Сумма, Общая сумма**;
6. Продолжить уплату таможенных сборов как описано в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

6.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПРИ УПЛАТЕ ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ

Для уплаты таможенных сборов можно использовать шаблоны. Процесс создания шаблонов описан в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей инструкции.

Для уплаты с использованием шаблона необходимо:

1. Выбрать пункт меню **Платежи → Шаблоны**;
2. Выбрать из списка шаблон с типом **Таможенный сбор**;
3. Нажать кнопку **Выполнить платеж**, после чего откроется страница **Уплата таможенных сборов** с полями, заполненными по шаблону;
4. Ввести недостающие данные и при необходимости внести изменения;
5. Выполнить действия, описанные в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Шаблоны

Выберите номер карты

Выберите тип шаблона

Название шаблона

Поиск

Название	Тип	Номер карты	РТУ	Таможня	Таможенный пост
MYX	Платеж	9643105006274774	ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ	ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКЦИЗНАЯ ТАМОЖНЯ	Т/П ДМИТРОВСКИЙ
Новый	Таможенный сбор	9643105006134127	ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ	
Единый	Платеж	9643105006134127	ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ		

Добавить

Изменить

Удалить

Выполнить платеж

Детали шаблона "Новый"

Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)
1010	15311002000011000180	4,23
1020	15311002000011000180	2,34

Документ-основание платежа: Общая сумма(руб.): Общее количество платежей:

Комментарий 1:

Комментарий 2:

Комментарий 3:

Рис. 6.4 Выбор шаблона Таможенный сбор

7. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

7.1 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВВОДА ДАННЫХ ПЛАТЕЖА

Для уплаты таможенных платежей, используя ввод данных платежа, необходимо:

1. Выбрать пункт меню **Платежи → Уплата таможенных платежей.**

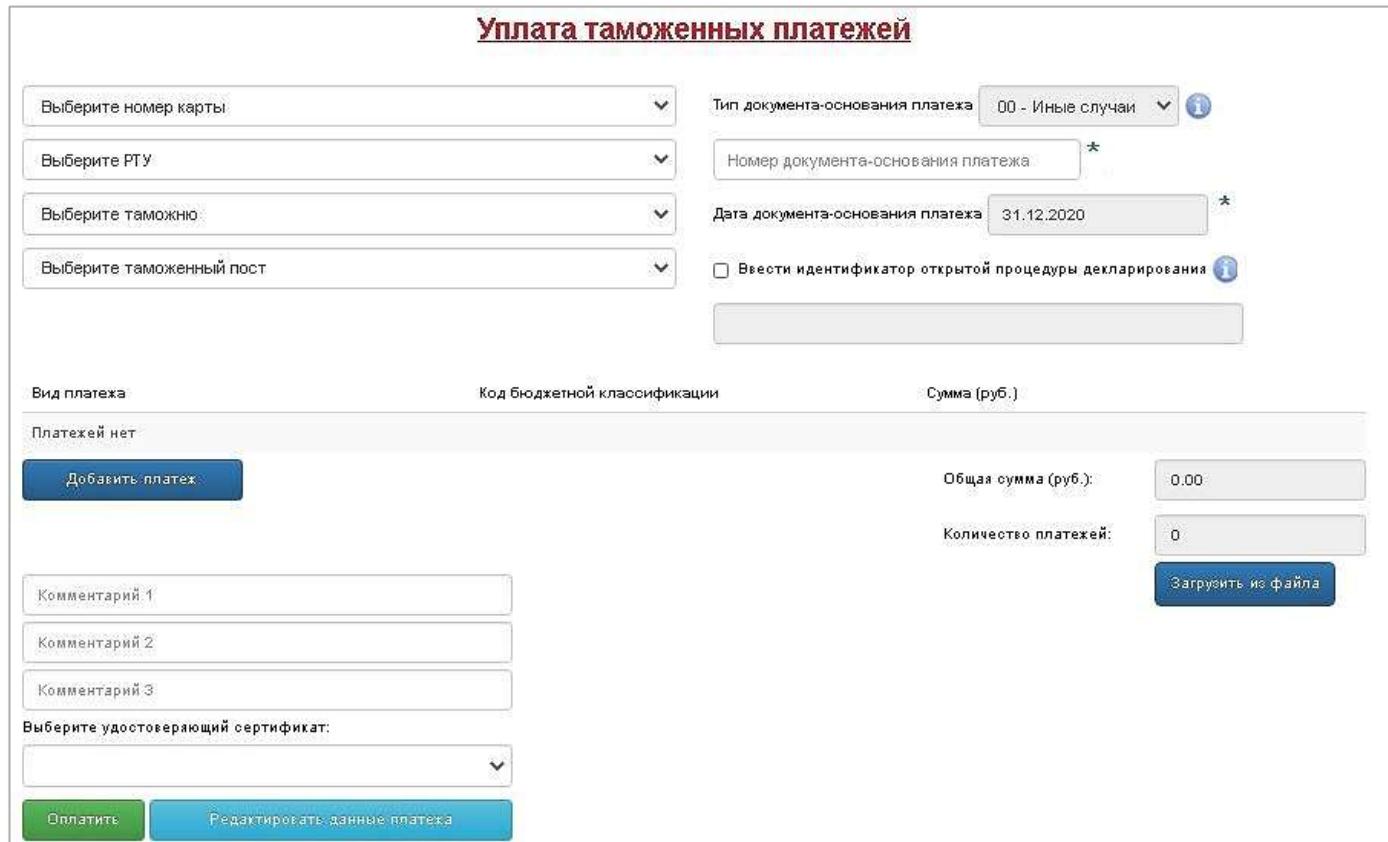


Рис. 7.1 Уплата таможенного платежа

2. Ввести реквизиты платежа:

- Выбрать из списка ИИО значение поля **Номер карты**;
- Выбрать из предлагаемого списка **РТУ**. Ввод информации по РТУ не является обязательным, при выборе таможенного поста поле РТУ заполнится автоматически;
- Выбрать **Таможню** из списка значений. Ввод информации по таможне не является обязательным, при выборе таможенного поста поле Таможня заполнится автоматически;
- Выбрать **Таможенный пост**;
- **Тип документа-основания платежа** заполняется автоматически значением 00 – Иные случаи и не доступно для редактирования;
- Ввести **Номер документа-основания платежа** – семь последних знаков номера документа-основания. Если номер документа-основания платежа неизвестен, необходимо оставить данное поле незаполненным;
- Выбрать **Дату документа - основания платежа**;
- **Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования** для последующей привязки уплаченных сборов и платежей в истории платежей к номеру документа-основания платежа. Заполнение поля не является обязательным.

Если администрирование в разрезе таможен не ведется, выберите для **РТУ** значение 10000000 - ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ, а для **Таможни** значение ФТС России (ЕЛС).

3. Для ввода данных платежа нажмите кнопку **Добавить платеж**.

4. Ввести данные платежей (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):
 - Выбрать **Вид платежа/КБК** – возможно указать любые коды платежей и сборов;
 - Ввести **Сумму платежа**, дробная часть числа отделяется запятой;
 - Для добавления данных нажать кнопку **OK**, для отмены введенного платежа нажать кнопку **Отмена**.
5. При необходимости можно удалить платеж или изменить параметры платежа (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
6. Для изменения платежа нажмите кнопку **Изменить** в нужной строке. Поля строки откроются для редактирования. Название кнопки изменится на **Сохранить**.
7. Для удаления строки нажмите кнопку **Удалить** в нужной строке.
8. После ввода данных проверьте правильность значений полей:
 - **Общая сумма** – рассчитывается автоматически, равна общей сумме по всем строкам платежей;
 - **Количество платежей** – рассчитывается автоматически, равно числу строк;
 - **Комментарии 1** – поле для внесения комментариев, заполнение которого возможно до совершения платежа. Максимальное количество символов - 150;
 - **Комментарий 2** – поле для внесения комментариев, заполнение которого возможно до совершения платежа. Максимальное количество символов -150;
 - **Комментарий 3** – поле для внесения комментариев, заполнение и редактирование которого возможно после совершения платежа. Максимальное количество символов - 150.
9. Для уплаты **Выберите удостоверяющий сертификат** и нажмите кнопку **Оплатить**;
10. На экране появится поле с надписью **Введите пароль, полученный в SMS**. Введите полученный разовый секретный пароль. Пример СМС-сообщения:
РАУНД: ДОК: <номер>, СУММА: <сумма платежа>. ВАШ ПАРОЛЬ: <пароль>;
11. Повторно нажмите кнопку **Оплатить**.
12. Редактирование платежа возможно до момента его подписания ЭП. Для редактирования нажмите кнопку **Редактировать данные платежа**. Измените реквизиты платежа, далее выполните пункты 9, 10 и 11.
13. После успешного проведения платежа на экране появится соответствующее сообщение (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Уплата таможенных платежей

9642*****2898	▼	Тип документа-основания платежа 00 - Иные случаи ? <input type="checkbox"/>
10000000 - ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ	▼	1234567 * <input type="checkbox"/>
10006000 - ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ТАМОЖНЯ	▼	Дата документа-основания платежа 31.12.2020 * <input type="checkbox"/>
10006020 - ТП ЮЖНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования ? <input type="checkbox"/>
1еpt-----4h		

Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)	
2040	15311011180011000110	4600,00	Изменить Удалить
2020	15311001010011000110	120000,00	Изменить Удалить
Добавить платеж			Общая сумма (руб.): 124500,00
			Количество платежей: 2
Комментарий 1		Загрузить из файла	
Комментарий 2			
Комментарий 3			
Выберите удостоверяющий сертификат:			
2020it_2020 ▼			
Оплатить	Редактировать данные платежа		

Рис. 7.2 Заполнение реквизитов таможенного платежа

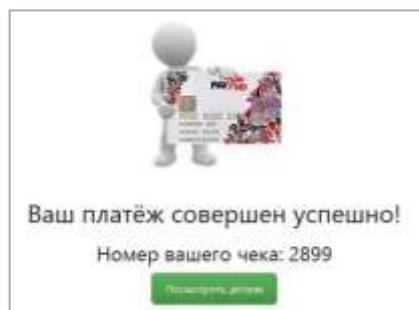


Рис. 7.3 Сообщение об удачной оплате

14. Для просмотра деталей платежа нажмите на кнопку **Посмотреть детали**.
15. После проведения операции уплаты убедитесь в ее успешном завершении. Для этого войдите в меню **Отчеты** → **История платежей**, найдите запись, соответствующую проведенной операции.

Внимание! Таможенным представителям, администрируемым в ресурсе Единых Лицевых Счетов (ЕЛС), при оплате таможенных платежей в ЕЛС из предлагаемого списка значений **РТУ** необходимо выбрать **Таможни Центрального подчинения**, далее значение **ФТС России (ЕЛС)**. При выборе значений реквизитов платежа **Таможня** и **Таможенный пост** также необходимо выбрать значение **ФТС России (ЕЛС)**.

7.2 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ПЛАТЕЖА ИЗ ФАЙЛА

Для уплаты таможенного платежа можно использовать загрузку данных платежа из файла.

Внимание!

Информация из файла будет загружена на основе данных, указанных в графе «В» декларации.

Для уплаты таможенных платежей посредством загрузки данных необходимо:

1. Выбрать пункт меню **Платежи → Уплата таможенных платежей**;
2. Выбрать способ ввода данных **Загрузить из файла**;
3. Выбрать файл для загрузки и нажать кнопку **Открыть**;
4. Ввести недостающие реквизиты платежа;
5. Проверить правильность заполнения значений полей: **Вид платежа, Сумма, Общая сумма**;
6. После удаления уплаченных ранее видов платежей повторно проверьте данные о платеже в полях: **Вид платежа, Сумма, Общая сумма**;
7. Продолжить уплату таможенных платежей в соответствии с описанием в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

7.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ

Для уплаты таможенных платежей можно использовать шаблоны. Порядок создания шаблонов описан в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Для уплаты таможенных платежей с использованием шаблона необходимо:

1. Выбрать пункт меню **Платежи → Шаблоны**;
2. Выбрать из списка шаблонов нужный шаблон с типом **Платеж**;
3. Нажать кнопку **Выполнить платеж**;
4. Поля заполняются данными шаблона;
5. При необходимости, внесите изменения.

Далее выполните действия, описанные в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

8. ШАБЛОНЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ

8.1 ВВОД НОВОГО ШАБЛОНА

Таможенные платежи и сборы можно проводить по заранее созданным шаблонам.

Шаблон позволяет один раз ввести часто используемые данные платежей или сборов и в дальнейшем использовать их при оплате.

Для создания шаблона необходимо:

1. Выбрать пункт меню **Платежи → Шаблоны**;

Шаблоны					
Выберите номер карты	Выберите тип шаблона	Название шаблона	Пойск		
Название	Тип	Номер карты	РТУ	Таможня	Таможенный пост
Шаблон сбора	Таможенный сбор	9643105000133885	ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	ВЛАДИМИРСКАЯ ТАМОЖНЯ	Т/П ВЛАДИМИРСКИЙ
Шаблон_платежа	Платеж	9643105000133885	ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	ВЛАДИМИРСКАЯ ТАМОЖНЯ	Т/П ВЛАДИМИРСКИЙ
Шаблон_сбора_2	Таможенный сбор				
Template ELS	Платеж	9643105000133885	ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ	ФТС РОССИИ (ЕЛС)	ФТС РОССИИ (ЕЛС)
Добавить		Изменить	Удалить	Выполнить платеж	

Рис. 8.1 Шаблоны таможенных платежей

2. Выбрать пункт меню **Добавить**;

Создание шаблона									
Название шаблона:									
Тип:									
Номер карты:									
РТУ:									
Таможня:									
Таможенный пост:									
Документ-основание платежа:	00 - Иные случаи								
Вид платежа	Код бюджетной классификации			Сумма (руб.)					
В данном шаблоне пока нет подплатежей									
Добавить платеж <table border="1"> <tr> <td>Общая сумма (руб.):</td> <td>Количество платежей:</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0</td> </tr> </table> <div> <input type="text" value="Комментарий 1"/> <input type="text" value="Комментарий 2"/> <input type="text" value="Комментарий 3"/> </div>						Общая сумма (руб.):	Количество платежей:	0.00	0
Общая сумма (руб.):	Количество платежей:								
0.00	0								
Сохранить									

Рис. 8.2 Создание шаблона

3. В открывшейся странице *Создание шаблона* ввести данные:

- *Название шаблона* – имя нового шаблона;
- *Тип* – выберите необходимый тип шаблона: *Уплата таможенного сбора* или *Платеж*;
- *Номер карты* – выберите значение из списка;
- *РТУ* – выберите значение из списка;
- Ввод информации по РТУ не является обязательным, при выборе таможенного поста поле РТУ заполнится автоматически;
- *Таможня* – выберите значение из списка;
- Ввод информации по Таможне не является обязательным, при выборе таможенного поста поле Таможня заполнится автоматически;
- *Таможенный пост* – выберите значение из списка;
- *Документ основание платежа* – значение устанавливается по умолчанию 00- Иные случаи и не подлежит редактированию.

4. Нажать кнопку *Добавить платеж*.



Рис. 8.3 Добавление платежа в шаблон

5. Ввести необходимые данные и нажать кнопку *OK*.
6. Вести необходимое количество платежей.
7. Для изменения платежа нажать кнопку *Изменить* в нужной строке. Поля строки откроются для редактирования. Название кнопки изменится на *Сохранить*.
8. Для удаления строки нажать кнопку *Удалить* в выбранной строке.
9. После ввода данных нажать кнопку *Сохранить*.

8.2 ПОИСК ШАБЛОНОВ

1. Поиск шаблона возможен по следующим критериям:

- *Номер карты* – выберите из списка значений;
- *Тип платежа* – выберите из списка значений;
- *Название* – введите фрагмент названия шаблона.

2. После ввода критериев поиска нажмите кнопку *Поиск* (Рис. 8.4).

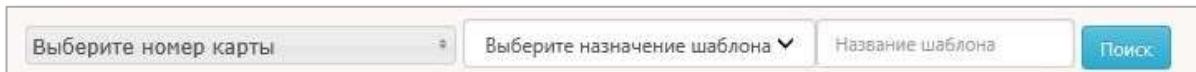


Рис. 8.4 Поиск шаблона

8.3 РЕДАКТИРОВАНИЕ ШАБЛОНОВ

1. Выберите шаблон в списке и нажмите кнопку *Изменить*.
2. Откроется страница редактирования шаблона.

Редактирование шаблона Основной

Название шаблона:	Основной
Тип:	Платеж
Номер карты:	9640000000000086
РТУ:	10000000 - ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ
Таможня:	10000010 - ФТС России (ЕЛС)
Таможенный пост:	10000010 - ФТС России (ЕЛС)
Документ-основание платежа:	00 - Иные случаи

Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)	
1010	15311002000011000110	1200.00	Изменить Удалить
2010	15311011010011000110	11000.00	Изменить Удалить

Добавить платеж

Общая сумма (руб.):	Количество платежей:
12200.00	2

Сохранить

Рис. 8.5 Редактирование шаблона

3. Внесите изменения в шаблон и нажмите кнопку *Сохранить*.

8.4 УДАЛЕНИЕ ШАБЛОНА

1. Для удаления шаблона выберите шаблон, кликнув по нему мышью, и нажмите кнопку *Удалить*.

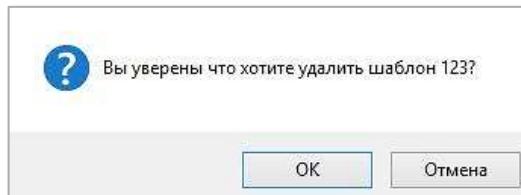


Рис. 8.6 Подтверждение удаления

2. Подтвердите или отмените удаление, нажав соответствующую кнопку.

9. ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

9.1 ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЖАХ

Информация, предоставляемая Пользователю в *Истории платежей*, носит справочный характер.

Для получения информации о платежах необходимо:

1. Выбрать меню *Отчеты* → *История платежей*;

История платежей

<input type="text" style="width: 100%; height: 25px

Номер счета	Выберите один или несколько вариантов
Номер карты	<input type="button" value="Выбрать все"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Дата операции	<input type="checkbox"/> 40702810800790004051
Дата документа	<input type="checkbox"/> 40702810100701679007
Сумма платежа	введите значение или через приобр.
Номер документа	

Рис. 9.2 Выбор Счетов

- **Номер карты** – значение выбирается из списка ИИО, доступных Пользователю. Возможен выбор нескольких ИИО, выбор всех ИИО производится нажатием кнопки **Выбрать все**. Снять отметки можно, нажав кнопку **Очистить**. Чтобы закрыть окно выбора необходимо кликнуть в правом верхнем углу кнопку .

Номер карты	Выберите один или несколько вариантов
Дата операции	<input type="button" value="Выбрать все"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Дата документа	<input type="checkbox"/> 9643105006002266 (СИДОРОВ ИВАН)
Сумма платежа	<input type="checkbox"/> 9643105006402987 (ПЕТРОВ ПЕТР)
Номер документа	<input type="checkbox"/> 9643105006134127 (ИВАНОВ ИВАН)
Номер чека	<input type="checkbox"/> 9643105006274774 (СИДОРОВ ИВАН)

Рис. 9.3 Выбор ИИО

- **Дата операции** – диапазон значений выбирается при помощи календаря. Если значение **по** не задано, то значение по умолчанию равно текущей дате. Если значение **с** не задано, то значение по умолчанию равно текущей дате минус месяц. Возможна детализация по времени. При нажатии кнопки **Сейчас** задаются текущие дата и время. Пример выбора даты приведен на **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Дата операции	21.01.2019 16:58:59	по																																										
Дата документа	Январь 2019 ▾																																											
Сумма платежа																																												
Номер документа																																												
Номер чека																																												
<input type="checkbox"/> ВСЕ ТАМОЖНИ																																												
<table border="1"> <tr> <th>Пн</th> <th>Вт</th> <th>Ср</th> <th>Чт</th> <th>Пт</th> <th>Сб</th> <th>Вс</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс																																						
1	2	3	4	5	6																																							
7	8	9	10	11	12	13																																						
14	15	16	17	18	19	20																																						
21	22	23	24	25	26	27																																						
28	29	30	31																																									
Время 00:00																																												
Часы																																												
Минуты																																												
<input type="button" value="Сейчас"/> <input type="button" value="Готово"/>																																												

Рис. 9.4 Календарь для выбора дат

Ниже приведен пример выбора даты и времени.

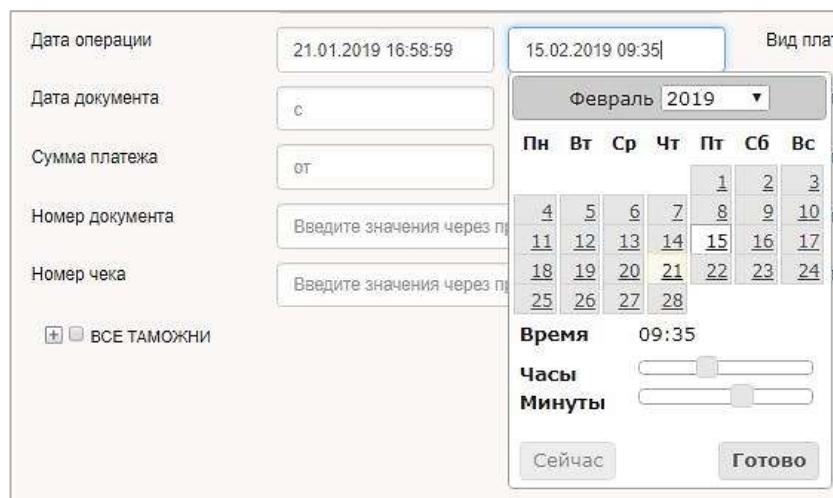


Рис. 9.5 Пример выбора дат и времени

- **Дата документа** – диапазон значений выбирается при помощи календаря. Если значение *по* не задано, то значение по умолчанию равно текущей дате. Возможна детализация по времени. Примеры выбора дат приведены на **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и **Ошибка! Источник ссылки не найден..**
- **Сумма платежа** – в поле вводятся ограничения по суммам для выборки платежей.
- **Номер документа** – в поле вводится номер документа основания платежа или несколько номеров через пробел.
- **Номер чека** – в поле вводится номер чека или номера чеков через пробел.
- **Таможни** – наименование таможни выбирается из списка. При необходимости выбора всех таможен, подчиненных определенному таможенному управлению, необходимо выбрать данное управление в списке.

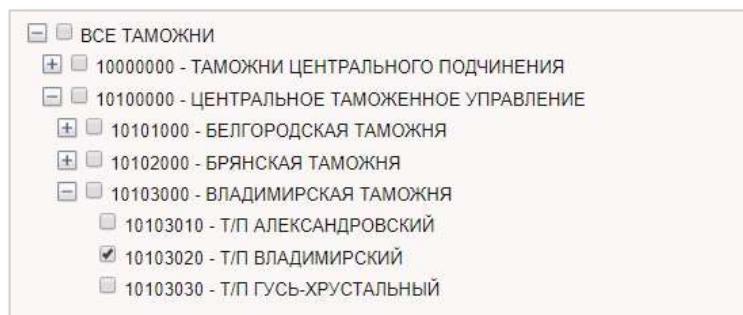


Рис. 9.6 Выбор таможен

- **Система декларирования** – выбирается из списка. Действия при выборе параметров аналогичны действиям при выборе Счетов.

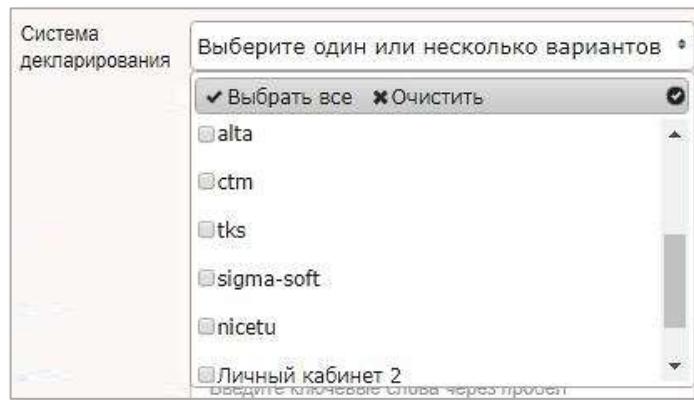


Рис. 9.7 Выбор системы электронного декларирования

- **Тип операции** – выбирается из списка. Можно выбирать несколько типов или все типы, нажав кнопку **Выбрать все**. Снять отметки можно, нажав кнопку **Очистить**. Чтобы закрыть окно выбора необходимо кликнуть в правом верхнем углу кнопку .

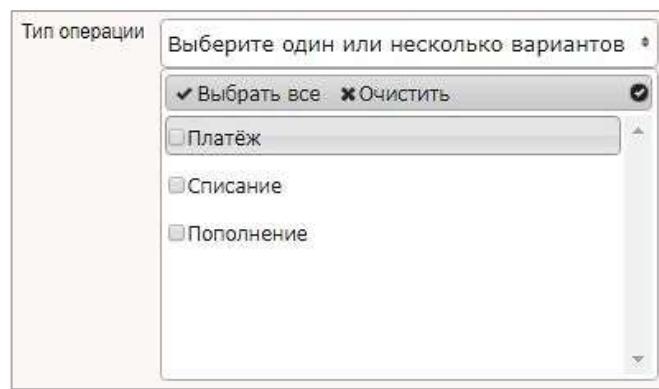


Рис. 9.8 Выбор типов операций

- **Вид платежа** – в поле вводится вид платежа или несколько видов платежей через пробел.
 - **Комментарий 1** – в поле вводятся ключевые слова через точку с запятой.
 - **Комментарий 2** – в поле вводятся ключевые слова через точку с запятой.
 - **Комментарий 3** – в поле вводятся ключевые слова через точку с запятой.
 - **Комментарий по карте** – в поле вводятся ключевые слова через точку с запятой.
3. После ввода необходимых критериев поиска при необходимости измените количество выводимых на странице строк.



Рис. 9.9 Изменение числа отображаемых строк

4. Нажмите кнопку **Поиск**. Во время выполнения запроса на экране отображается сообщение **Идет обработка запроса, пожалуйста, подождите** (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

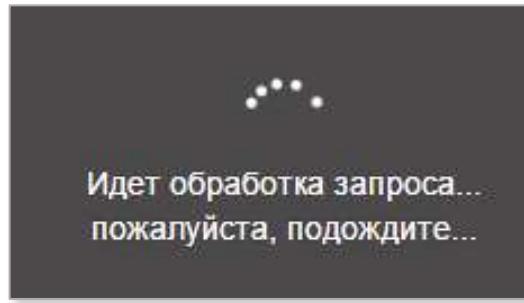


Рис. 9.10 Идет обработка запроса

5. После выполнения запроса на экране отобразится результат.

Информация о платежах содержит:

- **Адрес таможенного поста** – адрес таможенного поста;
- **Вид платежа** – вид платежа;
- **Владелец ЭП** – наименование Владельца ЭП, включая уполномоченное лицо Владельца ЭП;
- **Дата документа – основания платежа** – дата документа, на основании которого проводилась операция;
- **Дата и время** – дата и время проведения операции по московскому времени;
- **Держатель карты** – имя и фамилия держателя Инструмента оплаты;
- **Документ - основание платежа** – краткое наименование типа документа, на основании которого проводилась операция;
- **ИНН** – код ИНН Плательщика;
- **КБК** – код бюджетной классификации;
- **Код авторизации** – код подтверждения проведенной операции;
- **Код таможенного поста** – цифровой код таможенного поста;
- **Код таможни** – цифровой код таможни;
- **Комментарий 1** – поле для внесения комментариев, заполнение которого возможно до совершения платежа. Максимальное количество символов - 150;
- **Комментарий 2** – поле для внесения комментариев, заполнение которого возможно до совершения платежа. Максимальное количество символов - 150;
- **Комментарий 3** – поле для внесения комментариев, заполнение и редактирование которого возможно после совершения платежа. Максимальное количество символов – 150. Для заполнения поля необходимо выполнить следующие действия:
 - кликнуть по полю;
 - ввести необходимое значение;
 - нажать кнопку ENTER, после чего изменения будут сохранены;
- **Комментарий по карте** – комментарий, введенный Пользователем для Инструмента оплаты;
- **КПП** – код КПП Плательщика;
- **Логин** – логин Пользователя, совершившего оплату данного платежа;
- **Номер документа – основания платежа** – номер документа, на основании которого проводилась операция;
- **Номер карты** – ИИО;
- **Номер счета** – номер Счета Плательщика;
- **Номер таможенной декларации** – номер таможенной декларации, состоящий из кода таможенного поста/даты документа/последних семи цифр номера документа;
- **Номер таможенной расписки**;
- **Номер терминала** – номер Электронного терминала, посредством которого проведен платеж;
- **Номер чека** – номер чека;
- **Номер таможенной расписки**;

- **ОКПО** – код ОКПО Плательщика;
- **Описание вида платежа;**
- **Плательщик** – наименование компании;
- **РТУ** – региональное таможенное управление;
- **Серийный номер ЭП** – серийный номер сертификата ЭП;
- **Система эл. декларирования** - краткое название системы электронного декларирования, обозначенное латиницей;
- **Система эл. декларирования черновика** - краткое название системы электронного декларирования в которой был создан проект платежного документа, обозначенное латиницей;
- **Срок действия карты** – месяц и год окончания срока действия Инструмента оплаты;
- **Срок действия ЭП** – срок действия сертификата ЭП;
- **Сумма, руб** – сумма платежа в рублях;
- **Таможенный пост** – номер и наименование таможенного поста где проводилось таможенное оформление грузов;
- **Таможня** – название таможни, где проводилось таможенное оформление грузов;
- **Тип операции** – тип операции (таможенный платеж, пополнение счета, списание со счета).
- **Удостоверяющий центр** – название удостоверяющего центра.

Если при выгрузке данных строк для отображения на одной странице больше, чем было задано Пользователем в пункте 3 данного раздела, то ниже выгруженных строк с данными отобразится навигация по страницам.



Рис. 9.11 Навигация по выбранным записям

Над списком выбранных платежей будет выведена итоговая информация.

Всего по фильтрам найдено: 49 операций.
Общая сумма платежей: 1 331,25 руб.
Общая сумма списаний: 0,00 руб.
Общая сумма пополнений: 0,00 руб.

Рис. 9.12 Итог выборки

История платежей

Номер счета	Выберите один или несколько вариантов		Система декларирования	Выберите один или несколько вариантов.	
Номер карты	Выберите один или несколько вариантов		Тип операции	Выберите один или несколько вариантов	
Дата операции	01.11.2018 00:00	по	Вид платежа	Введите значение через пробел	
Дата документа	с	по	Комментарий 1	Введите значения через точку с запятой	
Сумма платежа	от	до	Комментарий 2	Введите значения через точку с запятой	
Номер документа	Введите значение через пробел		Комментарий 3	Введите значения через точку с запятой	
Номер чека	Введите значение через пробел		Комментарий по карте	Введите значение через точку с запятой	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ВСЕ ТАМОЖНИ					

Всего по фильтрам найдено: 111 операций.
Общая сумма платежей: 1 453,26 руб.
Общая сумма списаний: 0,00 руб.
Общая сумма пополнений: 0,00 руб.

ПОИСК

<input type="checkbox"/>	Детали платежа	<input type="checkbox"/> Выбор колонок	<input type="checkbox"/> Сохранить настройки	<input type="checkbox"/> Выгрузить чеки в PDF	<input type="checkbox"/> Выгрузить чеки в XML	<input type="checkbox"/> Выгрузить в Excel	10		
<input type="checkbox"/>	Держатель карты	Номер чека	Сумма, руб.	Номер документа	Номер карты	Документ	КБК	Комиссия банка	Номер сч.
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	0204	125,00	0574585	9643105006274774	ПО	15311011010011000180	0,11	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	0211	11,11	0574585	9643105006274774	ПО	15311011010011000180	0,01	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	0205	101,00	0574585	9643105006274774	ПО	15311011010011000180	0,09	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	3707	1,00		9643105006274774	ХХ	15311002000011000180	0	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	3706	1,00		9643105006274774	ДК	15311002000011000180	0	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	3688	1,23		9643105006274774	ДК	15311002000011000180	0	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	3688	4,57		9643105006274774	ДК	15311002000011000180	0	4070281
<input type="checkbox"/>	СИДОРОВ ИВАН	3686	1,23		9643105006274774	ДК	15311002000011000180	0	4070281

Рис. 9.13 Результат запроса

9.2 НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ ДАННЫХ О ПЛАТЕЖАХ

Возможности для настройки представления данных о платежах:

1. Изменение набора полей.

- Перечень колонок в таблице можно изменить, нажав на кнопку **Выбор колонок**.
- В открывшемся окне (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) выберите колонки, которые необходимо отобразить в таблице.

Выберите желаемые колонки в истории платежей ×

Адрес таможенного поста
 Вид платежа
 Владелец ЭП
 Дата документа-основания платежа
 Дата и время
 Держатель карты
 Документ-основание платежа
 ОИНН
 ОКБК
 Код авторизации
 Код таможенного поста
 Код таможни
 Комментарий 1
 Комментарий 2
 Комментарий 3
 Комментарий по карте
 ОКПП
 Логин
 Номер документа-основания платежа
 Номер карты
 Номер счёта
 Номер таможенной декларации
 Номер таможенной расписки
 Номер терминала
 Номер чека
 ОКПО
 Описание вида платежа
 Плательщик
 РТУ
 Серийный номер ЭП
 Система эл. декларирования
 Система эл. декларирования черновика
 Срок действия карты
 Срок действия ЭП
 Сумма, руб.
 Таможенный пост
 Таможня
 Тип операции
 Удостоверяющий центр

Применить

Рис. 9.14 Выбор набора параметров операций

- Для сохранения изменений нажмите кнопку **Применить**.
- После возврата к истории платежей перечень колонок изменится.
- Обратите внимание, что при любых изменениях настроек надпись на кнопке становится красной. Это напоминание о необходимости сохранения настроек. Для сохранения настроек нажмите кнопку **Сохранить настройки**.

История платежей

Номер счета	Выберите один или несколько вариантов		Система декларирования	Выберите один или несколько вариантов	
Номер карты	Выбрано: 4		Тип операции	Выберите один или несколько вариантов	
Дата операции	24.05.2017 16:52	21.06.2019 16:52	Вид платежа	Введите значения через пробел	
Дата документа	с	по	Комментарий 1	Введите значения через точку с запятой	
Сумма платежа	от	до	Комментарий 2	Введите значения через точку с запятой	
Номер документа	Введите значения через пробел		Комментарий 3	Введите значения через точку с запятой	
Номер чека	Введите значения через пробел		Комментарий по карте	Введите значения через точку с запятой	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ВСЕ ТАМОЖНИ					

Всего по фильтрам найдено: 482 операций.
 Общая сумма платежей: 2 000 295 294,10 руб.
 Общая сумма списаний: 0,00 руб.
 Общая сумма пополнений: 0,00 руб.

ПОИСК

Детали платежа
 Выбор колонок
 Сохранить настройки
 Выгрузить чеки в PDF
 Выгрузить чеки в XML
 Выгрузить в Excel
10
▼

Держатель карты	Дата и время	Номер чека	Вид платежа	Сумма, руб.	Номер таможенной декларации	Таможенный п
СИДОРОВ ИВАН	21.03.2019 12:01:27	3866	1010	1,00		т/п ДМИТРОВС
СИДОРОВ ИВАН	13.03.2019 9:05:42	3848	1030	1,23		т/п ДМИТРОВС
СИДОРОВ ИВАН	27.02.2019 16:12:16	3786	2023	1,00		т/п ДМИТРОВС
СИДОРОВ ИВАН	08.02.2019 17:58:04	0204	2010	125,00	10130040/171115/0574585	т/п ДМИТРОВС

1
2
3
...
49
50

Рис. 9.15 Пример истории платежей с заданным набором колонок

2. Изменение порядка полей.

Кроме изменения отображаемого набора данных о платежах существует возможность изменить порядок отображения колонок:

- Подведите мышь к заголовку колонки;
- Нажмите левую клавишу мыши и, не отпуская ее, переместите колонку на новое место;
- После перемещения колонок нажмите кнопку **Сохранить настройки**.

3. Сортировка данных.

Данные истории платежей можно сортировать по возрастанию или убыванию значений в колонках:

- Кликните мышью на название колонки;
- Нажмите кнопку **Сохранить настройки** для сохранения выбранной сортировки.

4. Изменение размера полей:

- Измените размер полей;
- Нажмите кнопку **Сохранить настройки**.

9.3 ПРОСМОТР ДЕТАЛЕЙ ПЛАТЕЖА

Для просмотра деталей платежа необходимо выбрать платеж и нажать на кнопку **Детали платежа**, на экране во всплывающем окне отобразятся детали платежа (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

1. Поле **Комментарий 3** доступно для редактирования. Введите, измените или удалите информацию и нажмите кнопку **Сохранить**;



Сумма	КПК	Вид платежа
1,00	15311002000011000180	1010
Общая сумма:	1,00	
Общее количество платежей:	1	
Комментарий 1:		
Комментарий 2:		
Комментарий 3:		

Рис. 9.16 Детали платежа

2. Для печати платежного документа необходимо нажать на кнопку **Выгрузить чеки в PDF**. Вид печатной формы приведен ниже (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Для возврата на страницу просмотра информации о платежах необходимо нажать крестик в правом верхнем углу окна.

9.4 ПЕЧАТЬ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для повторной печати платежных документов необходимо:

1. Выбрать нужные платежи в списке;
2. Нажать кнопку **Выгрузить чеки в PDF**;
3. Сохранить файл или открыть программой просмотра документов в формате PDF;

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ		МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ		МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ		ИНКАССАЦИЯ		
Т/П ДМИТРОВСКИЙ		Т/П ДМИТРОВСКИЙ		Т/П ДМИТРОВСКИЙ		*****31.05.2013 15:51:35*****		
141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.ДМИТРОВ, УЛ.ДУБНИНСКАЯ, д.10		141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.ДМИТРОВ, УЛ.ДУБНИНСКАЯ, д.10		141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.ДМИТРОВ, УЛ.ДУБНИНСКАЯ, д.10		141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.ДМИТРОВ, УЛ.ДУБНИНСКАЯ, д.10	ПОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ	
т 13004099 0 10130040	а: 0001 ЧЕК: 0286	т 13004099 0 10130040	а: 0001 ЧЕК: 0288	т 13004099 0 10130040	а: 0001 ЧЕК: 0288	т 13004099 0 10130040	а: 0001 ЧЕК: 0288	
*****TK*****								
*** 2266 04/14 (S)								
ПЛАТЕЛЬЩИК								
"ПЕХОХ" ОХХХСТВО С ОХХХНИИХХХ ОХХХСТХХХИИХХОХХО								
ИНН: 78ххххх168 ОКПО: 00342953 КПП: 780701001 ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕЖА ДЕ 1234567 23.05.2013	ИНН: 78ххххх168 ОКПО: 00342953 КПП: 780701001 СУММА: 31,00 ИТОГО: 1 ОБЩАЯ СУММА: 31,00 ВИД ПЛАТЕЖА: 2010 КЕК: 15311011010011000180 СУММА: 31,00 РУБ ИТОГО: 1 ОБЩАЯ СУММА: 31,00 ОПЕРАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ ПОДПИСЬ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПОДПИСЬ ИНСПЕКТОРА *****PIN ПРОВЕРЕН***** КОД АВТОРИЗ. <1>: 142470 ЭЦП:	ИНКАССАЦИЯ УСПЕШНА 15311011010011000180 31,00 РУБ 1 31,00 *****PIN ПРОВЕРЕН***** *****PIN ПРОВЕРЕН***** 142470 142470 *****PIN ПРОВЕРЕН***** *****PIN ПРОВЕРЕН***** 142470 31.05.2013 15:51:35***** *****31.05.2013 15:51:35*****						

Рис. 9.17 Печатный образ платежных документов

Файлу присваивается имя в соответствии со следующим правилом:

Платежные документы от <дата формирования ДД.ММ.ГГГГ> <время формирования ЧЧ-ММ-СС>.pdf

9.5 ВЫГРУЗКА ЧЕКОВ В ФОРМАТЕ XML

Для выгрузки чеков в формате XML необходимо:

1. Отметить платежи, чеки которых будут выгружены;
 2. Нажать кнопку ***Выгрузить чеки в XML***;
 3. Сохранить сформированный файл.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Transactions>
- <Transaction>
  <CustomName>ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКЦИЗНАЯ ТАМОЖНЯ</CustomName>
  <Merchant>Т/П ДМИТРОВСКИЙ</Merchant>
  <MerchantAddress>141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г.ДМИТРОВ, УЛ.ДУБНИНСКАЯ, Д.10</MerchantAddress>
  <TerminalID>00916099</TerminalID>
  <ReportNumber>0001</ReportNumber>
  <MerchantCode>10009160</MerchantCode>
  <ReceiptNumber>3866</ReceiptNumber>
  <CardNumber>***** * 4774</CardNumber>
  <CardExpiredDate>12/19</CardExpiredDate>
  <PayerName>"ПЕххх" ОхххСТВО С ОхххНИЧхххОЙ хххЕТСхххННОхххЮ</PayerName>
  <INN>78xxxxx168</INN>
  <OKPO>00342953</OKPO>
  <KPP>780701001</KPP>
  <TYPEOFDOCUMENT>ДК</TYPEOFDOCUMENT>
  <DOCUMENTDATE>21.03.2019</DOCUMENTDATE>
  <DOCUMENTID/>
- <SUBPAYMENTS>
  - <SubPayment>
    <TYPEOFPAYMENT>1010</TYPEOFPAYMENT>
    <KBK>15311002000011000180</KBK>
    <SUBPAYMENTSUM>1,00</SUBPAYMENTSUM>
  </SubPayment>
</SUBPAYMENTS>
<COUNT>1</COUNT>
<TOTALSUM>1,00</TOTALSUM>
<AUTHCODE>612157</AUTHCODE>
<ECP/>
<TRANSDATE>21.03.2019 12:01:27</TRANSDATE>
</Transaction>
</Transactions>
```

Рис. 9.18 Пример выгрузки

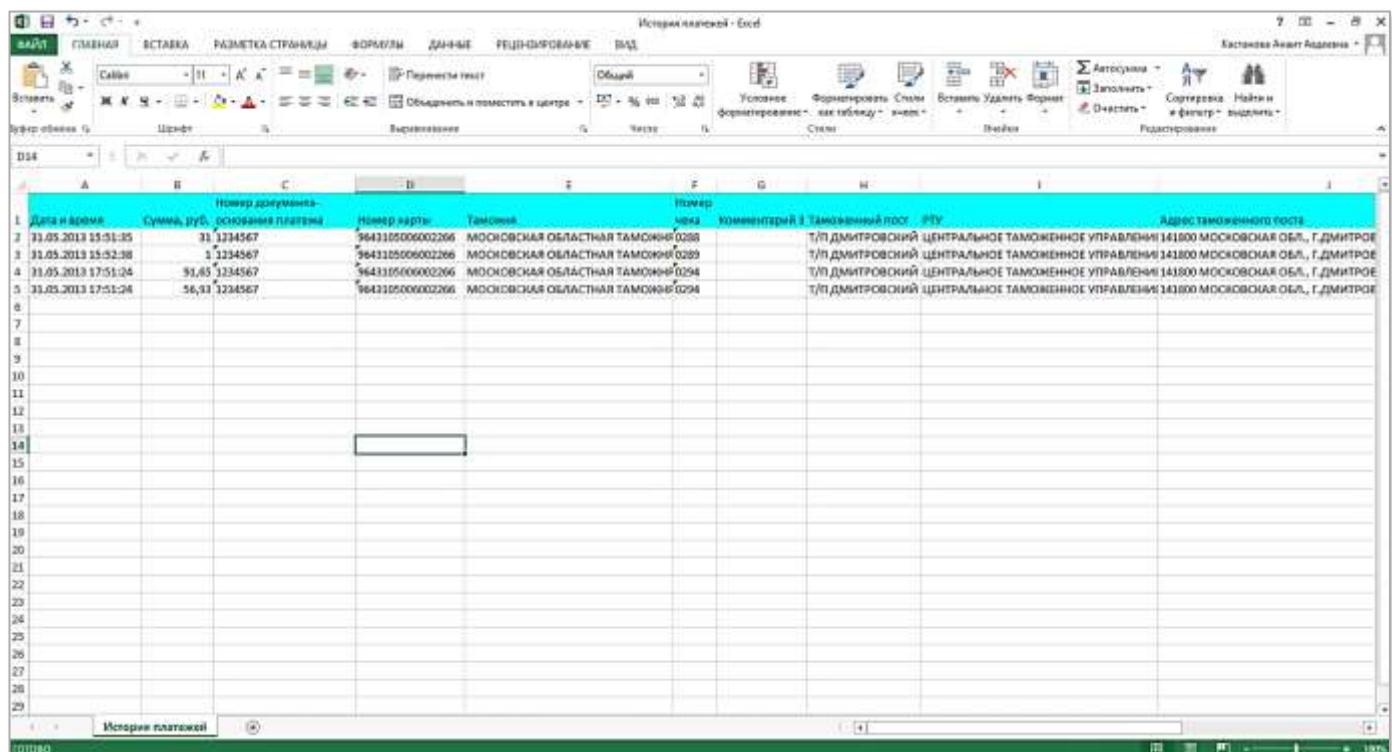
9.6 ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЖАХ В ФАЙЛЫ ФОРМАТА XLS

Для выгрузки информации о платежах в файл формата XLS необходимо:

1. Настроить порядок полей и их ширину;
2. Выбрать платежи;
3. Нажать кнопку *Выгрузить в Excel*;
4. Сохранить файл и/или открыть программой просмотра документов в формате XLS.

Файлу присваивается имя в соответствии со следующим правилом:

История платежей от <дата формирования ДД.ММ.ГГГГ> <время формирования ЧЧ-ММ-СС>.xls



1. Дата и время	2. Сумма, руб., Источник платежа	3. Номер карты	4. Таможня	5. Номер чека	6. Комментарий	7. Таможенный пос. ИТУ	8. Адрес таможенного поста
2 31.03.2013 15:51:35	31 3334567	9643105006002266	МОЗКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ №0288			Т/П ДМИТРОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЯ 141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., г.ДМИТРОВ	
3 31.03.2013 15:52:38	31334567	9643105006002266	МОЗКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ №0289			Т/П ДМИТРОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЯ 141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., г.ДМИТРОВ	
4 31.03.2013 17:51:24	31,65 3334567	9643105006002266	МОЗКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ №0294			Т/П ДМИТРОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЯ 141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., г.ДМИТРОВ	
5 31.03.2013 17:51:28	56,91 3234567	9643105006002266	МОЗКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ №0294			Т/П ДМИТРОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЯ 141800 МОСКОВСКАЯ ОБЛ., г.ДМИТРОВ	

Рис. 9.19 Выгрузка информации о платежах Excel

10. ГРАФИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

Для создания графических отчетов войдите в пункт меню *Отчеты*.

1. В разделе *Графические отчеты* выберите отчет.
2. Задайте диапазон дат, по умолчанию диапазон дат охватывает два последних месяца.
3. Нажмите кнопку *Построить отчет*.

10.1 ОТЧЕТ ПО ВИДАМ ПЛАТЕЖЕЙ

Отчет по видам платежей представляет собой гистограмму, каждый столбец которой соответствует определенному виду платежа, а высота столбца соответствует общей сумме, уплаченной по данному виду платежа в заданный период.

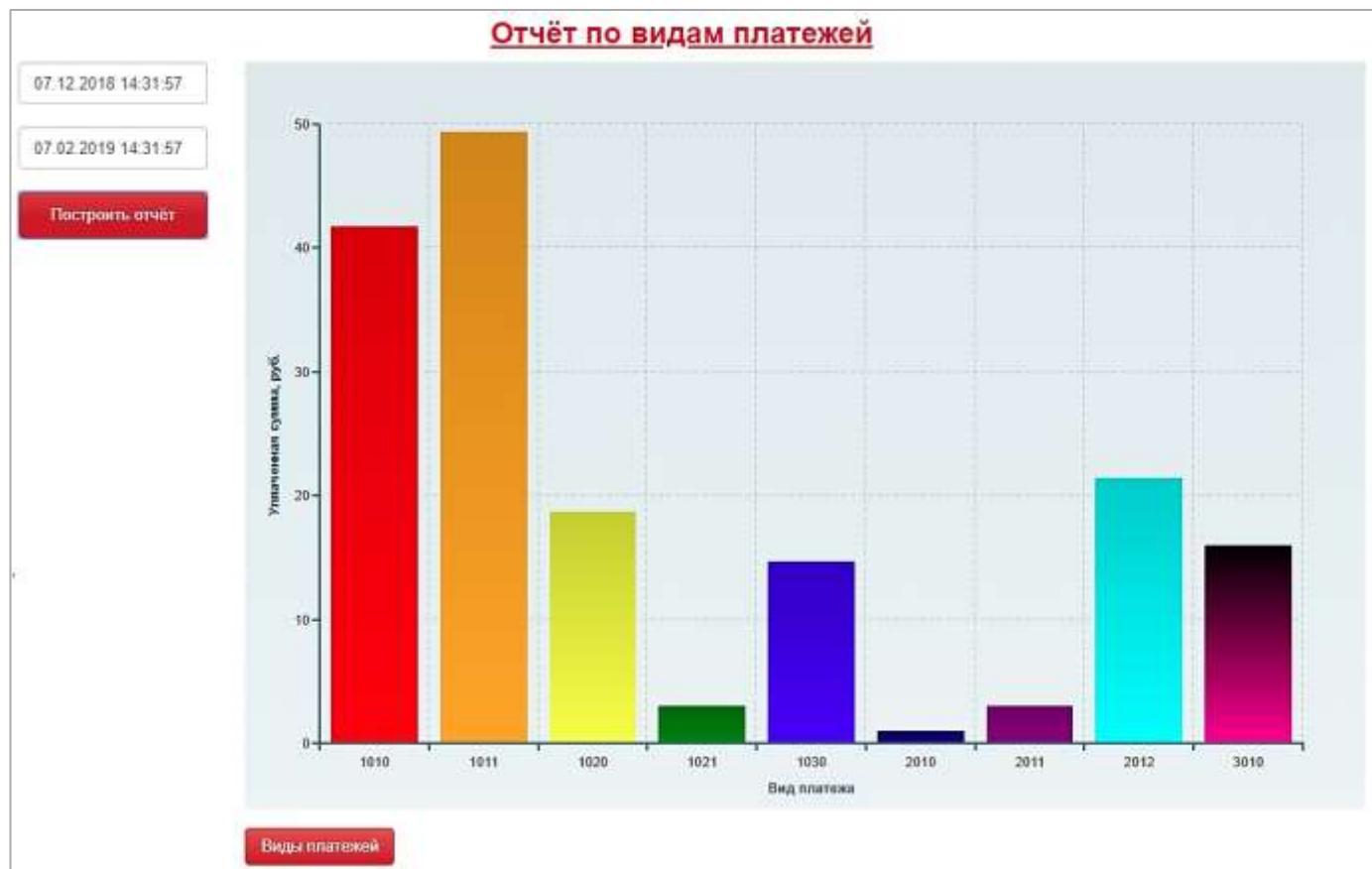


Рис. 10.1 Отчет по видам платежей

Для просмотра описания видов платежей нажмите на кнопку *Виды платежей*, расположенную под графиком. Во всплывающем окне отобразится список видов платежей с расшифровкой.

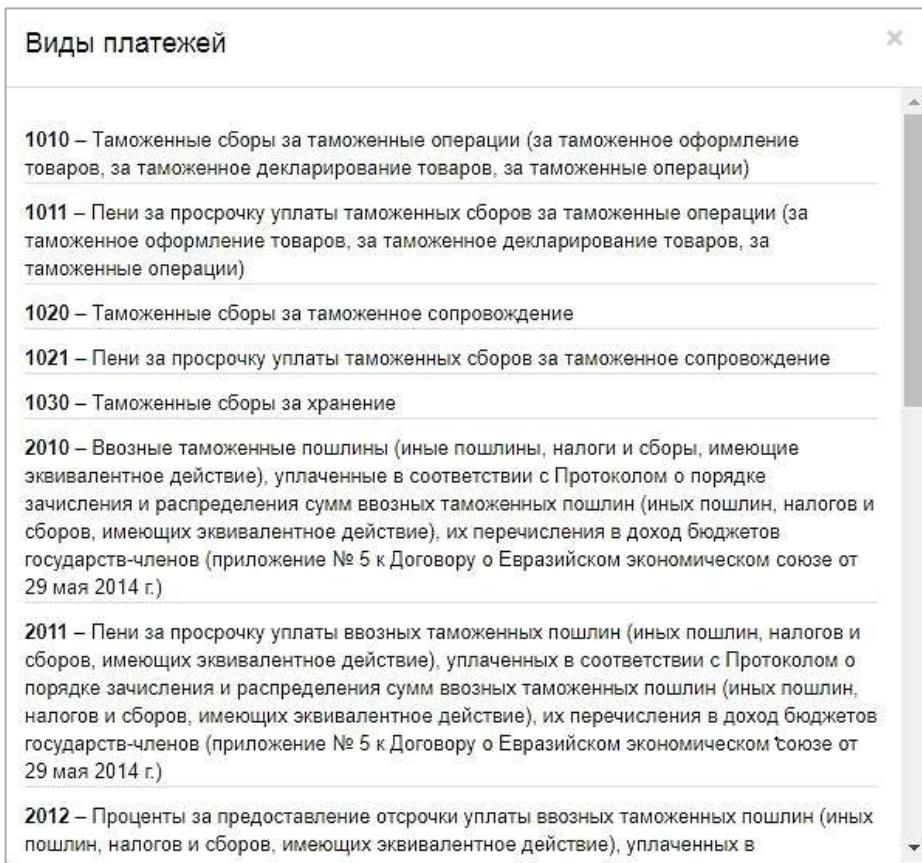


Рис. 10.2 Расшифровка видов платежей

10.2 ОТЧЕТ ПО КАРТАМ

Отчет по картам представляет собой кольцевую диаграмму, сектора которой показывают суммы Платежей по каждому Инструменту оплаты. К каждому сектору приводится дополнительное описание в виде процентной доли абсолютной суммы операций и ИИО.



Рис. 10.3 Вид графического отчета

11. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМИ СРЕДСТВАМИ РАЗЛИЧНЫХ ПОСТАВЩИКОВ РЕШЕНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ С ПЛАТЕЖНЫМ СЕРВИСОМ РАУНД

11.1 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ «АЛЬТА-ГТД» (компания АЛЬТА-СОФТ)

- Проверьте настройки программы и убедитесь, что в пункте  (Молния) доступна вкладка **Отложенная отправка ГТД**  **Отложенная отправка ГТД...**
- Если вкладка **Отложенная отправка ГТД** недоступна, необходимо обратиться в службу технической поддержки Компании «Альта-Софт».
- После заполнения декларации выполните **Отложенную отправку ГТД**. В графе «В» декларации номера и даты платежных документов должны отсутствовать.
- Необходимо открыть экран **Сообщения ЭД по ГТД №** или **Протокол обмена**. Идентификатор открытой процедуры декларирования будет отображен в правой верхней части экрана или в нижней части экрана **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. Расположение информации зависит от версии ПО и способа проведения уплаты. На приведенном примере идентификатор изображен в верхней части экрана и выделен красной рамкой.

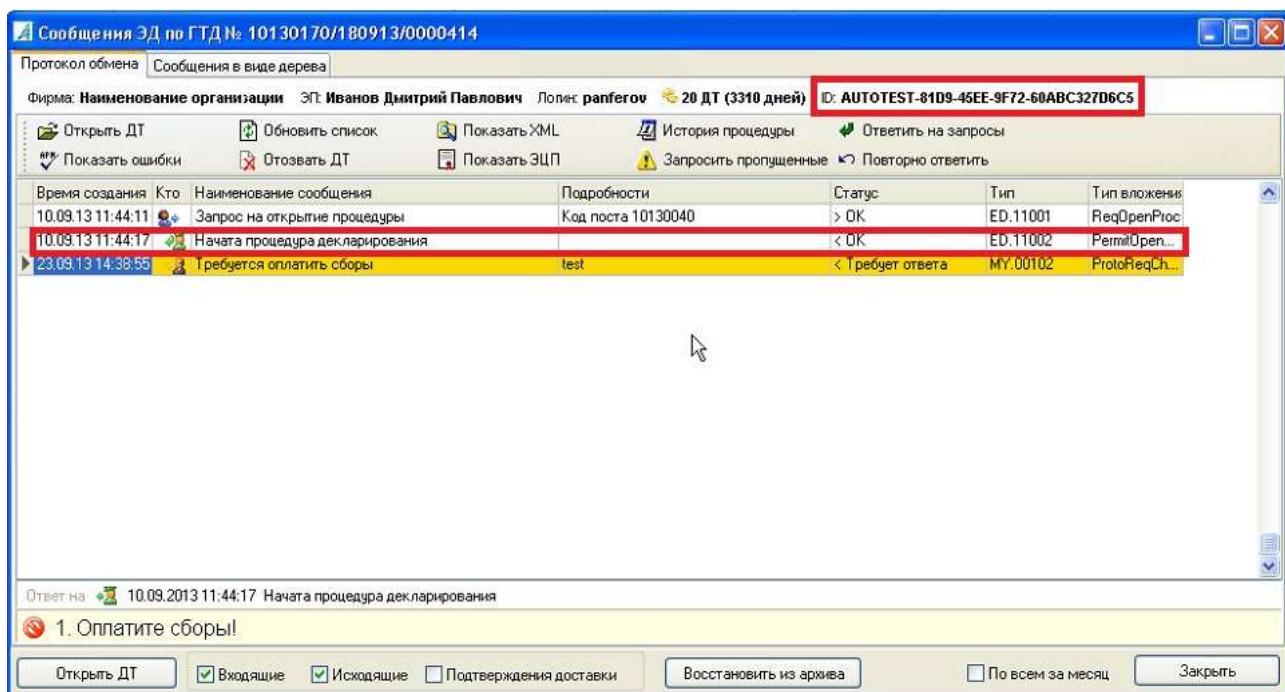


Рис. 11.1 Оплата через ЛК в ПО Альта-софт

- Выделите строку с сообщением **Начата процедура декларирования** и двойным нажатием левой кнопки мыши откроите содержимое сообщения.
- Необходимо скопировать идентификатор открытой процедуры декларирования **Procedure ID**. Для этого выделите его мышью и скопируйте сочетанием клавиш **Ctrl+C** или нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся меню выберите опцию **Копировать**.

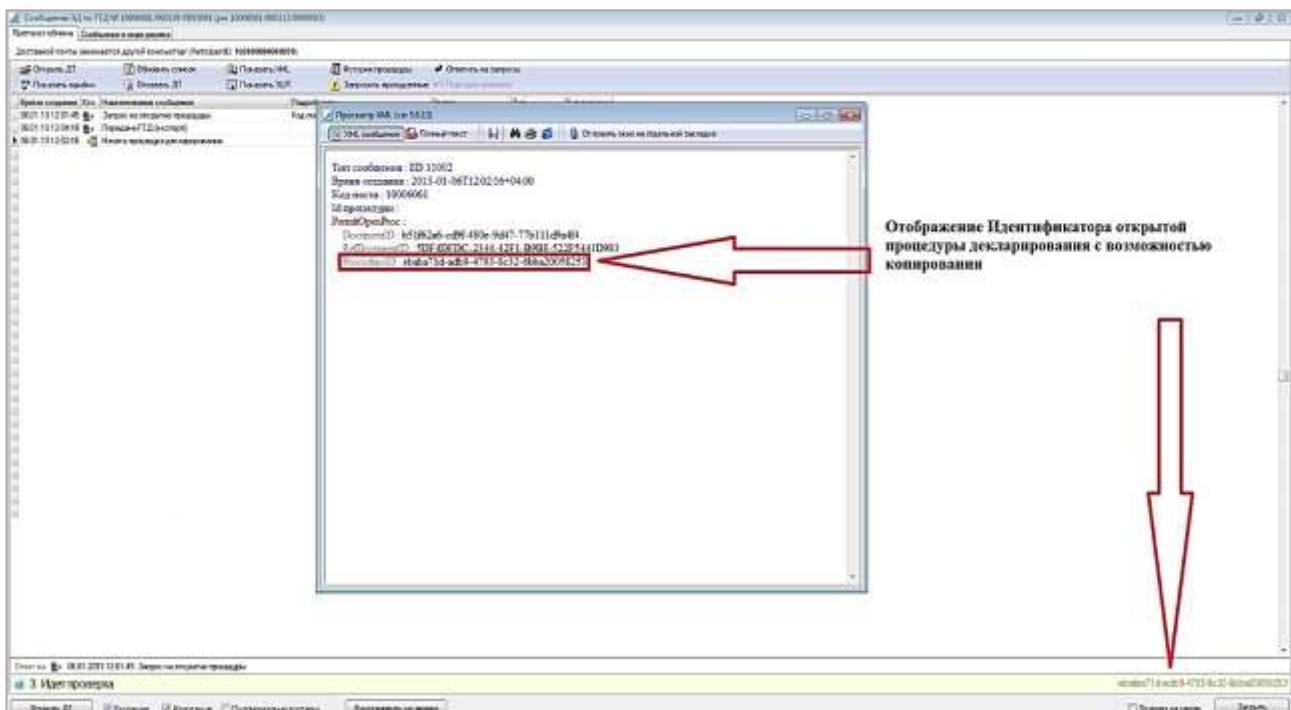


Рис. 11.2 Отображение идентификатора открытой процедуры декларирования

7. Перейдите в Приложение и добавьте скопированный идентификатор в поле **Идентификатор открытой процедуры декларирования**.
8. Продолжите процедуру уплаты. Подробное описание процедуры уплаты таможенных сборов находится в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Телефоны Службы технической поддержки ООО «Альта-Софт»:

+7 (495) 777 80 76

+7 (495) 995 95 55 доб. 2

+7 (499) 995 95 55 доб. 2

e-mail: support@alta.ru

Бесплатный Skype-звонок: [alta-support](#) (только для голосовой связи)

11.2 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ «ВЭД-ДЕКЛАРАНТ» (компания СТМ).

1. Проверьте настройки программы и убедитесь, что в меню *Сервис* → *Основные настройки* активирована опция *Отдельная команда для запроса открытия процедуры декларирования*.
2. Если не удается активировать опцию, необходимо обратиться в службу технической поддержки компании СТМ.

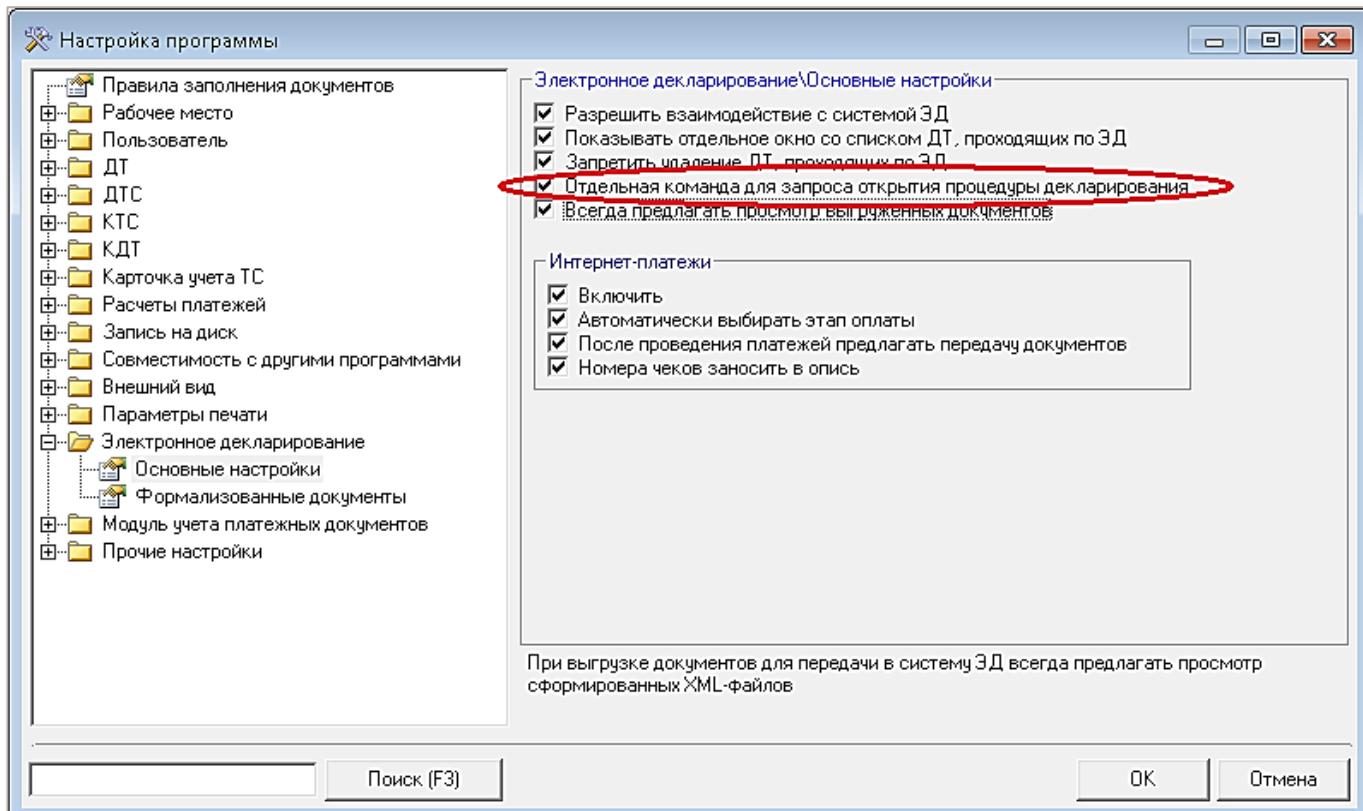


Рис. 11.3 Отображение расположения опции «Отдельная команда для запроса открытия процедуры декларирования»

3. После заполнения декларации выполните *Запрос на открытие процедуры*. В графе «В» декларации номера и даты платежных документов должны отсутствовать.
4. При передаче декларации необходимо выбрать пункт *Запрос открытия процедуры*.

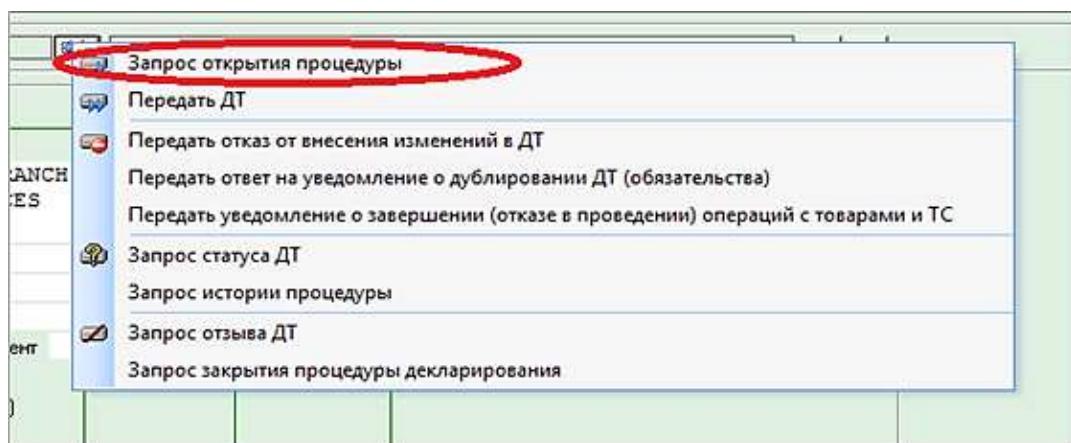


Рис. 11.4 Отображение опции «Запрос открытия процедуры»

5. Необходимо перейти в *Журнал регистрации сообщений* (*Ошибка! Источник ссылки не найден.*).

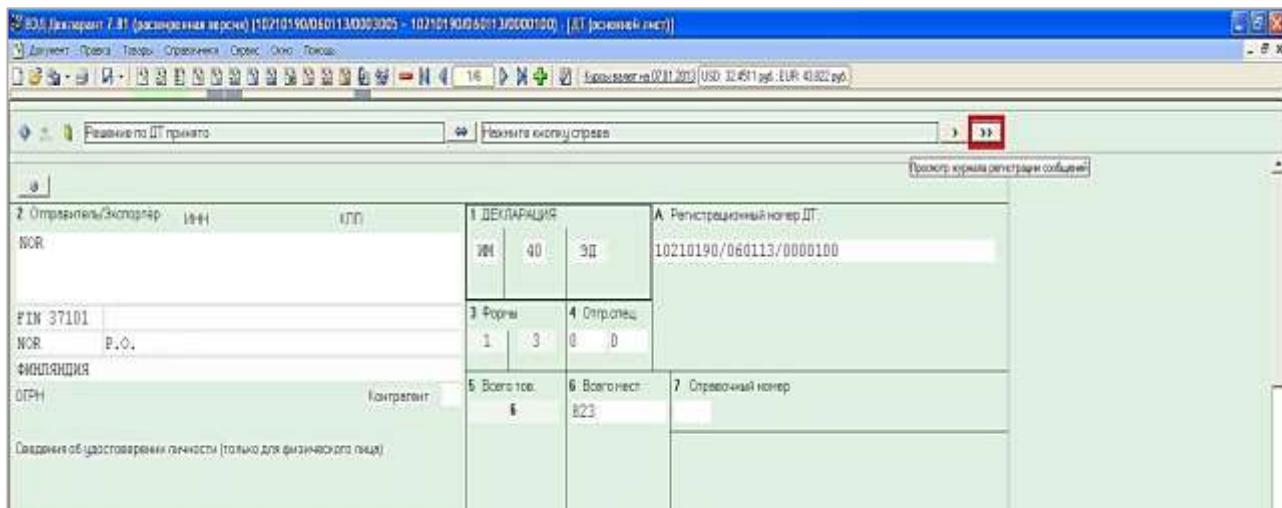


Рис. 11.5 Отображение расположения кнопки перехода к Журналу регистрации сообщений

6. В **Журнале регистрации сообщений** поле **Идентификатор открытой процедуры декларирования** будет отображен в левой верхней части экрана красным цветом. Способы копирования идентификатора открытой процедуры декларирования:
- В журнале регистрации сообщений наведите курсор на **Идентификатор процедуры декларирования**, нажмите правую кнопку мыши, затем нажмите левой кнопкой мыши на появившуюся строку **В буфер обмена**;

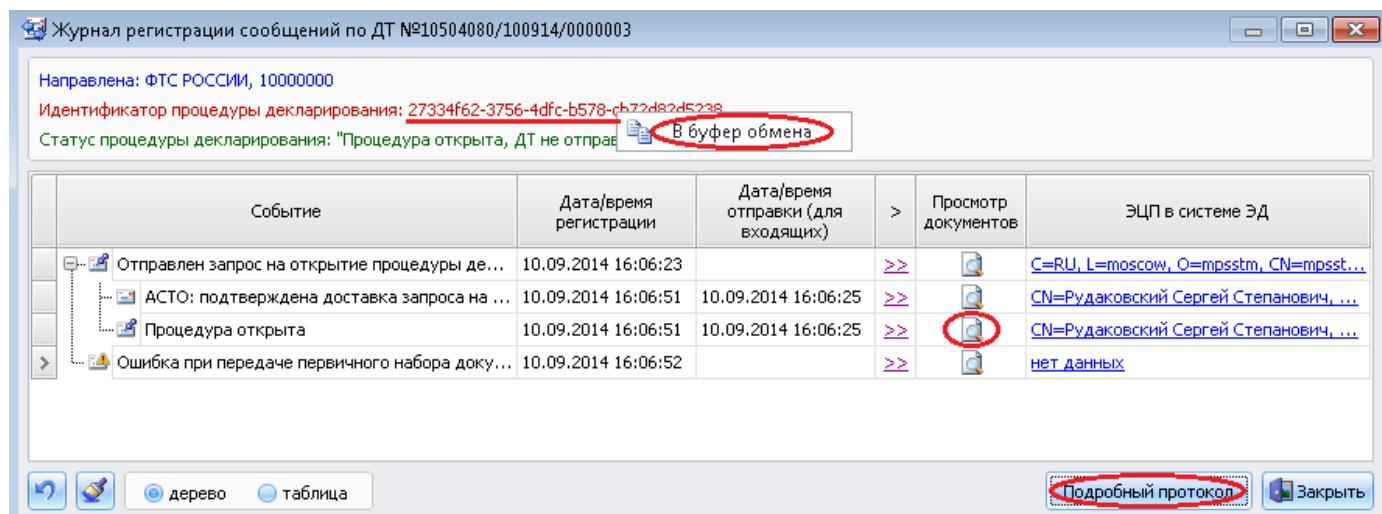


Рис. 11.6 Копирование Идентификатора процедуры декларирования из Журнала регистрации сообщений

- Выделите строку **Процедура открыта** и нажмите на кнопку **Подробный протокол**. Кнопка расположена в правом нижнем углу экрана;

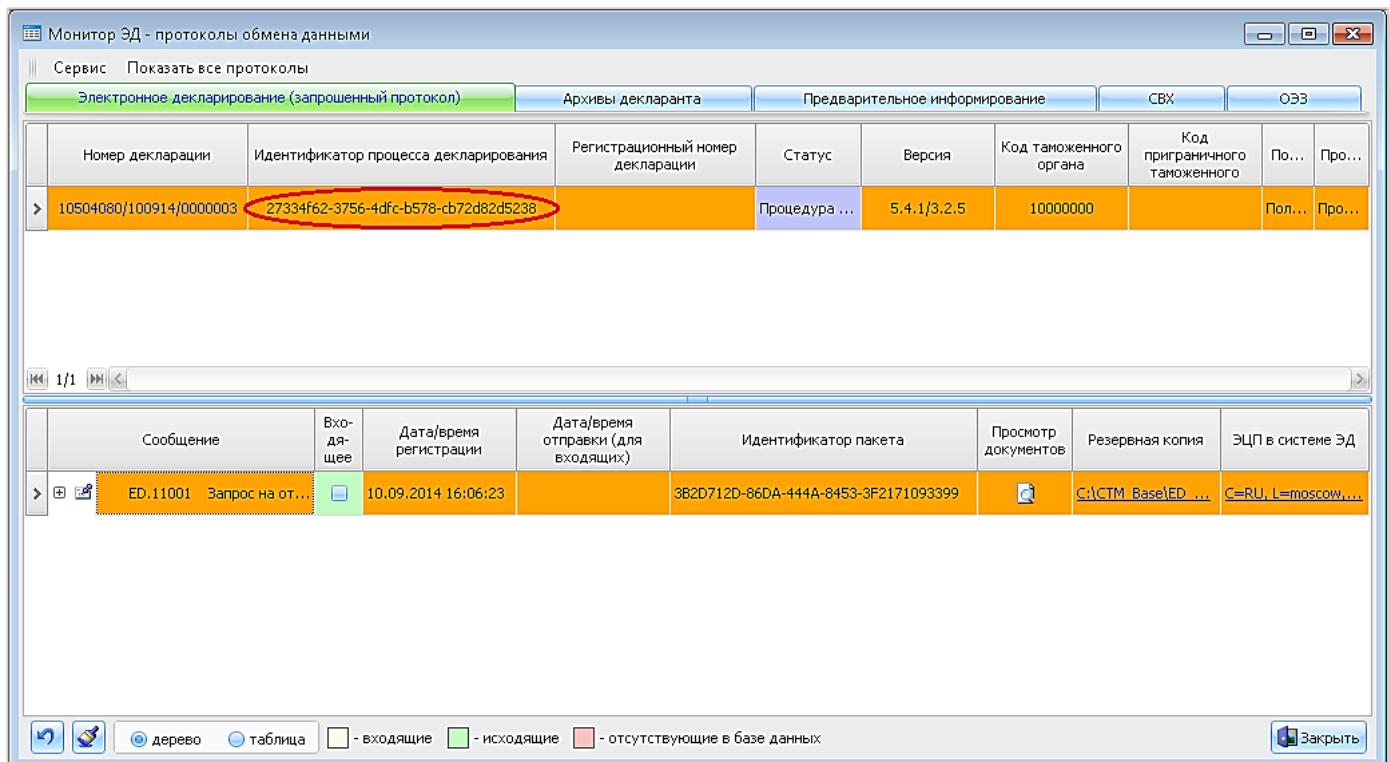


Рис. 11.7 Копирование Идентификатора процедуры декларирования из Подробного протокола

В открывшемся окне в графе **Идентификатор процесса декларирования** необходимо скопировать идентификатор открытой процедуры декларирования. Для копирования выделите его мышью и скопируйте сочетанием клавиш **Ctrl+C** или нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся меню выберите опцию **Копировать**.

- в) Выделите строку **Процедура открыта** и нажмите на кнопку  в колонке **Просмотр документов** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Далее выполните копирование значения в документе, как описано в пункте б.

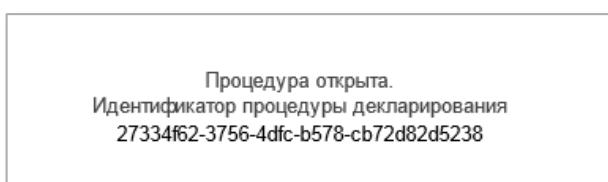


Рис. 11.8 Копирование Идентификатора процедуры декларирования из документа

7. Перейдите в Приложение и добавьте скопированный идентификатор в поле **Идентификатор открытой процедуры декларирования**.
8. Продолжите процедуру уплаты. Подробное описание процедуры уплаты таможенных сборов находится в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден..**
9. Отправьте первичный набор документов.

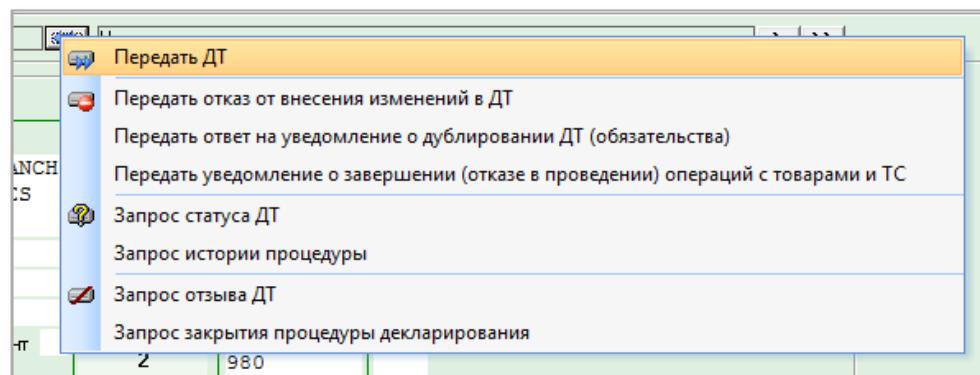


Рис. 11.9 Расположение кнопки «Передать ДТ»

Телефон Службы технической поддержки ООО «СТМ»: +7 (495) 640-06-56

e-mail: support@ctm.ru

11.3 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ «МОНИТОР ЭЛЕКТРОННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ» ИЛИ «МОНИТОР ЭПС» (компания СИГМА-СОФТ).

- После заполнения декларации выполните *Выгрузку в XML формате* в ПО «Монитор ЭПС». В графе «В» декларации номера и даты платежных документов должны отсутствовать.
- Загрузите данные о декларации в ПО «Монитор ЭПС», добавленный пакет документов отобразится в левом окне *Пакеты документов*.
- Выделите загруженную декларацию и убедитесь, что в окне *Процесс ЭПС* истории процесса отображено сообщение *Разрешение открытия процедуры ЭД*.

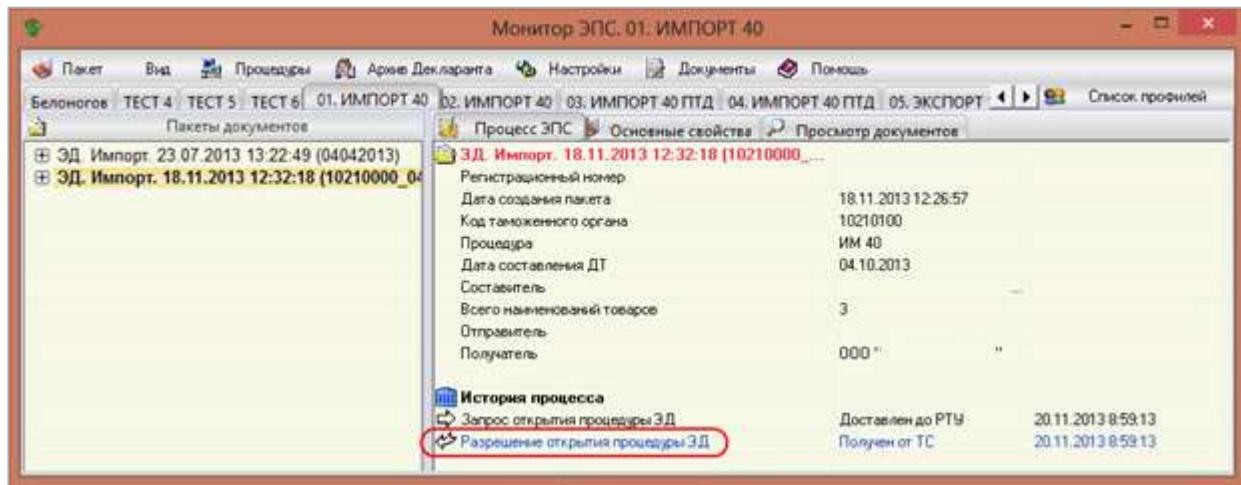


Рис. 11.10 Отображение сообщения о «Разрешении открытия процедуры ЭД» для выбранной декларации

- В окне *Пакеты документов* нажмите правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выберите *Настройка параметров пакета*.
- В открывшемся окне *Настройка параметров пакета* необходимо скопировать значение поля *Таможенный код процедуры*, для этого выделите его мышью и скопируйте сочетанием клавиш *Ctrl+C* или нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся меню выберите опцию *Копировать*.

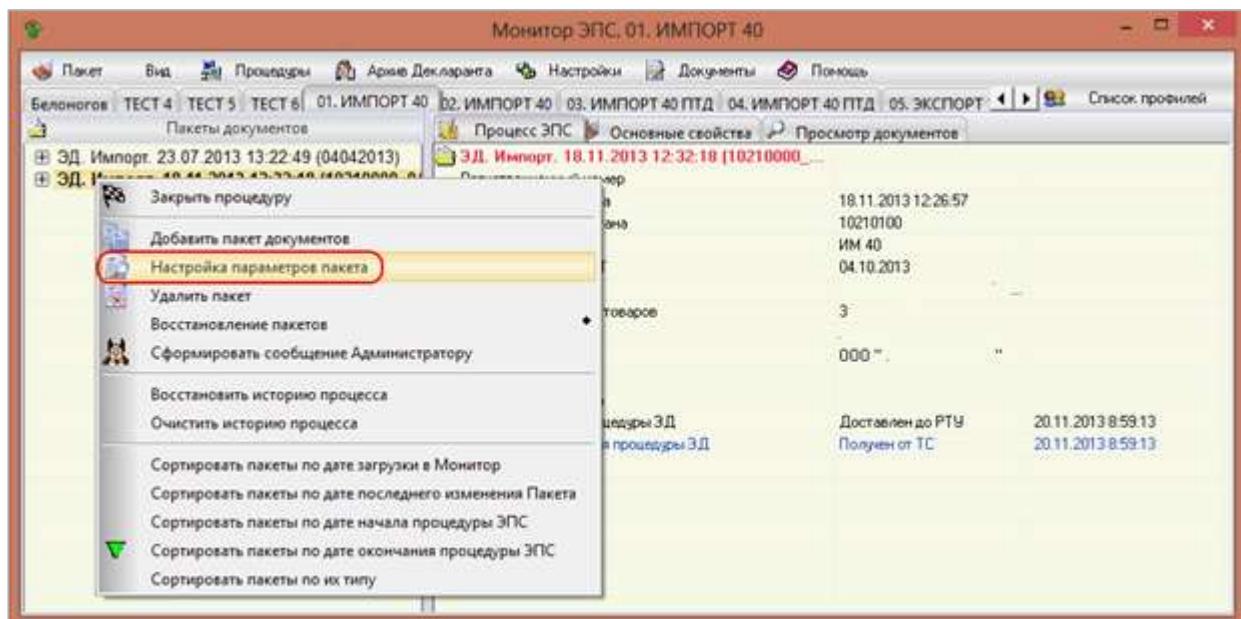


Рис. 11.11 Отображение кнопки «Настройка параметров пакета»

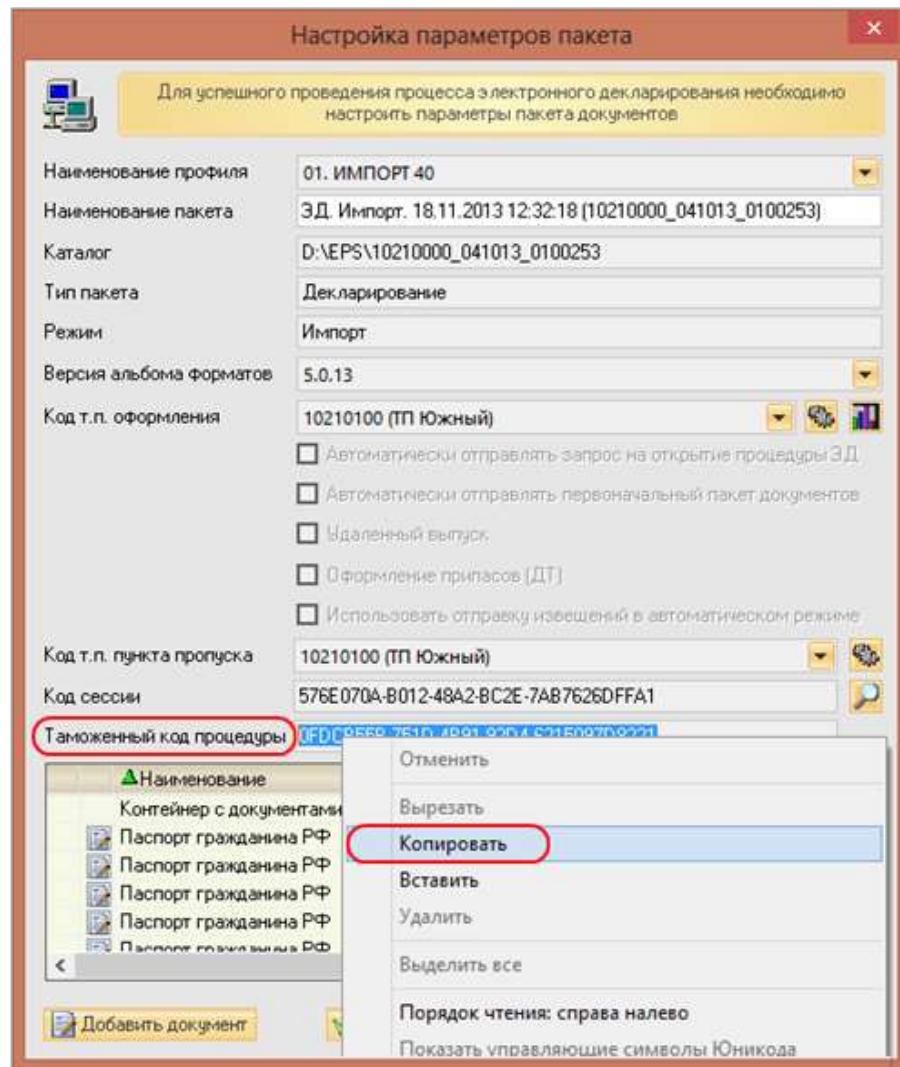


Рис. 11.12 Расположение идентификатора открытой процедуры декларирования в окне «Настройка параметров пакета»

Уникальный идентификатор процедуры декларирования скопирован, находится в буфере обмена операционной системы и готов для добавления в Приложение.

6. Перейдите в Приложение, добавьте скопированный идентификатор в поле **Идентификатор открытой процедуры декларирования** и продолжите процедуру уплаты. Подробное описание процедуры уплаты таможенных сборов находится в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Телефон Службы поддержки ООО «СИГМА-СОФТ»:

в Москве: +7 (495) 979 13 22

в Санкт-Петербурге: +7 (812) 327 04 44

e-mail: support@sigma-soft.ru

11.4 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ АСПД ДЕКЛАРАНТ ТКС «ДЕКЛАРАНТ ТКС ПЛЮС» (компания ТКС.РУ)

1. После заполнения декларации выполните *Запрос на открытие процедуры*. В графе «В» декларации номера и даты платежных документов должны отсутствовать.
 2. Идентификатор открытой процедуры декларирования присваивается при получении сообщения: «Уведомление об успешном открытии процедуры декларирования» в разделе **ЭД – Декларирование**, в который можно зайти несколькими способами:
 - В *Списке ДТ/ТД* выберите нужную декларацию, нажмите кнопку **ЭД**, из списка выберите опцию *Декларирование*;

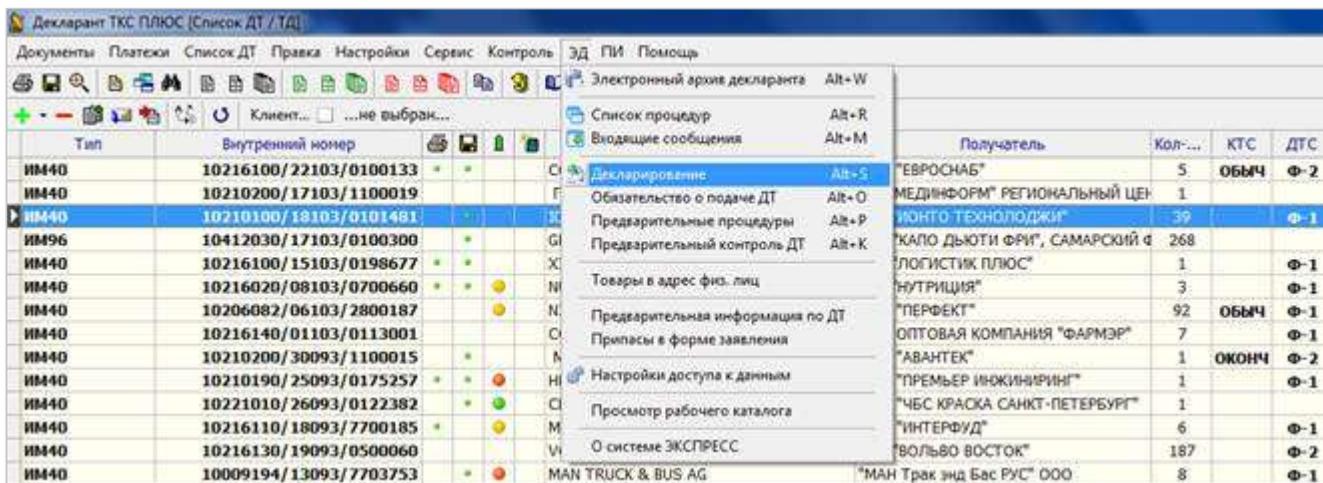


Рис. 11.13 Отображение расположения кнопки для перехода в раздел ЭД «Декларирование»

- В *Списке процедур ЭД* выделите нужную процедуру.

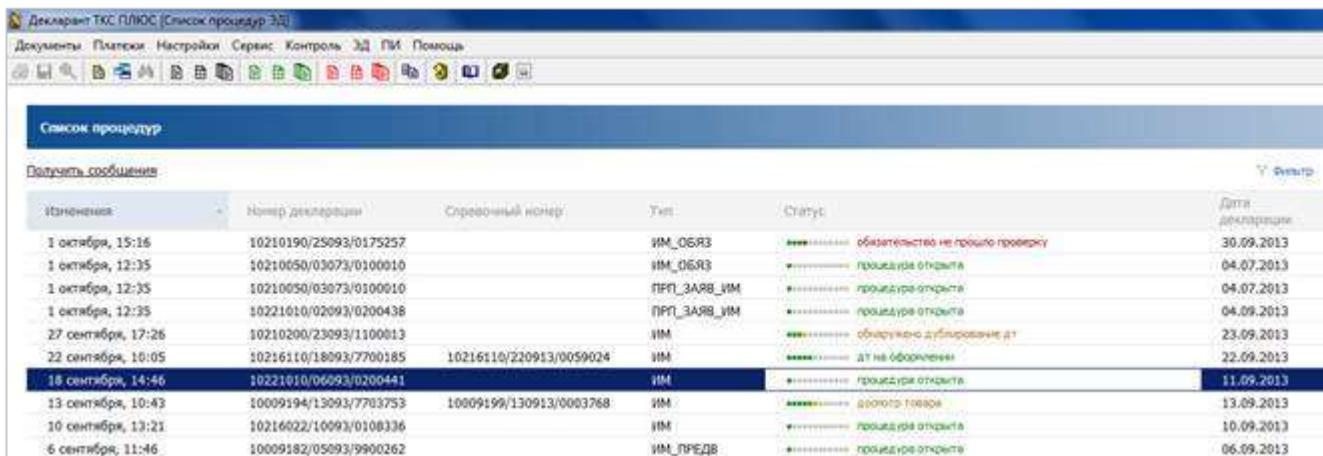


Рис. 11.14 Выбор процедуры ЭД из списка

3. Для копирования *Идентификатора процедуры декларирования*:

- Войдите в раздел **ЭД – Декларирование**;
 - Информация об идентификаторе процедуры расположена под внутренним номером декларации (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
 - Скопируйте значение поля Идентификатор процедуры. Для этого выделите его мышью и скопируйте сочетанием клавиш **Ctrl+C**, или нажмите правой кнопкой мыши и в открывшемся меню выберите опцию **Копировать**.

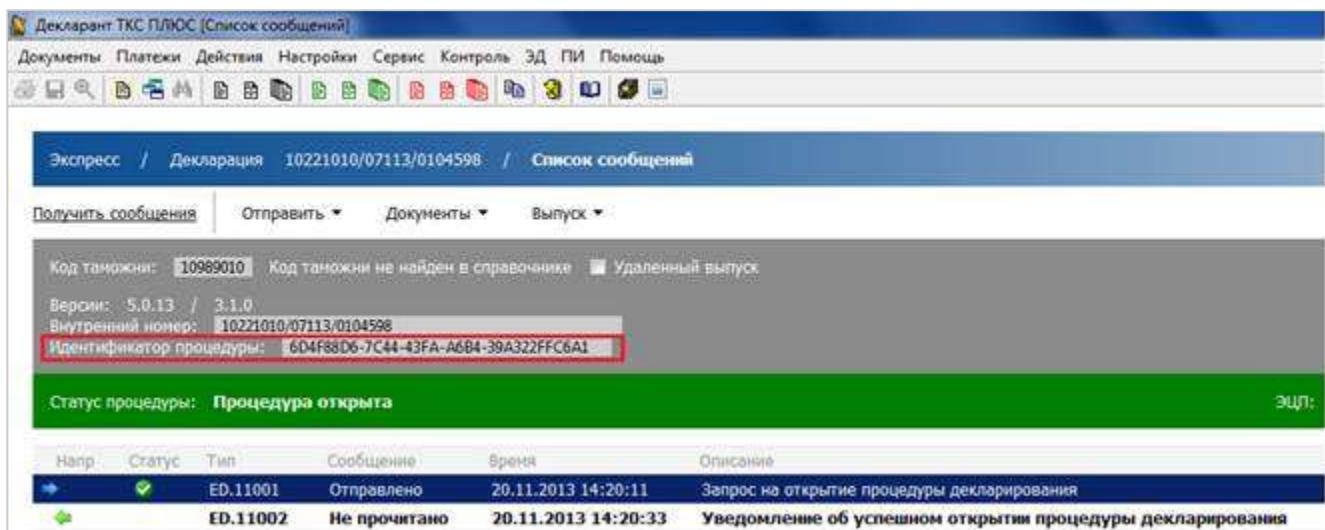


Рис. 11.15 Отображение идентификатора процедуры в окне ЭД «Список процедур»

- Если дополнительная информация по электронному декларированию скрыта, то необходимо нажать кнопку **Вся информация** в правой части окна и развернуть все поля.



Рис. 11.16 Отображение кнопки «Вся информация» в Списке сообщений

- Перейдите в Приложение и добавьте скопированный идентификатор в поле **Идентификатор открытой процедуры декларирования**, продолжайте процедуру уплаты. Подробно процедура уплаты таможенных сборов описана в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Телефон Службы поддержки ООО «ТКС.РУ»: в Санкт-Петербурге: +7 (812) 449 50 61

e-mail:customs@tks.ru

11.5 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ АРМ ФЕАНОР (компания ООО СОФТЛЭНД).

1. Заполните декларацию.
2. Поля *Номер платежного документа* и *Дата платежного документа* остаются незаполненными.

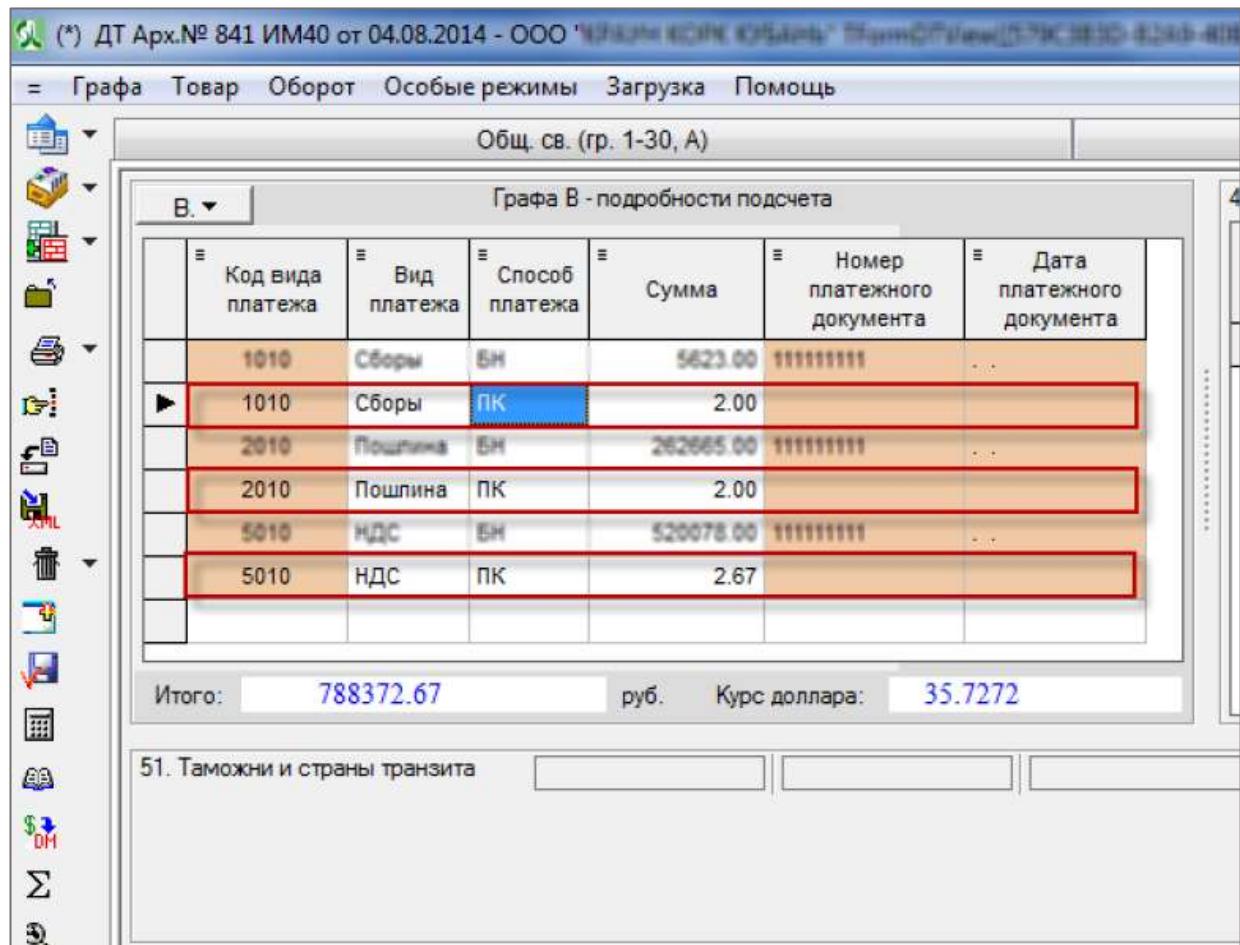


Рис. 11.17 Настройка Платежа

3. Открытие процедуры декларирования:
 - г) откройте окно Архив ДТ;
 - д) установите курсор на позицию с ДТ;
 - е) нажмите кнопку *Открытие процедуры декларирования* 

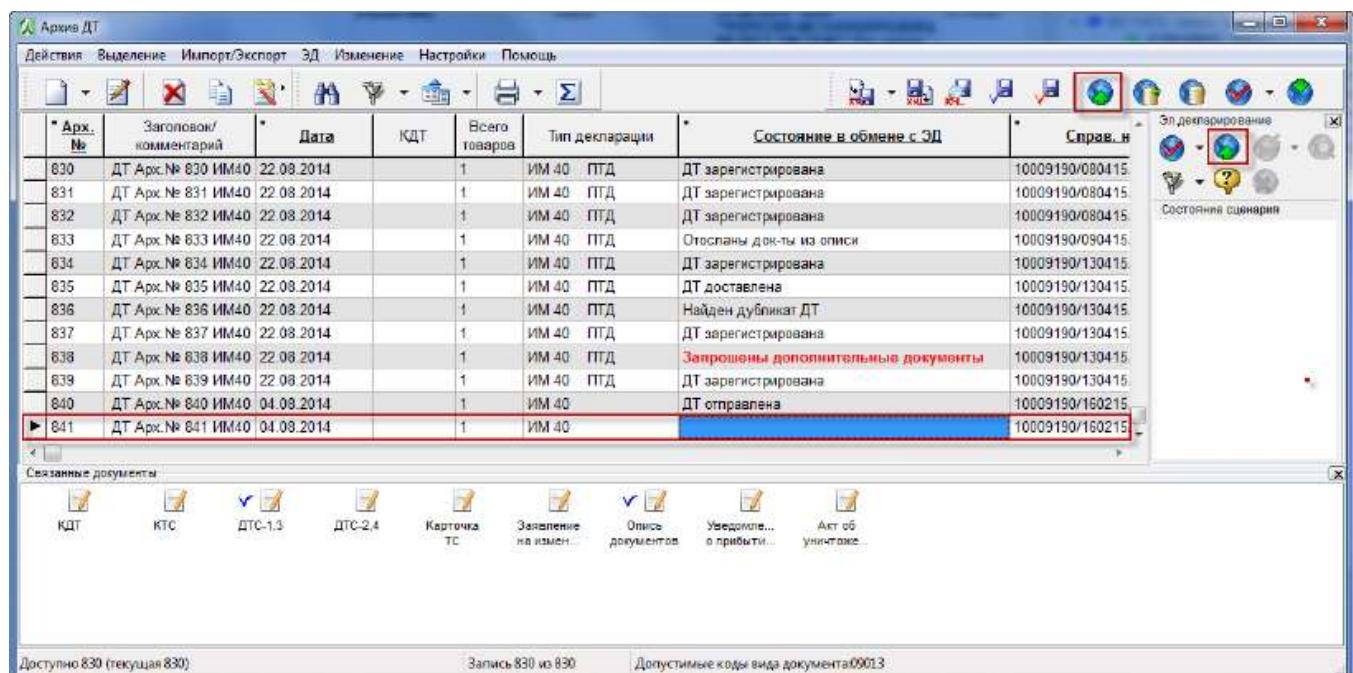


Рис. 11.18 Открытие процедуры декларирования

4. Выберите связанные с декларацией документы для конвертации и нажмите кнопку **Конвертировать**.

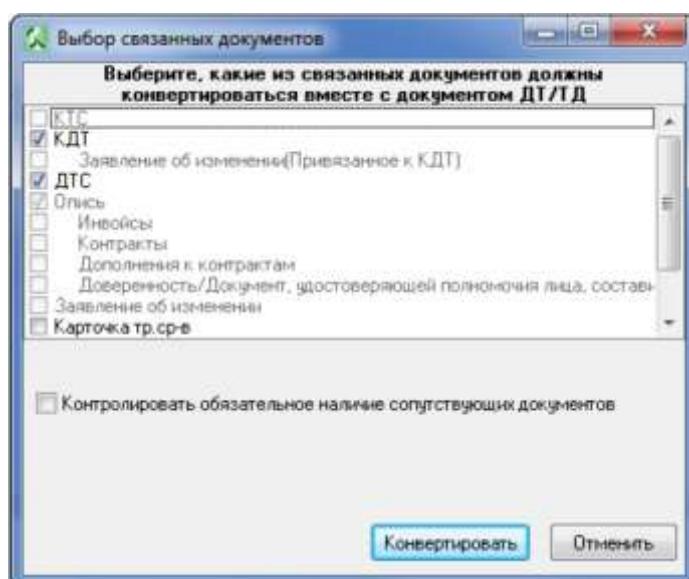


Рис. 11.19 Конвертация документов

6. В момент открытия процедуры декларирования должна быть включена опция **Сборы оплачиваются с использованием удаленной оплаты**. После включения опции нажмите кнопку **OK**.

Запрос на открытие процедуры

Данные о декларанте

ИНН	000000000000	Название	
Полное название	ООО "Фонд поддержки малого бизнеса"		
КПП	106000001	ОКПО	
ОГРН	100000000000000		
Адрес	Контактная информация		
Страна	RU РОССИЯ	Регион	Московский край
Город	Пушкино	Адрес в городе	ул. Пушкинская, 24

Таможня, где производится оформление

10009190	Время работы поста, приведенное к местному с 08:30 по 18:00
<input type="checkbox"/> Таможня для удаленного декларирования (где размещен груз)	10009190

Сборы оплачиваются с использованием технологии удаленной оплаты

Документы подаются во внеурочное время

Реквизиты разрешающего документа

Если не хотите, чтобы документ формировался, не задавайте его номер

Наименование: _____ №: _____ от: _____

Примечания:

Отправка производится от имени:
Так, PAYHD, ил., К.Д. Смир. /ДЦ/ Банком Банковская Банковская (ООО «Софт-Плюс») Действует до: 30.03.2016 12:57:00

OK Отмена Помощь

Рис. 11.20 Возможна удаленная оплата сборов

7. Дождитесь появления в Истории взаимодействия сообщения ED.11002 Уведомление об успешном открытии процедуры декларирования.

Взаимодействие с ЭД

действия Выделение Импорт/Экспорт Изменение Сообщения Настройки Помощь

Название	Код таможни	Идентификатор процедуры обмена
Процедура декларирования (ИМ)	10009190	3468652-6189-4ce8-8145-3c7520386842

История взаимодействий

Дерево | Таблица

- ED-11001] - Запрос на открытие процедуры декларирования 16.04.15 13:48:46
 - [СМН.00002] - Уведомление о получении сообщения 16.04.15 13:49:31
 - [ED-11002] - Уведомление об успешном открытии процедуры декларирования 16.04.15 13:49:36
 - [СМН.00004] - Подтверждение о приеме сообщения 16.04.15 13:49:40
 - [РНД.10001] - 16.04.15 13:49:46
 - [РНД.10002] - 16.04.15 13:49:47
 - [РНД.10003] - 16.04.15 13:51:51
 - [РНД.10004] - 16.04.15 13:51:51
 - [СМН.11023] - Электронная ДТ, ДТС и отрывь документов (контейнер) 16.04.15 13:51:56
 - [СМН.00002] - Уведомление о получении сообщения 16.04.15 13:52:30
 - [СМН.00004] - Подтверждение о приеме сообщения 16.04.15 13:52:32
 - [СМН.11072] - Уведомление о получении ДТ/Обязательства о подаче ДТ в таможенном органе
 - [СМН.10004] - Подтверждение о приеме сообщения 16.04.15 13:53:05
 - [СМН.11073] - Уведомление о дублировании ДТ 16.04.15 14:11:32

Состояние сценария

ДТ на оформление

Запросы дополнительные действия

Помощь | Помощь по конкретной операции

Не показывать сценарии взаимодействий с Агентом ЭД

Доступно 1 (текущая) Запись 11 из 11

Рис. 11.21 Возможна удаленная оплата сборов

8. Кликните по нему, чтобы в левой части окна открылись подробности уведомления.
 9. В поле *Идентификатор процедуры обмена* указан *Идентификатор открытой процедуры декларирования*.

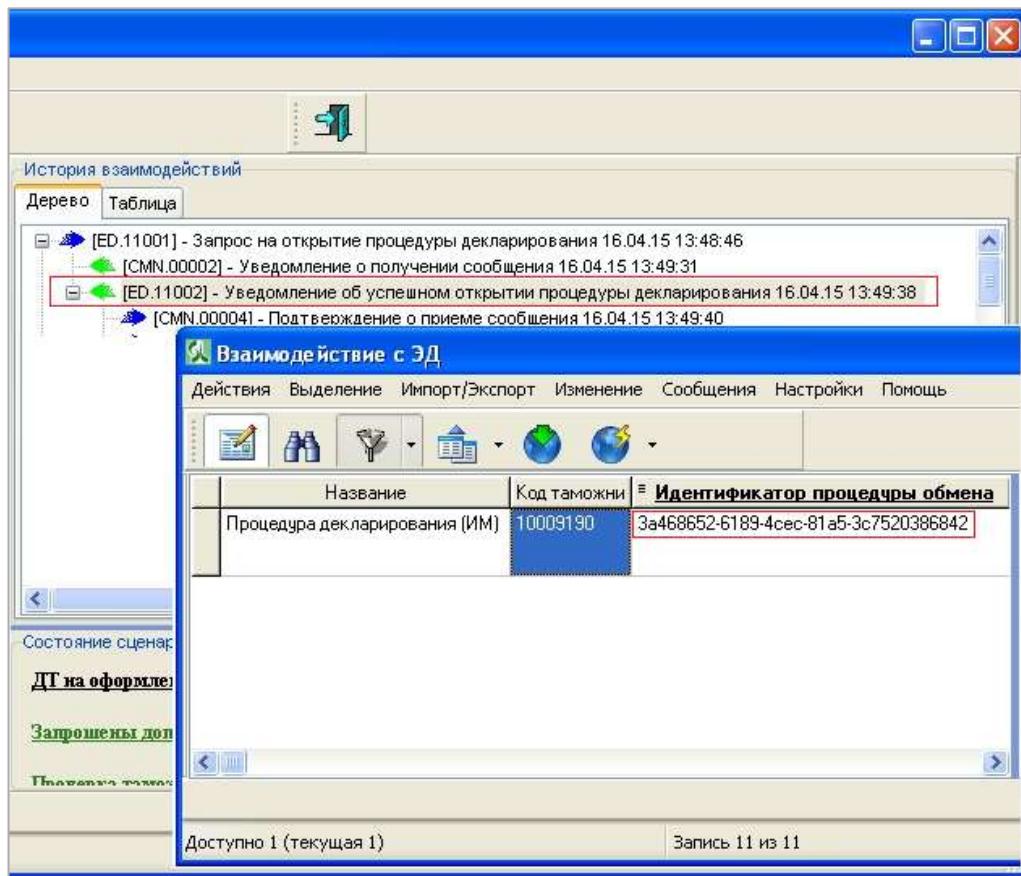


Рис. 11.22 Идентификатор открытой процедуры декларирования

10. Скопируйте идентификатор.
11. Перейдите в Приложени, добавьте скопированный идентификатор в поле **Идентификатор открытой процедуры декларирования**, продолжайте процедуру уплаты. Подробная процедура уплаты таможенных сборов описана в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Телефон Службы поддержки ООО «СОФТЛЭНД»: +7 (812) 703 09 03

e-mail: support@softland.ru

11.6 ИДЕНТИФИКАТОР ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ В СЕРВИСЕ КОНТУР.ДЕКЛАРАНТ (компания СКБ Контур).

Для отображения Идентификатора открытой процедуры декларирования войдите в рабочую область декларации, кликните *Свойства декларации*.

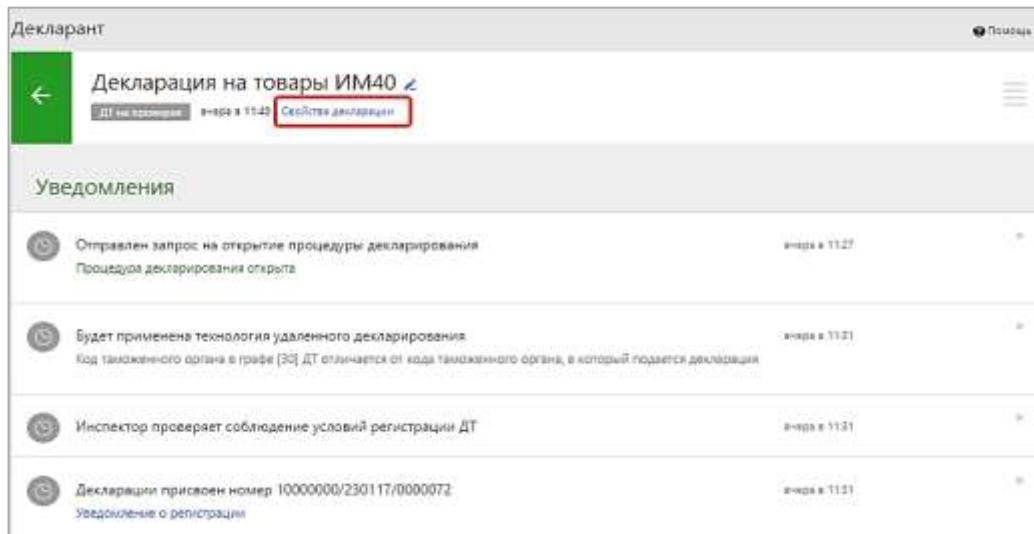


Рис. 11.23 Свойства декларации

В открывшемся окне будет указан *Идентификатор процедуры декларирования*. Скопируйте идентификатор.

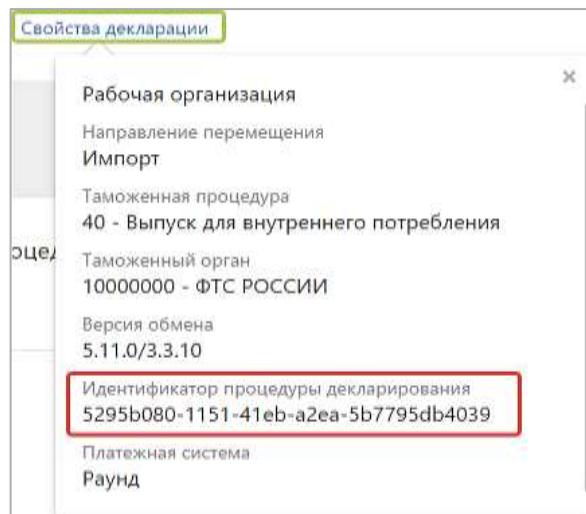


Рис. 11.24 Идентификатор открытой процедуры декларирования

Перейдите в Приложение, добавьте скопированный идентификатор в поле *Идентификатор открытой процедуры декларирования*, продолжайте процедуру уплаты. Подробная процедура уплаты таможенных сборов описана в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Телефон Службы поддержки СКБ Контур: 8 800 500-16-35

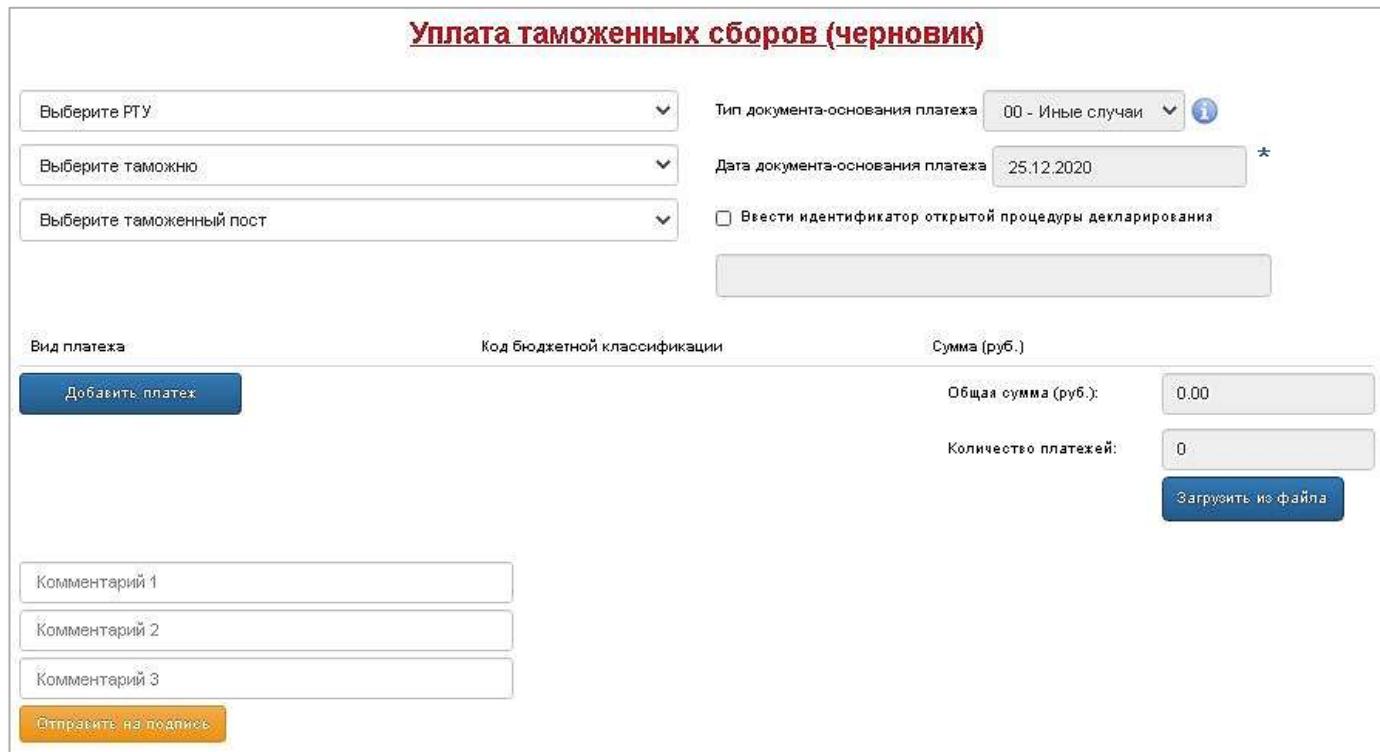
e-mail: dt@skbkontur.ru

12. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ И ИХ ОТСЛЕЖИВАНИЕ В ПРИЛОЖЕНИИ

12.1 ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Пользователям с ролями «Оператор» и «Оператор +» в разделе меню *Платежи* доступны пункты, изображенные на Рис. 2.5.

1. Для формирования проекта документов на оплату Пользователь с ролью «Оператор» или «Оператор +» выбирает пункт меню *Платежи* → *Создание документа оплаты платежа* или *Платежи* → *Создание документа оплаты сбора*.
2. После выбора пункта меню открывается соответствующая форма для создания проекта документа.



Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)
Добавить платеж		Общая сумма (руб.): 0.00
		Количество платежей: 0
		Загрузить из файла

Рис. 12.1 Создание проекта документа Уплата таможенных сборов

3. Необходимо ввести значения полей.
 4. Для отправки проекта документа на утверждение и подпись нажать кнопку *Отправить на подпись*.
 5. Созданный проект документа отображается в списке документов, отправленных на согласование и оплату.
- * После формирования проекта документа на перевод денежных средств для оплаты Пользователю Плательщика с ролью «Исполнитель платежа +» будут отправлены СМС сообщения следующего содержания: «Сформирован черновик оплаты по <тип документа основания>: <номер документа основания>: <дата документа основания> на сумму <сумма> руб.».

Уплата таможенных платежей (черновик)

Выберите РГУ	Тип документа-основания платежа	00 - Иные случаи
Выберите таможню	Номер документа-основания платежа *	
Выберите таможенный пост	Дата документа-основания платежа 25.12.2020 *	
<input type="checkbox"/> Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования i		
Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)
<input type="button" value="Добавить платеж"/>		Общая сумма (руб.): 0.00 Количество платежей: 0 <input type="button" value="Загрузить из файла"/>
Комментарий 1 Комментарий 2 Комментарий 3 <input type="button" value="Отправить на подпись"/>		

Рис. 12.2 Создание проекта документа Уплата таможенных платежей

12.2 ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ

Для отслеживания необходимо войти в пункт меню *Платежи* → *Список документов, отправленных на согласование и оплату*.

Список документов, отправленных на согласование и оплату

Номер документа-основания	Дата документа-основания	Общая сумма	Код таможни	Статус черновика	Дата операции	Номер чека
3453456	22.04.2020	<u>22 500,00</u>	10000010	Подтверждён!	22.04.2020 11:02:53	0549
1777111	22.04.2020	<u>170 000,00</u>	10000010	В ожидании...	-	-
1211111	21.04.2020	<u>11 000,00</u>	10000010	Отклонён?	-	-

Рис. 12.3 Список проектов документов, отправленных на согласование

В списке отображаются:

- *Номер документа* – номер документа-основания платежа;
- *Дата создания* – дата создания документа;
- *Общая сумма* – общая сумма платежа;
- *Код таможни* – код таможенного органа оформления;
- *Статус черновика* – статус подтверждения документа;
- *Дата операции* – дата проведения оплаты (в случае подтверждения документа);
- *Номер чека* – номер документа, подтверждающего оплату (в случае подтверждения документа);
- Причина отклонения проекта документа (в случае отклонения документа) – появляется при наведении мышки на знак вопроса.

<u>Список документов, отправленных на согласование и оплату</u>								
Номер документа-основания	Дата документа-основания	Общая сумма	Код таможни	С	Операции	Номер чека		
3453456	22.04.2020	22 500,00	10000010		2020 11:02:53	0549		
1777111	22.04.2020	170 000,00	10000010				-	
1211111	21.04.2020	11 000,00	10000010		Отклонён	?	-	

Рис. 12.4 Просмотр причины отклонения проекта документа

Для устранения ошибок в отклонённом проекте документа необходимо кликнуть на кнопку **Исправить**. Внести исправления и повторно отправить проект документа на утверждение. После отправки исправленного документа Пользователи с ролью «Исполнитель платежа+» получат соответствующее уведомление.

Уплата таможенных сборов (черновик)

10800000 - СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Тип документа-основания платежа 00 - Иные случаи

10805000 - СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТАМОЖНЯ

Дата документа-основания платежа 25.12.2020 *

Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования

Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)	
1020	15311002000011000180	65,00	Изменить Удалить
Добавить платеж		Общая сумма (руб.): 65.00	
		Количество платежей: 1	Загрузить из файла
<input type="button" value="Отправить на подпись(повторно)"/>			

Рис. 12.5 Корректировка и повторная отправка на подпись

13. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ВЭД-ДЕКЛАРАНТ

Пользователи с ролями «Оператор» и «Оператор+» могут формировать проекты документов, из системы электронного декларирования ВЭД-Декларант компании ООО «СТМ».

13.1 НАСТРОЙКА

Пользователю необходимо настроить свой профиль в системе электронного декларирования, задав в настройках профиля в строке *Использовать подтверждение оплаты* значение *Да*.

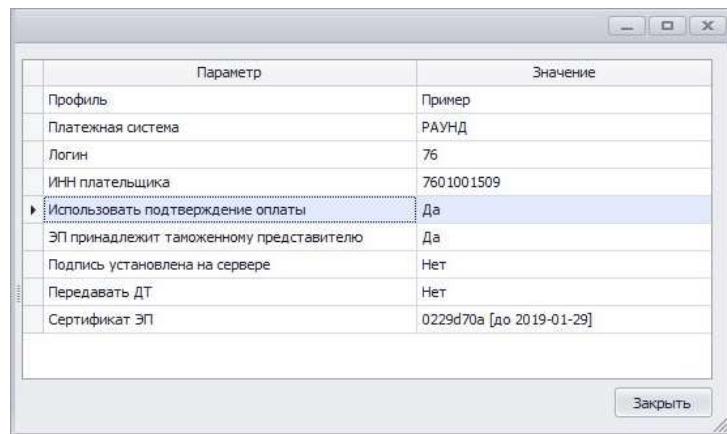


Рис. 13.1 Параметры профиля

Вход в настройку профиля выполняется из окна интернет платежей. Для этого нужно кликнуть по иконке  внизу окна.

13.2 ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

После открытия процедуры декларирования *Оператор* на странице *Интернет-платежи* формирует проект документа на оплату и нажимает кнопку *Оплата*.

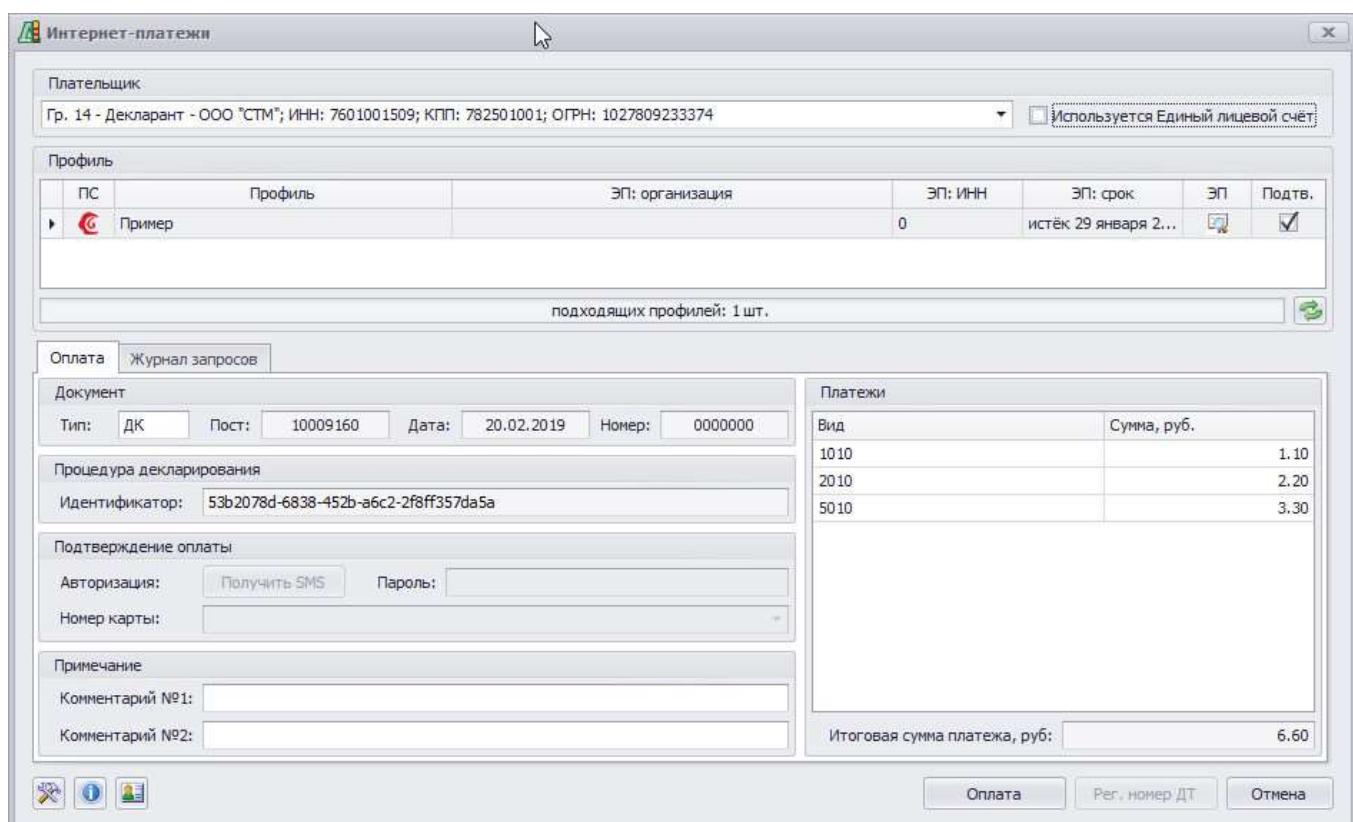


Рис. 13.2 Проект документа Интернет-платеж

В результате успешной передачи данных и сохранения их в Платежной системе Пользователь получит сообщение «Запрос на совершение платежа зарегистрирован».

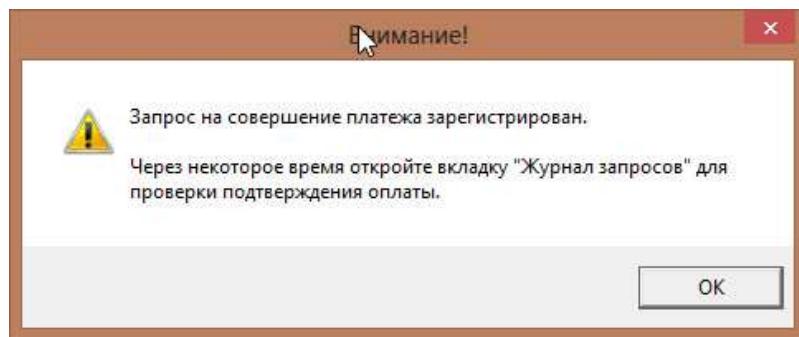


Рис. 13.3 Сообщение о регистрации платежа

* После формирования проекта документа пользователям Плательщика с ролью «Исполнитель платежа+» будут отправлены СМС сообщения следующего содержания: «Сформирован черновик оплаты по <тип документа основания>: <номер документа основания>: <дата документа основания> на сумму <сумма> руб.».

13.3 ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ

После отправки проекта документа отслеживать его статус можно в закладке **Журнал запросов**.

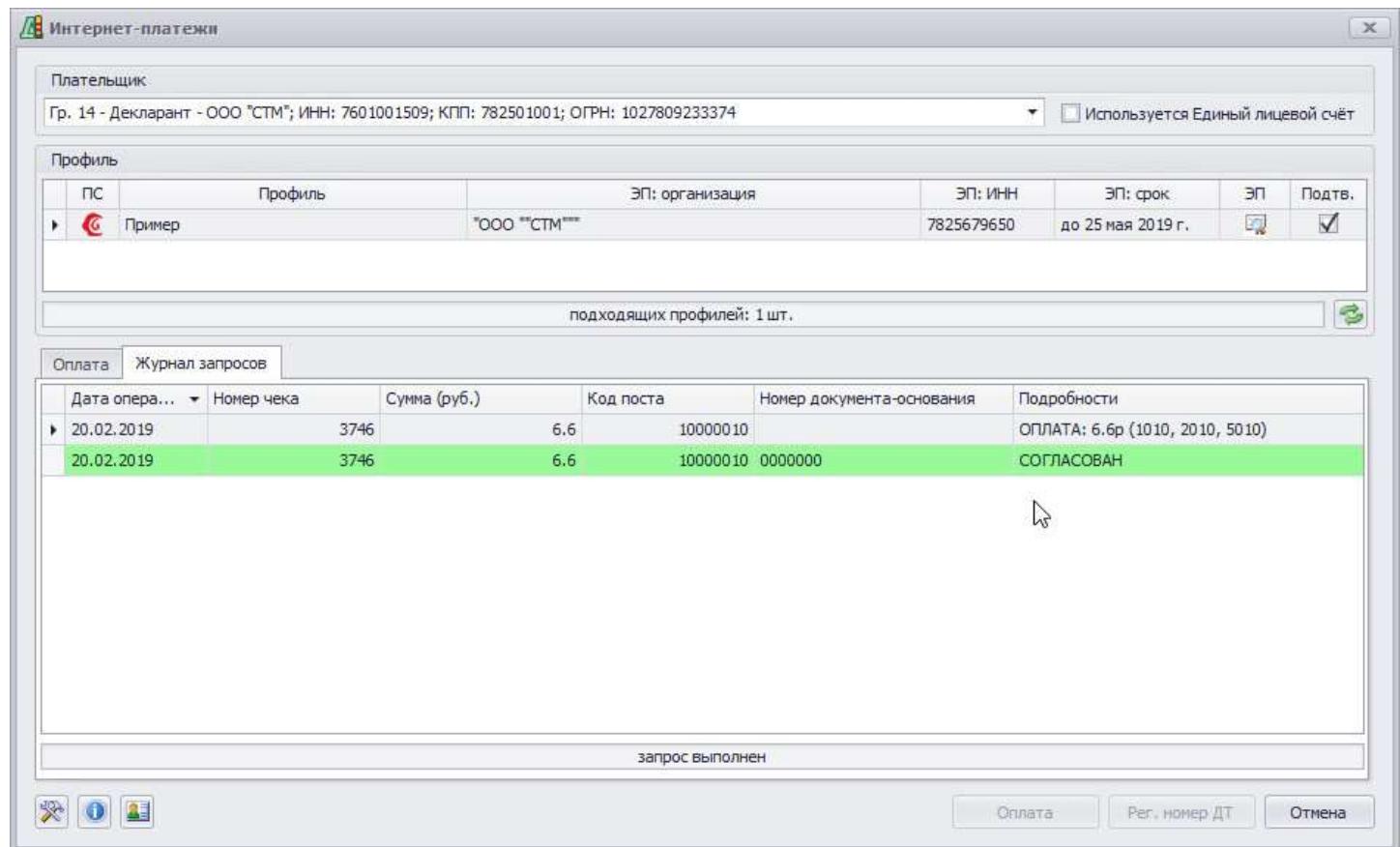


Рис. 13.4 Журнал запросов

На Рис. 13.4 показан пример запроса на оплату, который успешно согласован и оплачен. При двойном щелчке по записи откроется информационное окно с реквизитами платежа.

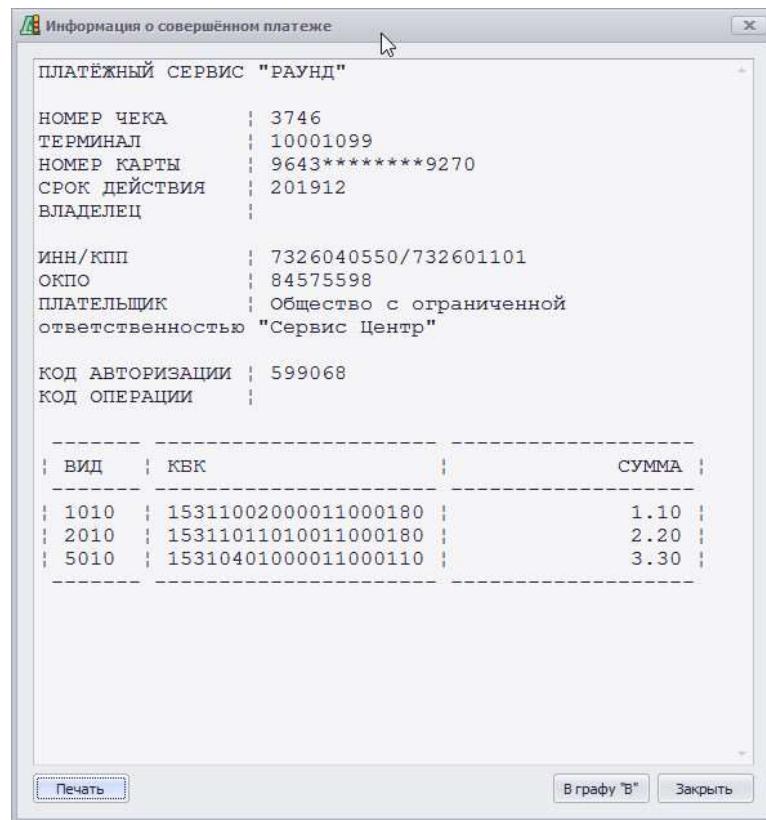


Рис. 13.5 Информация о платеже

Для установки в системе электронного декларирования признака успешного интернет-платежа нужно нажать кнопку **В графу «В»**.

Если проект документа не согласован, то «Оператор» и «Оператор+» должны сформировать новый проект документа на оплату и отправить его на согласование.

14. СОГЛАСОВАНИЕ И ОПЛАТА СФОРМИРОВАННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Пользователю с ролью «Исполнитель платежа+» в разделе меню *Платежи* доступны действия, изображенные на Рис. 2.5. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Проекты документов на оплату, созданные Пользователями с ролью «Оператор», требуют подтверждения от Пользователя с ролью «Исполнитель платежа+». Для подтверждения сформированных проектов документов необходимо:

1. Войти в пункт меню *Платежи* → *Список документов*, ожидающих согласование и оплату.

<u>Список документов, ожидающих согласование и оплату</u>				
Номер документа	Дата документа	Общая сумма платежей	Код таможни	Действия
0000000	16.08.2018	123 580 353,00	ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКЦИЗНАЯ ТАМОЖНЯ (10009000)	Согласовать и оплатить

Рис. 14.1 Список документов, ожидающих согласование и оплату

В списке выбираются только проекты документов на оплату, находящиеся в стадии ожидания.

Для каждого документа отображается:

- *Номер документа* – номер документа-основания платежа;
- *Дата документа* – дата документа-основания платежа;
- *Общая сумма платежей* – сумма всех операций в проекте документа;
- *Код таможни* – наименование и код таможенного органа.

В привязке к каждому проекту документа размещена кнопка *Согласовать и оплатить*.

2. Для согласования и оплаты документа из списка нажмите на кнопку *Согласовать и оплатить*. По данной команде откроется сформированный проект документа на оплату.

<u>Уплата таможенных платежей</u>				
Выберите номер карты	Тип документа-основания платежа	00 - Иные случаи	1	
10000000 - ТАМОЖНИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПОДЧИНЕНИЯ	1234567	*		
10006000 - ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ТАМОЖНЯ	31.12.2020	*		
10006020 - ТП ЮЖНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ	<input checked="" type="checkbox"/> Ввести идентификатор открытой процедуры декларирования	1		
1епт-----4н				
Вид платежа	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)		
2040	15311011160011000110	4500,00	Изменить	Удалить
2020	15311001010011000110	120000,00	Изменить	Удалить
<input type="button" value="Добавить платеж"/>			Общая сумма (руб.):	124500,00
			Количество платежей:	2
			<input type="button" value="Загрузить из файла"/>	
Комментарий 1				
Комментарий 2				
Комментарий 3				
<input type="button" value="Оплатить"/>		<input type="button" value="Отклонить черновик"/>		

Рис. 14.2 Оплата/отклонение проекта документа

3. Пользователь может подтвердить и оплатить, нажав кнопку *Оплатить черновик*.
4. Далее оплата проходит обычным образом. Если оплата прошла успешно, документу присваивается статус *Подтвержден*. Дальнейшие действия Пользователя аналогичны действиям, описанным в основной инструкции в разделах *Порядок уплаты таможенных платежей* и *Порядок уплаты таможенных сборов*.
5. Пользователь может отклонить проект документа, нажав кнопку *Отклонить черновик*, и указать причину, по которой отказано в оплате. В этом случае проекту документа будет присвоен статус *Отклонен*.

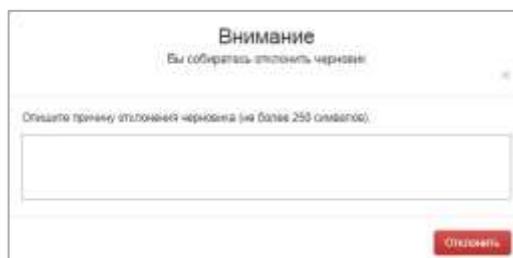


Рис. 14.3 Вид сообщения

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ

15.1 ЗАЩИТА ОТ ВРЕДОНОСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На рабочих станциях, используемых для работы с Приложением, необходимо обеспечивать постоянную защиту от вредоносного кода и обеспечивать контроль запуска программ и устройств, следующими способами:

1. выполнением предварительной проверки на отсутствие вредоносного кода программного обеспечения, устанавливаемого или изменяемого на рабочих станциях, используемых для работы с Приложением;
2. предотвращением установки на рабочую станцию программного обеспечения, полученного из непроверенных источников, а также нелицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;
3. регулярным обновлением баз средств антивирусной защиты, установленных на рабочих станциях, используемых для работы с Приложением;
4. обеспечением антивирусной защиты и контроля при обмене данными с непроверенными сетями передачи данных, включая сеть Интернет.

16. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для завершения работы в Приложении необходимо нажать команду *Выход* в верхнем правом углу экрана.

17. ОШИБКИ, ОТКАЗЫ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

Таблица 17.1

Ошибка	Комментарий
<p>После выбора сертификата и нажатия кнопки <i>Оплатить</i> происходит переход браузера на страницу с текстом: <i>Ошибка при выполнении операции. При повторении ошибки обратитесь в круглосуточную службу клиентской и технической поддержки.</i> <i>[XX – J*</i> опционально</p>	<p>Ряду ошибок присвоен двузначный код:</p> <p>11 – недостаточно средств на счёте клиента;</p> <p>12 – превышен лимит по карте;</p> <p>05 – недостаточно средств на счёте банка-эмитента.</p> <p>Обратитесь в банк.</p> <p>Другой код – если Вы получили другой код ошибки или код ошибки не указан, обратитесь в службу технической поддержки ООО «Мультисервисная платёжная система».</p>
<p>Список удостоверяющих сертификатов не заполнен.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ошибки в настройках рабочей станции. Для проверки настроек рабочей станции обратитесь в службу технической поддержки компании ООО «Мультисервисная платежная система». 2. Критическое обновление ПО – после обновления ПО системы электронного декларирования или браузера перестал работать плагин Крипто Про. <p>Выполните следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закройте браузер; • откройте <i>Панель управления -> Установка и удаление программ</i>; • найдите в списке плагин и удалите его;

Ошибка	Комментарий
	<ul style="list-style-type: none"> установите плагин заново; дождитесь сообщения об успешной установке; откройте браузер и продолжайте работать. <p>3. На рабочей станции не установлено ни одного сертификата электронной подписи.</p>
<p>После нажатия кнопок:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оплатить при выполнении оплаты появляется окно с сообщением <i>Не удалось создать подпись из-за ошибки: Не удаётся построить цепочку сертификатов для доверенного корневого центра (0x800B010A)</i> 	<p>Выполните следующие действия:</p> <p><i>Пуск -> Все программы -> Крипто Про -> Сертификаты;</i></p> <p>В окне <i>Сертификаты</i> откройте <i>Сертификаты текущий пользователь -> Личное -> Реестр -> Сертификаты</i>;</p> <p>В правом окне, в котором отображены все сертификаты, установленные на компьютере, выделите строку с сертификатом из списка;</p> <p>Откройте просмотр информации о содержимом сертификата двойным кликом мыши на строке с сертификатом;</p> <p>В открывшемся окне выберите вкладку <i>Путь сертификации</i>;</p> <p>Если цепочка не выстроена (имеются знаки вида:  или ), то необходимо зайти на сайт Удостоверяющего центра, выдавшего СКП ЭП и ключ ЭП, скачать и установить файлы сертификатов согласно инструкции на сайте.</p>
<p>После выбора сертификата и нажатия кнопки Оплатить запрос зависает более чем на 1 минуту.</p>	<p>Дождитесь завершения вашего Пользовательского сеанса (20 минут с момента отправки платежа), после чего обратитесь в службу технической поддержки с вопросом о статусе платежа. Во избежание задвоения платежей, ни в коем случае не пытайтесь сразу повторять операцию оплаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> Выйдите из Приложения. Повторно войдите в Приложение. Откройте историю платежей. Проверьте статус платежа. Если платёж не завершился успешным списанием, повторно совершите оплату.
<p>После нажатия кнопки Оплатить возникает ошибка: “Ошибка! Выбранный сертификат не активирован в системе PayHD”.</p>	<p>Обратитесь в службу технической поддержки ООО «Мультисервисная платежная система».</p>
<p>После нажатия кнопки Оплатить возникает ошибка: “Ошибка! Выбранный сертификат не</p>	<p>Убедитесь, что Вы обращались в банк с запросом на подключение данного сертификата ЭП и затем обратитесь в службу технической поддержки ООО</p>

Ошибка	Комментарий
зарегистрирован в системе PayHD.”	«Мультисервисная платежная система».
После нажатия кнопки Оплатить возникает ошибка: “Указанный сертификат находится вне периода действительности по часовому поясу МСК GMT +0300.”	Необходимо обратиться в удостоверяющий центр и запросить продление Вашего сертификата, после чего передать его в банк.
Неожиданная ошибка при проверке подписи.	Обратитесь в службу технической поддержки ООО «Мультисервисная платежная система».

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 37 ЛИСТ 6
Генеральный директор
Совдагаров С.В. 6/1

